



Bolyai Tehetséggondozó Gimnázium és Kollégium
Гимназија са домом ученика за талентоване ученике “Бољаи”
24400 Zenta, Posta utca 18. Tel: +381 (0)24 816-700 www.bolyai-zenta.edu.rs
24400 Сента, Поштанска 18. Факс: +381 (0)24 817-775 bolyai@bolyai-zenta.edu.rs

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ГИМНАЗИЈЕ СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА
ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ „БОЉАИ“
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ**

М.П.

Директор

Председник Школског Одбора

Бакош Тимеа

др Рипцо Шипош Елвира

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	2
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	5
2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	6
2.1 ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	6
2.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА.....	8
2.3. УНАПРЕЂИВАЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА	8
2.3.1 ЛИСТА ДОДАТНИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА, НАСТАВНИХ ПОМАГАЛА И ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА	8
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ	9
3.1 ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	9
3.2 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	9
3.3 НАСТАВНИ КАДАР	10
3.4 ВАННАСТАВНИ КАДАР	12
3.5 НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА	12
3.6 ПРИЈЕМНИ ЧАС НАСТАВНИКА.....	29
4.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	31
4.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....	31
4.2 РИТАМ РАДА.....	32
4.3 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ	33
4.4 НАСТАВНИ ПЛАНОВИ	42
4.5 ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	43
4.5.1. ДОДАТНИ РАД	43
4.5.2 ДОПУНСКИ РАД И ПРИПРЕМЕ.....	44
4.5.3 СЕКЦИЈЕ.....	45
4.5.4 ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА	47
4.5.5. САРАДЊА СА ЦИВИЛНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА.....	48
4.5.6 САРАДЊА СА КУЛТУРНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА	48
4.5.7. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	48
4.5.8.САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ОДБРАНЕ	48
4.5.9. ГОДИШЊИ ПЛАН СТУДИЈСКИХ ПУТОВАЊА И ИЗЛЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	49
4.6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР	68
4.7. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ПРВАКА ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ	70
4.8. ЧЛАНОВИ УПРАВЉАЊА	72
4.9. ТИМОВИ У ШКОЛИ.....	73

5. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	81
5.1. ПЛАН НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	81
5.2. ПЛАН ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА	83
5.3. ПЛАН СТРУЧНИХ АКТИВА	84
5.3.1. ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	85
ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2024/25.	85
5.3.2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ ЗА ШКОЛСКУ	
2024-2025.ГОДИНУ	86
5.3.3. ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ	
2024-2025 ГОДИНУ	88
5.3.4. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ	90
5.3.5. ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА МАТЕМАТИКЕ	94
5.3.6. ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШК.	
2024/2025 ГОДИНУ	97
5.3.7. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ИНФОРМАТИЧАРА ЗА ШКОЛСКУ	
2024/2025. ГОДИНУ	100
5.3.8. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА	
ЛИКОВНОГ ОДСЕКА ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025.ГОДИНУ	106
5.4. ПРОГРАМ ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ	109
5.5. ПРОГРАМ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	114
5.6. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ЗА 2024/25 ШКОЛСКУ ГОДИНУ	120
5.7 ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА 2024-2025. ГОДИНУ	132
5.8 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	134
5.9 ПРОГРАМ САВЕТА РОДИТЕЉА	135
6.ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	137
6.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И	
ЗАНЕМАРИВАЊА	137
6.2. ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ вођеЊА	143
6.3. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ПРЕВЕНЦИЈУ	145
6.4. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	147
6.5. ПРОГРАМ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И	
ПРЕДУЗЕТНИШТВА	148
6.6. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПЕЦИФИЧНИХ ДОГАЂАЈА	150
6.7. ПРОГРАМ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	151
6.8. ПРОГРАМ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	155
6.9. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	156
6.10 ПРОГРАМ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	159
6.11. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА	161
7.ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	162

8. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА.....	163
9. АКЦИОНИ ПЛАН стручног актива ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	170
10. ДОДАЦИ И ПРИЛОЗИ.....	178
ДОДАТАК БР. 1.: ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ГИМНАЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА МАТЕМАТИКУ-2020	179
ДОДАТАК БР.2.: ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЛИКОВНИ ТЕХНИЧАР (1.РАЗРЕД).....	183
НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ЛИКОВНИ СМЕР (2-4. РАЗРЕДИ)	188
ДОДАТАК БР. 3.:	4
ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ГИМНАЗИЈУ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ	4

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Школа је државна, средњошколска установа и посебно правно лице. У школи постоји три смера: гимназијски смер за ученике са посебним способностима за математику, гимназијски смер за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику и уметнички смер за ликовне техничаре.

Главно седиште школе је у Сенти у улици Поштанска број 18., поред тога користи Пионирски дом у Народној башти као једно издвојено одељење, и узима у закуп две учионице и просторију за архиву од Теслић Леле и Томислава на адреси Поштанска бр. 14. и користи их као друго издвојено одељење до краја првог полугодишта док се не добије употребна дозвола за нову зграду у дворишту школе.

За потребе домског смештаја за укупно 150 корисника користи се трећи спрат на адреси Поштанска број 18., први спрат зграде поред спортског стадиона у Сенти (од Општине Сента) и узима се у закуп други и трећи спрат зграде Осигуравајућег завода „ДДОР“ на адреси Поштанска бр. 16. За даље потребе установе узима у закуп двособну кућу од Берта Јавора у заједничком дворишту, и поседује у старој касарни у Сенти један магацин за одлагање некоришћених ствари.

Школа има укупно 12 одељења. Настава се изводи искључиво на мађарском језику.

Основни подаци школе су:

- Назив школе: **Гимназија са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“**
- Седиште: **ул. Поштанска бр. 18, 24400 Сента**
- Телефон: **024/816-700, 024/816-666**
- Имејл: **bolyai@bolyai-zenta.edu.rs**
- Веб страница: **www.bolyai-zenta.edu.rs**
- Матични број: 08787271
- ПИБ: 10292312

2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Школа је добила место адаптацијом другог спрата и поткровља у згради Културно–образовног центра «Турзо Лајош» Сента. На основу уговора између школе и сенћанске самоуправе 29-ог јануара 2004. године школа је добила искључиво право коришћења на овом делу зграде.

Укупна основна површина гимназије је 1104 м², која обухвата: учионице, зборницу, секретаријат, канцеларију за директора и библиотеку.

Укупна површина издвојеног одељења Пионирски дом је 285 м² која обухвата 4 учионице, једну зборницу и два тоалета, док издвојено одељење узето у закуп од брачног пара Теслић је укупне површине 138 м², где школа има две учионице, архиву и мањи магацин које ће користити до краја првог полугодишта.

Нова зграда у дворишту школе је 590 м² која обухвата 4 рачунарска кабинета, 1 сервер собу, вежбаоницу са свлачионицама, канцеларију за професора физичког васпитања, просторију са вешерајем за чистачице, радионицу за домаре, магацин, 2-2 женска и мушка тоалета.

Школа поседује магацин и у касарни укупне површине од 133 м².

2.1 ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

1. Просторије у гимназији:

- канцеларија за директора (1)
- секретаријат (1)
- зборница (1)
- канцеларија за стручну службу (1)
- канцеларија за књиговодство (1)
- учионица за опште предмете на другом спрату(1)
- учионица за биологију и хемију- са посебним магацином (1)
- учионица за мађарски језик (1)
- информатички кабинет (4)
- библиотека (1)
- кабинет за системског администратора (1)
- женски и мушки тоалет (2-2)
- учионица на првом спрату, тј. велика сала (2)

- учионица у подруму (1)
- клуб просторија у подруму (1)

2. Просторије у Пионирском дому:

- учионица за извођење стручних предмета ликовног смера (4)
- зборница (1)
- тоалет женски и мушки (1+1)

3. Издвојено одељење на адреси Поштанска 14.:

- учионица за математику и физику (2)
- архива (1)
- мањи магацин (1)

4. Нова зграда у дворишту школе:

- 4 учионице
- 1 сервер соба
- вежбаоница са канцеларијом за професора физичког васпитања
- 2 свлачионице са тоалетом и туш кабином
- 2-2 тоалета (мушки-женски)
- архива
- просторија са вешерајем за чистачице
- радионица за домаре
- магацин

Школа располаже библиотеком. Захваљујући инвестицијама и донацијама библиотека располаже са 9000 књига.

2.2. НАСТАВНА СРЕДСТВА

Најважнија наставна средства са којима располажемо:

- радиокасетофон са CD-плејером (2)
- ТВ – колор (7)
- Интерактивна табла (1)
- кућни биоскоп са DVD-плејером (2)
- видео-рекордер (1)
- пројектор (12)
- лаптоп за употребу ученика (6)
- лаптоп на реверс код професора (24)
- рачунар (70)
- таблет (12)
- скенер (2)
- мултифункционални штампач инк јет (2)
- мултифункционални ласерски штампач (2)
- огледна средства за физику и хемију
- машина за фотокопирање (2)
- графичка преса (2)
- ласерски штампач (5)
- ласерски колор штампач (1)
- штампачи инк јет (3)

2.3. УНАПРЕЂИВАЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

2.3.1 ЛИСТА ДОДАТНИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА, НАСТАВНИХ ПОМАГАЛА И ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА

С разлогом што листа одобрених додатних наставних средстава, наставних помагала и дидактичких средстава не садржи средства која би наша школа могла да користи у настави, у школској 2024/2025. години планира се набавка следећих наставних и дидактичких средстава за унапређивање материјално-техничких услова:

- нове беле табле,
- нови интерактивни панели,
- књиге за школску библиотеку,

- 50 all in one рачунара,
- 2 нова рачунара и 4 лаптопа,
- континуирана обнова интернета и бежичног интернета,
- клупе и столице за нове учионице,
- проширење видео надзора у дворишту школе.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

3.1 ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Име	Стручна спрема	Ангажованост %	Лиценца
Бакош Тимеа	дипл. информатичар- пословна информатика	100%	Не

3.2 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Име	Стручна спрема	Радно место	Ангажованост %	Лиценца
Чонић Ела	Дипл.педагог и професор педагогије	Педагог	60%	Не
Антал Марта	Дипл.психолог	Психолог	40%	Да
Мезеи Жофия	Проф.мађарског језика	Библиотекар	50%	Не

3.3 НАСТАВНИ КАДАР

бр.	Презиме и име	Стручна спрема
1.	Антал Марта	VII- дипл. психолог
2.	Др Аго Кристина	VIII-проф.математике
3.	Бадиш Роберт	VII- проф.социологије
4.	Багањ Игор	VII-проф.рачунарства и информатике
5.	Бајтаи Ева	VII- проф.мађарског језика и књижевности
6.	Бала Акош	VII- мастер у пољу уметности
7.	Балинт Нора	VII-проф. информатике
8.	Баша Рожа	VII- проф.немачког језика
9.	Башић П. Бакош Анита	VII-дипл.сликар-проф.ликовне културе
10.	Бенчик Андреа	VII-дипломирани архитекта унутрашње архитектуре
11.	Береш Золтан	VII- проф.математике
12.	Др Бордаш Арпад	VIII- проф.физике
13.	Борош Кристина	VII- проф.српског језика
14.	Чонић Ела	VII-проф.педагогије и српског језика
15.	Домањ Силвестер	VII-програмирање
16.	Естелецки Петер	VII- проф. информатике
17.	Фајка Валерија	VII-проф. хемије
18.	Габор Золтан	VII-проф. музичке културе
19.	Губик Корина	VII-дипломирани сликар, проф. ликовне културе
20.	Ђорђевић Анико	VII- проф. Математике
21.	Ханђа Јурца Ева	VII- проф.немачког језика
22.	Јованчић Мирослав	VII-дипломирани сликар, проф. ликовне културе
23.	Касаш Ботош Жофиа	VII-проф.математике
24.	Кираљ Золтан	VII- проф.географије
25.	Кормањош Роберт	VII- проф. биологије
26.	Кокаи Елена	VII- дипломирани сликар, проф. ликовне културе
27.	Лазар Сич Анико	VII- проф.енглеског и француског језика
28.	мр Лазар Тибор	VII-дипломирани сликар, проф. ликовне културе

29.	Липтаи Балинт Јохана	VII-проф. Веронауке
30.	Међери Габор	VII- мастер информатичар
31.	Мезеи Жофия	VII- проф. мађарског језика и књижевности
32.	Молнар Кристина	VI- проф.математике
33.	Нађ Мељкути Александра	VII-проф. информатике и математике
34.	Патаки Тибор	VII- проф.историје
35.	Радоцки-Дукаи Вираг	VII- проф. мађарског језика и књижевности
36.	Др Рипцо Шипош Елвира	VIII- проф.математике
37.	Рожа Шипош Моника	VII- проф.биологије
38.	Шаркањ Рита	VII-проф. математике и информатике
39.	Шандор Давид	VII-проф. Историје
40.	Терек Гергељ Габриела	VII- проф. енглеског језика
41.	Улијан Емина	VII- проф. физичког васпитања
42.	Верес Лорант	VII- проф. Филозофије
43.	Заварго Жужана	VII- проф.математике

Емеше Салма, наставник физике је на породилском одсуству. Њу замењују Касаш Ботош Жофия, Молнар Кристина, Шаркањ Рита и др Бордаш Арпад.

3.4 ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име	Стручна спрема	Радно место	Ангажованост %
Берец Калаи Патрициа	VII	Секретар	100%
Рожа Кристина	IV	референт за кадровске и административне послове - техничар одржавања информационих система	50%-50%
Маркуш Богларка	IV	Домар- Чистачица	50%-50%
Стајић Едит	III	Чистачица	100%
Гуљаш Жужана	III	Чистачица	100%
Терхеш Жанет	III	Чистачица	100%

3.5 НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА

Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру 40 часове радне недеље за школску 2024/2025. годину:

Ред. Број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Недељни фонд	Норма	40 часова радна недеља
1.	Бадиш Роберт	40	90% васпитач и 10% наставник социологије	Непосредан васпитни рад са ученицима: 27 Непосредни образовни рад: 2 Планирање и припремање: 4 Сарадња са родитељима: 1 Вођење документације и евиденције: 2 Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 1 Остваривање културне делатности школе: 1

				Стручно усавршавање: 1 Остали послови (по налогу директора):1
2.	Бала Акош	40	100% наставник	Изводи образовни васпитни рад са ученицима са факултацијом: 20 Планирање и припремање наставе: 10 Рад са ученицима као одељенски старешина: Сарадња са родитељима:1 Матурски испит и припреме: 2 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2 Рад у стручном активу, одељенском и наставничком већу: 1 Остваривање културне делатности школе: 2 Стручно усавршавање: 1 Остали послови наставника (по налогу директора):1
3.	Шандор Давид	20	50% наставник историје	Изводи образовни васпитни рад са ученицима са факултацијама: 10 Менторски рад:1 Планирање и припремање наставе: 6 Сарадња са родитељима:- Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 1 Рад у стручном активу, одељенском и наставничком већу: - Стручно усавршавање: 1 Остали послови наставника (по налогу директора): Културне и друге активности: 1

4.	Баша Рожа	4,4	11,11% наставник	<p>Изводи образовни васпитни рад са ученицима са факултацијама : 2</p> <p>Планирање и припремање наставе: 1</p> <p>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 1</p> <p>Рад у стручном активу, одељенском и наставничком већу: 0,4</p>
5.	Башић П. Бакош Анита	40	100% наставник <i>Разр.стар. 3к</i>	<p>Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 20</p> <p>Планирање и припремање наставе: 10</p> <p>Вођење документације и сарадња са родитељима и наставницима:1</p> <p>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 1</p> <p>Рад са ученицима као одељенски старешина: 1</p> <p>Рад у стручном активу, одељенском и наставничком већу: 2</p> <p>Стручно усавршавање: 1</p> <p>Остали послови наставника (по налогу директора):1</p>
6.	Бенчик Андреа	40	100% наставник	<p>Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 20</p> <p>Планирање и припремање наставе: 10</p> <p>Рад са ученицима као одељенски старешина: -</p> <p>Матурски испит и припреме: 1</p> <p>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2</p> <p>Рад у стручном активу, од. и наст. већу: 2</p> <p>Остваривање културне делатности школе: 2</p> <p>Стручно усавршавање: 2</p> <p>Остали послови наставника (по налогу директора):1</p>

7.	Береш Золтан	24	60% наставник	<p>Изводи образовни васпитни рад са ученицима са: 7</p> <p>Планирање и припремање наставе: 4</p> <p>Сарадња са родитељима: 1</p> <p>Исправка писмених задатака: 2</p> <p>Матурски испит и припреме: 2</p> <p>Припремање ученике за такмичења: 2</p> <p>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2</p> <p>Рад у стручном активу, од. и наст. већу: 1</p> <p>Стручно усавршавање: 2</p> <p>Остали послови по налогу директора: 1</p>
8.	Багањ Игор	22	55,56 % наставник <i>Разр.стар. Iu</i>	<p>Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 10</p> <p>Планирање и припремање наставе: 5</p> <p>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција и сарадња са родитељима: 2</p> <p>Рад у стручном активу, одељенском и наставничком већу: 2</p> <p>Стручно усавршавање: 1</p> <p>Остали послови наставника (по налогу директора):</p>
9.	Бордаш Арпад	40	100 % наставник	<p>Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 12</p> <p>Планирање и припремање наставе: 11</p> <p>Остваривање образовно-васпитног рада у лабораторији: 2</p> <p>Сарадња са родитељима: 1</p> <p>Исправка писмених задатака: 2</p> <p>Матурски испит и припреме: 2</p> <p>Припремање ученике за такмичења: 2</p>

				<p>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 3</p> <p>Рад у стручном активу, одељенском и наставничком већу: 2</p> <p>Стручно усавршавање: 1</p> <p>Друштвено користан рад:1</p> <p>Остали послови наставника (по налогу директора):1</p>
10.	Борош Кристина	40	100 % наставник	<p>Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 18</p> <p>Планирање и припремање наставе: 10</p> <p>Сарадња са родитељима:1</p> <p>Исправка писмених задатака: 2</p> <p>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2</p> <p>Припремање ученике за такмичење:1</p> <p>Руковођење стручним активом: 1</p> <p>Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 2</p> <p>Стручно усавршавање: 1</p> <p>Остали послови наставника (по налогу директора):2</p>
11.	Верџ Лорант	40	20% наставник +80% васпитач	<p>Изводи образовни васпитни рад са ученицима са факултацијама: 4</p> <p>Планирање и припремање наставе: 2</p> <p>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 1</p> <p>Вођење документације и сарадња са родитељима : 3</p> <p>Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 1</p> <p>Стручно усавршавање: 1</p> <p>Друштвено користан рад: 2</p>

				<p>Остали послови наставника (по налогу директора): 2</p> <p>Непосредан рад са ученицима као васпитач: 24</p>
12.	Губик Корина	40	<p>100% наставник <i>Razr.st. 2k</i></p>	<p>Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 20</p> <p>Планирање и припремање наставе: 10</p> <p>Вођење документације и сарадња са родитељима и наставницима: 1</p> <p>Рад са ученицима као одељенски старшина: 1</p> <p>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2</p> <p>Припремање ученике за такмичење: 1</p> <p>Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 2</p> <p>Стручно усавршавање: 2</p> <p>Остали послови наставника (по налогу директора): 1</p>
13.	Мезен Жофиа	100	<p>50% библиотекар, 5% наставник грађанског в., 45% васпитач</p>	<p>Изводи образовно- васпитни рад са ученицима: 1</p> <p>Планирање и припремање наставе: 1</p> <p>Непосредан рад са ученицима као библиотекар и вођење евиденције библиотеке: 15</p> <p>Непосредан рад са ученицима као васпитач: 13</p> <p>Вођење евиденције као васпитач и наставник: 1</p> <p>Стручно усавршавање: 1</p> <p>Секције: 2</p> <p>Културне активности: 2</p> <p>Сарадња са родитељима: 1</p> <p>Рад у стручним већима, активима и тимовима: 2</p> <p>Остали послови (по налогу директора): 1</p>

14.	др Рипцо Шипош Елвира	40	100% наставник <i>разр. стар. – 2м</i>	<p>Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 12</p> <p>Планирање и припремање наставе: 10</p> <p>Рад са ученицима као одељенски старешина: 2</p> <p>Вођење документације:2</p> <p>Сарадња са родитељима и наставницима:1</p> <p>Исправка писмених задатака: 2</p> <p>Израда распореда часова: 1</p> <p>Организовање замена наставника: 1</p> <p>Припремање ученика за такмичење:2</p> <p>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2</p> <p>Рад у стручном активу и школском одбору:1</p> <p>Рад у одељенском и наставничком већу: 1</p> <p>Стручно усавршавање: 1</p> <p>Остали послови наставника (по налогу директора):2</p>
15.	Ереш Норберт	40	100% управник дома ученика	<p>Планира, организује, руководи и контролише извршење свих послова и задатака у оквиру дома и ради послове који су предвиђени правилником о организацији и систематизацији радних места у Гимназији са домом ученика за талентоване ученике „Бољаи“ у Сенти.</p>
16.	Естелецки Петер	40	100% наставник	<p>Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 16</p> <p>Планирање и припремање наставе: 10</p> <p>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2</p> <p>Сарадња са родитељима:1</p> <p>Матурски испит и припреме: 3</p> <p>Припремање ученике за такмичење: 2</p> <p>Рад у стручном активу:1</p>

				<p>Рад у одељенском и наставничком већу: 2</p> <p>Остали послови наставника (по налогу директора):1</p> <p>Вођење евиденције: 1</p> <p>Стручно усавршавање:1</p>
17.	Јованчић Мирослав	8	20% наставник	<p>Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 4</p> <p>Планирање и припремање наставе: 2</p> <p>Рад у стручном активу, одељенском и наставничком већу и сарадња са родитељима: 1</p> <p>Остали послови наставника (по налогу директора):1</p>
18.	Габор Золтан	5	10% наставник	<p>Изводи образовни васпитни рад са ученицима и: 2</p> <p>Планирање и припремање наставе: 2</p> <p>Вођење хора: 1</p>
19.	Кокаи Елена	40	100% наставник <i>Разр.стар.: 4к</i>	<p>Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 20</p> <p>Планирање и припремање наставе: 10</p> <p>Вођење документације:1</p> <p>Сарадња са родитељима:1</p> <p>Матурски испит и припреме:1</p> <p>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција:2</p> <p>Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 2</p> <p>Рад са ученицима као одељенски старшина: 1</p> <p>Стручно усавршавање: 1</p> <p>Остали послови наставника (по налогу директора):1</p>
20.	Кормањош Роберт	40	25% наставник +75% васпитач	<p>Непосредан рад са ученицима као васпитач: 21</p> <p>Сарадња са наставницима:1</p>

				<p>Припреме:5</p> <p>Вођење евиденције:1</p> <p>Стручно усавршавање:1</p> <p>Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 6</p> <p>Планирање и припремање наставе: 3</p> <p>Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 1</p> <p>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција:1</p>
21.	Лазар Сич Анико	40	<p>90% наставник и 10% васпитач</p> <p><i>Разр.стар. 4м</i></p>	<p>Изводи образовни васпитни рад са ученицима са факултацијама : 16</p> <p>Планирање и припремање наставе: 8</p> <p>Непосредни васпитни рад у дому ученика: 3</p> <p>Сарадња са родитељима:1</p> <p>Рад са ученицима као одељенски старешина: 1</p> <p>Исправка писмених задатака: 2</p> <p>Припремање ученике за такмичење:2</p> <p>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2</p> <p>Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 2</p> <p>Стручно усавршавање: 2</p> <p>Друштвено користан рад:1</p>
22.	Заварго Жужана	40	<p>60% наставник 40% васпитач</p> <p><i>Разр.стар. 3м</i></p>	<p>Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 6</p> <p>Планирање и припремање наставе: 6</p> <p>Непосредни рад са ученицима као васпитач: 12</p> <p>Сарадња са родитељима:2</p> <p>Рад са ученицима као одељенски старешина: 1</p>

				<p>Матурски испит и припреме:2</p> <p>Припремање ученике за такмичење:2</p> <p>Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 2</p> <p>Исправка писмених задатака: 2</p> <p>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2</p> <p>Стручно усавршавање: 2</p> <p>Остали послови наставника (по налогу директора):1</p>
23.	<p>мр Лазар Тибор</p>	40	<p>100% наставник <i>Разр.стар. 1к</i></p>	<p>Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 20</p> <p>Планирање и припремање наставе: 10</p> <p>Сарадња са родитељима:1</p> <p>Матурски испит и припреме:1</p> <p>Припремање ученике за такмичење:1</p> <p>Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 2</p> <p>Остваривање културне делатности школе: 1</p> <p>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2</p> <p>Стручно усавршавање: 1</p> <p>Остали послови наставника (по налогу директора):1</p>
24.	<p>Нађ Мељкути Александра</p>	40	<p>100% наставник</p>	<p>Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 12</p> <p>Планирање и припремање наставе: 10</p> <p>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција:4</p> <p>Сарадња са родитељима:1</p> <p>Матурски испит и припреме: 3</p> <p>Припремање ученике за такмичење: 4</p> <p>Рад у стручном активу:1</p> <p>Рад у одељенском и наставничком већу: 2</p>

				<p>Остали послови наставника (по налогу директора):1</p> <p>Вођење евиденције: 1</p> <p>Стручно усавршавање:1</p>
25.	Липтаи Балинт Јохана	100	10% наставник и 90% васпитач	<p>Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 2</p> <p>Планирање и припремање наставе: 2</p> <p>Сарадња са родитељима: 2</p> <p>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција и стручно усавршавање: 3</p> <p>Непосредан рад са ученицима као васпитач: 27</p> <p>Рад у стручном активу, одељенском и наставничком већу: 2</p> <p>Вођење евиденције: 1</p> <p>Остали послови по налогу директора: 1</p>
26.	Радоцки Дукаи Вираг	40	100% наставник	<p>Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 18</p> <p>Планирање и припремање наставе: 10</p> <p>Сарадња са родитељима:1</p> <p>Исправка писмених задатака: 2</p> <p>Матурски испит и припреме: 1</p> <p>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 3</p> <p>Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 1</p> <p>Остваривање културне делатности школе: 2</p> <p>Стручно усавршавање: 2</p> <p>Рад са ученицима као одељењски старешина: -</p>
27.	Рожа Шипош Моника	12	30% наставник	<p>Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 6</p> <p>Планирање и припремање наставе: 4</p>

				Рад у стручном активу, одељенском и наставничком већу: 2
28.	Фајка Валериа	32	75% наставник 5% стручни сарадник <i>Разр.стар. Iм</i>	Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 16 Планирање и припремање наставе: 8 Додатни/допунски образовно васпитни рад: 3 Вођење евиденције: 1 Рад у стручном активу, одељенском и наставничком већу и сарадња са родитељима: 2 Стручно усавршавање: 2
29.	Патаки Тибор	4	10% наставник	Непосредан васпитни рад са ученицима: 2 Планирање и припремање: 1 Вођење документације и евиденције: 1
30.	Улијан Емина	40	100% наставник	Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 20 Планирање и припремање наставе: 10 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2 Сарадња са родитељима: 2 Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 1 Стручно усавршавање: 1 Остали послови наставника (по налогу директора): 2 Вођење евиденције и сарадња са наставницима: 2
31.	Ханђа Јурца Ева	40	100% наставник <i>Разр.ст. 2и</i>	Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 18 Планирање и припремање наставе: 10 Сарадња са родитељима: 2 Рад са ученицима као одељенски старешина: 1

				<p>Исправка писмених задатака: 2</p> <p>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 3</p> <p>Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 1</p> <p>Остваривање културне делатности школе: 1</p> <p>Стручно усавршавање: 1</p> <p>Остали послови наставника (по налогу директора):1</p>
32.	Бајтаи Ева	40	<p>100% наставник Мађарског језика</p>	<p>Изводи образовни рад са ученицима: 18</p> <p>Планирање и припремање наставе: 10</p> <p>Послови по налогу директора:4</p> <p>Вођење евиденције и сарадња са наставницима:3</p> <p>Стручно усавршавање: 2</p> <p>Рад са ученицима: 1</p> <p>Сарадња са родитељима: 1</p> <p>Секције: 1</p>
33.	Чонић Ела	40	<p>60% педагог, 35% васпитач и 5% наставник</p>	<p>Рад са ученицима, сарадња са наставницима и аналитичко-истраживање рада: 18</p> <p>Припреме: 8</p> <p>Сарадња са родитељима: 1</p> <p>Стручно усавршавање: 1</p>
34.	Касаш Ботош Жофиа	6	<p>15% наставник физике</p>	<p>Непосредан образовни рад са ученицима: 3</p> <p>Планирање и припремање: 2</p> <p>Остали послови (по налогу директора):1</p>
35.	Аго Кристина	7	<p>16,67% наставник</p>	<p>Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 4</p> <p>Планирање и припремање наставе: 1</p> <p>Рад у стручном активу, одељенском и наставничком већу и сарадња са родитељима: 1</p>

				Остали послови наставника (по налогу директора):7
36.	Ђорђевић Анико	40	100% наставник	Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 16 Планирање и припремање наставе: 10 Матурски испит и припреме: 2 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 3 Менторски рад: 2 Стручно усавршавање:2 Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 2 Остали послови наставника (по налогу директора):3
37.	Шаркањ Рита	40	100% наставник	Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 12 Планирање и припремање наставе: 9 Исправка писмених задатака: 2 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 3 Стручно усавршавање:3 Менторски рад: 2 Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 2 Сарадња са наставницима: 2 Остали послови наставника (по налогу директора):2 Вођење евиденције: 3
38.	Терек Гергељ Габриела	9	22,22% наставник	Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 4 Планирање и припремање наставе: 2 Матурски испит и припреме и сарадња са родитељима: 1 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 1

				Стручно усавршавање: 1
39.	Домањ Силвестер	32	80% наставник	<p>Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 12</p> <p>Планирање и припремање наставе: 6</p> <p>Матурски испит и припреме и сарадња са родитељима: 3</p> <p>Менторски рад: 2</p> <p>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција и стручно усавршавање: 3</p> <p>Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 2</p> <p>Стручно усавршавање: 2</p> <p>Остали послови наставника (по налогу директора): 2</p>
40	Кираљ Золтан	40	<p>20% наставник+80% васпитач</p> <p><i>Разр.стар. 4и</i></p>	<p>Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 4</p> <p>Планирање и припремање наставе: 2</p> <p>Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 1</p> <p>Рад са ученицима као одељенски старешина: 1</p> <p>Сарадња са родитељима: 2</p> <p>Вођење евиденције и сарадња са наставницима као васпитач: 2</p> <p>Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2</p> <p>Стручно усавршавање: 2</p> <p>Непосредан рад са ученицима као васпитач: 24</p>

41.	Балинт Нора	40	100% наставник <i>Разредно стар.3и</i>	Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 16 Планирање и припремање наставе: 10 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2 Сарадња са родитељима: 1 Матурски испит и припреме: 3 Припремање ученике за такмичење: 2 Рад у стручном активу: 1 Рад у одељенском и наставничком већу: 2 Остали послови наставника (по налогу директора): 1 Вођење евиденције: 1 Стручно усавршавање: 1
42.	Антал Марта	40	50% васпитач, 40% психолог и 10% наставник	Непосредан васпитни рад са ученицима: 15 Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 2 Послови школског психолога: 12 Планирање и припремање: 4 Сарадња са родитељима: 1 Вођење документације и евиденције: 1 Рад у стручном активу, одељ. и наставничком већу: 2 Остваривање културне делатности школе: 1 Стручно усавршавање: 1 Остали послови (по налогу директора): 1
43.	Међери Габор	8	95% стручни сар. за информатичке Послове. 5% Наставник	Изводи образовно- васпитни рад са ученицима: 4 Планирање и припремање наставе: 2

				Рад у стручном активу, одељенском и наставничком већу и сарадња са родитељима: 2
44.	Молнар Кристина	16	40,18% наставник	Изводи образовни васпитни рад са ученицима: 5 Планирање и припремање наставе: 3 Исправка писмених задатака: 2 Матурски испит и припреме: 1 Припремање ученике за такмичења: 2 Додатни образовно-васпитни рад/допунски рад/секција: 2 Стручно усавршавање: 1
45.	Матачки Вашаш Чила	40	100% координатор васпитне службе-шеф васпитача	-планира, организује и реализује васпитни рад; -израђује програм усавршавања васпитача; -израђује месечни план васпитача и прати његову реализацију; -даје предлоге у циљу унапређења васпитног рада; -учествује у изради годишњег плана и програма рада установе, у делу који се односи на васпитни рад; -реализује послове и задатке из годишњег плана васпитног рада; -обавља послове планирања, организовања и извршења васпитног рада; -планира и надзире културно-забавни живот ученика кроз рад секција и комисија; -сарађује са разредним старешинама, школама, родитељима / старатељима -поступа по Закону, поштује одредбе Статута и подзаконских аката школе, -обавља и друге послове предвиђене законом, подзаконски актима школе, налогом директора.

3.6 ПРИЈЕМНИ ЧАС НАСТАВНИКА

Бр.	Презиме и име наставника	Пријемни час
1.	Антал Марта	Понедељак 9.25-10.10
2.	Бадиш Роберт	Уторак 9:25-10:10
3.	Багањ Игор	Среда 13:20 – 14:00
4.	Бајтаи Ева	Среда 11.05-11.50
5.	Бала Акош	Понедељак 11:00-11:45
6.	Балинт Нора	Четвртак 16:00-17:00
7.	Баша Рожа	Петак 8:20-9:05
8.	Башић П. Бакош Анита	Среда 12:30-13:15
9.	Бенчик Андреа	Четвртак 16:15 – 16:45
10.	Береш Золтан	Среда 9:25-10:10
11.	Борош Кристина	Среда 13.30-14.15
12.	Чонић Ела	четвртак 10:15-11:00
13.	Домањ Силвестер	Среда 10:15 – 11:15
14.	Др Аго Кристина	Среда 14:00-14:45
15.	Др Бордаш Арпад	среда 10.15-11.00 четвртак 13:00-13:30
16.	Др Рипцо Шипош Елвира	
17.	Естелецки Петер	Понедељак 17.30-18.15
18.	Фајка Валериа	Понедељак, 11:50-12:35
19.	Габор Золтан	Четвртак 13:30-14:15
20.	Губик Корина	Четвртак, 16:15 – 17:00 (Пионирски дом)
21.	Ђорђевић Анико	Среда, 12:45-13:30
22.	Ханђа Јурца Ева	Среда 10:15-11:00
23.	Јованчић Мирослав	Петак 7:30-8:15
24.	Касаш Ботош Жофия	Уторак 10:15-11:00
25.	Кираљ Золтан	Петак 10:15-11:00

26.	Кокаи Елена	Понедељак 11:00-11:45 (Пионирски дом)
27.	Кормањош Роберт	Уторак 11:05-11:50
28.	Лазар Сич Анико	Уторак 11:05-11:50
29.	Липтаи Балинт Јохана	Четвртак: 11:00-11:45
30.	Међери Габор	Среда 13:00-13:45
31.	Мезеи Жофия	Понедељак 14:15-15:00
32.	Мгр. Лазар Тибор	Понедељак, 09:00 – 09:30 (Пионирски дом) Среда, 09:00 – 09:30 (Пионирски дом)
33.	Молнар Кристина	Четвртак 5. час
34.	Нађ Мељкути Александра	Понедељак 9:25-10:10
35.	Патаки Тибор	Петак 8:20-9:05
36.	Радоцки Дукаи Вираг	Уторак 11:55-12:40
37.	Рожа Шипош Моника	Петак 9:25-10:10
38.	Шандор Давид	Понедељак 07:30-08:15
39.	Шаркањ Рита	Уторак 10:15-11:30
40.	Терек Гергелъ Габриела	Среда 9.15-10.00
41.	Улијан Емина	Понедељак 14:15-15:00
42.	Верџ Лорант	Четвртак 7:30-8:15
43.	Заварго Жужана	Понедељак 15:00-15:45

4.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Школа у школској 2024/2025. години има 12 одељења. Укупан број ученика је на почетку школске године 191. Од тога су: сенћани 52, дечази 96, девојке 95.

Разред	Број	Сенћани	Мушки	Женски
1м	12	4	7	5
2м	15	1	8	7
3м	12	2	4	8
4м	16	4	10	6
1и	20	7	16	4
2и	15	7	15	0
3и	19	7	17	2
4и	19	6	16	3
1к	14	0	1	13
2к	17	5	0	17
3к	16	3	1	15
4к	16	6	1	15
Укупно:	191	52	96	95

4.2 РИТАМ РАДА

Настава је организована у једној смени . У поподневним часовима су углавном организоване факултативна настава, додатна и допунска настава, радионице и разне секције, а и део редовне наставе за рачунарски и ликовни смер.

Распоред звоњења је следећи:

Преподневна смена:

1. час: 7.30 – 8.15

2. час: 8.20 – 9.05

Пауза 20 мин.

3. час: 9.25 – 10.10

4. час: 10.15 – 11.00

5. час: 11.05 – 11.50

6. час: 11.55 – 12.40

7. час: 12.45 – 13.25

8. час: 13:30- 14:15

9. час: 14:20-15:05

10. час: 15:15-16:00

11. час: 16:05-16:50

12. час: 16:55-17:40

13. час: 17:45-18:30

14. час: 18:35-19:15

4.3 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ

1M

Предмет	Наставник	Недељни фонд часова
Час разредног старешине	Фајка Валерија	2
Мађарски језик и књижевност	Радоцки Дукаи Вираг	4
Српски као нематерњи језик	Борош Кристина	2
Страни језик - енглески 1.	Анико Лазар Сич	2
Историја	Шандор Давид	2
Географија	Золтан Кираљ	2
Физика	Арпад Бордаш, Кристина Молнар	4+ 14В
Хемија	Фајка Валерија	3+30В
Физичко и здравствено васпитање	Емина Улијан	2
Анализа са алгебром	Рита Шаркањ	4
Геометрија	Рипцо Шипош Елвира	4
Рачунарство и информатика	Александра Нађ Мељкути	3+2В
Верска настава	Јохана Липтаи Балинт	1
Грађанско васпитање	Жофиа Мезеи	1
Страни језик - немачки 2.	Рожа Баша	2

2M

Предмет	Наставник	Недељни фонд часова
Час разредног старешине	Др Рипцо Шипош Елвира	2
Мађарски језик и књижевност	Радоцки Дукаи Вираг	3
Српски као нематерњи језик	Борош Кристина	2
Страни језик - енглески 1.	Анико Лазар Сич	2
Психологија	Антал Марта	2
Историја	Шандор Давид	2
Географија	Золтан Кираљ	2
Физика	Арпад Бордаш, Шаркањ Рита	3+12В

Хемија	Фајка Валериа	3+32В
Физичко и здравствено васпитање	Емина Улијан	2
Анализа са алгебром	Жужана Заварго	4
Геометрија	Рипцо Шипош Елвира	4
Рачунарство и информатика	Ђорђевић Анико, Балинт Нора, Нађ Мељкути Александра	3+2В
Верска настава	Јохана Липтаи Балинт	1
Грађанско васпитање	Мезеи Жофиа	1
Страни језик - немачки 2.	Ева Ханђа Јурца	2

3М

Предмет	Наставник	Недељни фонд часова
Час разредног старешине	Жужана Заварго	2
Мађарски језик и књижевност	Бајтаи Ева	3
Српски као нематерњи језик	Борош Кристина	2
Страни језик - енглески језик 1.	Анико Лазар Сич	2
Социологија	Роберт Бадиш	2
Физика	Арпад Бордаш, Кристина Молнар	4+14В
Хемија	Валериа Фајка	2+10В
Биологија	Роберт Кормањош	3+10В
Физичко васпитање	Емина Улијан	2
Анализа са алгебром	Жужана Заварго	4
Линеарна алгебра и аналитичка геометрија	Рипцо Шипош Елвира	4
Рачунарство и информатика	Игор Багањ	2+1В
Програмирање и програмски језици	Нора Балинт	1+2В
Грађанско васпитање	Жофиа Мезеи	1
Верска настава	Јохана Липтаи Балинт	1

Страни језик - немачки 2.	Ева Ханђа Јурца	2
---------------------------	-----------------	---

4М

Предмет	Наставник	Недељни фонд часова
Час разредног старешине	Анико Лазар Сич	2
Мађарски језик и књижевност	Радоцки Дукаи Вираг	4
Српски као нематерњи језик	Борош Кристина	2
Страни језик - енглески језик 1.	Анико Лазар Сич	2
Филозофија	Лорант Вереб	2
Физика	Арпад Бордаш	4+14В
Астрономија	Арпад Бордаш	1
Биологија	Кормањош Роберт	3+10В
Физичко васпитање	Емина Улијан	2
Анализа са алгебром	Береш Золтан, Др Аго Кристина	4
Вероватноћа и математичка статистика	Береш Золтан	2
Нумеричка математика	Шаркањ Рита	2
Рачунарство и информатика	Петер Естелецки	2+2В
Програмирање и програмски језици	Домањ Силвестер	1+1В
Грађанско васпитање	Мезеи Жофия	1
Верска настава	Липтаи Балинт Јохана	1
Страни језик - немачки 2.	Ева Ханђа Јурца	2

1К

Предмет	Наставник	Недељни фонд часова
Час разредног старешине	Лазар Тибор	2
Мађарски језик и књижевност	Бајтаи Ева	3

Српски језик као нематерњи	Борош Кристина	2
Страни језик - енглески језик 1.	Лазар Сич Анико	2
Историја	Шандор Давид	2
Музичка уметност	Габор Золтан	1
Физичко васпитање	Емина Улијан	2
Математика	Заварго Жужана	3
Рачунарство и информатика	Габор Међери	2
Географија	Золтан Кирал	2
Физика	Шаркањ Рита	2
Хемија	Фајка Валериа	2
Биологија	Кормањош Роберт	2
Историја уметности	Башић П. Бакош Анита	2
Теорија форме	Андреа Бенчик	2
Цртање	Тибор Лазар, Акош Бала	4
Фотографија	Лазар Тибор	2
Верска настава	Јохана Липтаи Балинт	1
Грађанско васпитање	Мезеи Жофия	1
Страни језик - немачки 2.	Ева Ханђа Јурца	2

2К

Предмет	Наставник	Недељни фонд часова
Час разредног старешине	Губик Корина	2
Мађарски језик и књижевност	Радоцки Дукаи Вираг	3
Српски језик као нематерњи	Борош Кристина	2
Страни језик - енглески језик 1.	Терек Гергељ Габриела	2
Историја	Шандор Давид	2
Физичко васпитање	Емина Улијан	2
Физика	Молнар Кристина	2
Математика	Береш Золтан	3
Историја уметности	Андреа Бенчик	2

Цртање	Андреа Бенчик, Анита Бакош	4
Сликање	Елена Кокаи, Анита Бакош	3
Вајање	Акош Бала	3
Графика	Корина Губик	2
Фотографија	Тибор Лазар	2 + 30Б
Основи технологије и конзервације	Акош Бала	2 + 30Б
Верска настава	Јохана Липтаи Балинт	1
Грађанско васпитање	Мезеи Жофия	1
Страни језик - немачки 2.	Ева Ханђа Јурца	2

3К

Предмет	Наставник	Недељни фонд часова
Час разредног старешине	Башић П. Бакош Анита	2
Мађарски језик и књиж.	Бајтаи Ева	3
Српски језик као матерњи	Борош Кристина	2
Страни језик - енглески језик 1.	Анико Лазар Сич	2
Социологија	Роберт Бадиш	2
Психологија	Антал Марта	2
Физичко васпитање	Емина Улијан	2
Историја уметности	Андреа Бенчик	2
Цртање	Елена Кокаи, Анита Бакош	4 + 30Б
Сликање	Елена Кокаи, Анита Бакош	4
Вајање	Акош Бала	3
Графика	Корина Губик	2
Основи технологије и конзервације	Корина Губик	2+30Б
Технике зидног сликарства	Анита Бакош	2
Грађанско васпитање	Жофия Мезеи	1

Верска настава	Јохана Липтаи Балинт	1
Вишемедијска уметност	Тибор Лазар	2
Страни језик - немачки 2.	Ева Ханђа Јурца	2
Страни језик - француски 2.	-	2

4К

Предмет	Наставник	Недељни фонд часова
Час разредног старешине	Кокаи Елена	2
Мађарски језик и књиж.	Радоцки Дукаи Вираг	3
Српски језик као нематерњи	Чонић Ела	2
Страни језик - енглески језик 1.	Лазар Сич Анико	2
Физичко васпитање	Емина Улијан	2
Филозофија	Лорант Верреб	2
Устав и права грађана	Роберт Бадиш	1
Историја уметности	Андреа Бенчик	2
Цртање	Елена Кокаи, Корина Губик	4
Сликање	Елена Кокаи	4
Вајање	Акош Бала	2
Графика	Мирослав Јованчић	2
Основи технологије и конзервације	Корина Губик	2
Технике зидног сликарства	Тибор Лазар	2
Вишемедијска уметност	Корина Губик	2
Рачунарска графика и мултимедија	Андреа Бенчик	2
Практична настава	Елена Кокаи	60Б
Грађанско васпитање	Мезеи Жофиа	1
Верска настава	Јохана Липтаи Балинт	1
Страни језик - немачки 2.	Ева Ханђа Јурца	2

1И

Предмет	Наставник	Недељни фонд часова
Час разредног старешине	Багањ Игор	2
Мађарски језик и књижевност	Радоцки Дукаи Вираг	4
Српски језик као нематерњи	Борош Кристина	2
Страни језик - енглески језик 1.	Габриела Терек Гергељ	2
Историја	Патаки Тибор	2
Географија	Золтан Кираљ	2
Физика	Рита Шаркањ	2
Музичка култура	Габор Золтан	1
Хемија	Валериа Фајка	2
Физичко и здравствено васпитање	Емина Улијан	2
Математика	Рита Шаркањ	5
Примена рачунара	Петер Естелецки	1+2В
Програмирање	Александра Нађ Мељкути	2+3В
Рачунарски системи	Игор Багањ	2
Грађанско васпитање	Жофиа Мезеи	1
Верска настава	Јохана Липтаи Балинт	1
Страни језик - немачки 2.	Ева Ханђа Јурца	2

2И

Предмет	Наставник	Недељни фонд часова
Час разредног старешине	Ханђа Јурца Ева	2
Мађарски језик и књиж.	Бајтаи Ева	3
Српски језик као нематерњи	Борош Кристина	2

Страни језик - енглески језик 1.	Анико Лазар Сич	2
Историја	Давид Шандор	2
Физичко и здравствено васпитање	Емина Улијан	2
Географија	Золтан Кираљ	2
Физика	Касаш Ботош Жофия	3
Хемија	Фајка Валериа	2
Математика	Ђорђевић Анико	5
Психологија	Антал Марта	2
Примена рачунара	Шаркањ Рита	2В
Програмирање	Нора Балинт	2+3В
Оперативни системи и рачунарске мреже	Игор Багањ	2
Страни језик - немачки 2.	Ханђа Јурца Ева	2
Грађанско васпитање	Мезеи Жофия	1
Верска настава	Јохана Липтаи Балинт	1

ЗИ

Предмет	Наставник	Недељни фонд часова
Час разредног старешине	Нора Балинт	2
Мађарски језик и књиж.	Бајтаи Ева	3
Српски језик као нематерњи	Борош Кристина	2
Страни језик - енглески језик 1.	Анико Лазар Сич	2
Физичко и здравствено васпитање	Емина Улијан	2
Физика	Бордаш Арпад	3
Математика	Береш Золтан	5
Дискретна математика	Анико Ђорђевић	2
Биологија	Рожа Шипош Моника	3
Ликовна култура	Бенчик Андреа	1
Примена рачунара	Домањ Силвестер	2В

Програмирање	Ђорђевић Анико	3В
Објектно оријентисано програмирање	Нора Балинт	1+3В
Базе података	Петер Естелецки	1+1В
Страни језик - немачки 2.	Ева Ханђа Јурца	2
Грађанско васпитање	Мезеи Жофиа	1
Верска настава	Јохана Липтаи Балинт	1

4И

Предмет	Наставник	Недељни фонд часова
Час разредног старешине	Золтан Кираљ	2
Мађарски језик и књиж.	Бајтаи Ева	4
Српски језик као нематерњи	Борош Кристина	2
Страни језик - енглески језик 1.	Анико Лазар Сич	2
Физика	Бордаш Арпад	4
Физичко васпитање	Емина Улијан	4
Математика	Рипцо Шипош Елвира	5
Биологија	Рожа Шипош Моника	3
Социологија са правима грађана	Роберт Бадиш	2
Филозофија	Лорант Вереб	2
Базе података	Петер Естелецки	1+2В
Програмске парадигме	Багањ Игор, Домањ Силвестер	3В
Веб програмирање	Силвестер Домањ	2В
Страни језик - немачки 2.	Ева Ханђа Јурца	2
Грађанско васпитање	Мезеи Жофиа	1
Верска настава	Јохана Липтаи Балинт	1

4.4 НАСТАВНИ ПЛАНОВИ

Додатак бр.1.: Наставни план за гимназију за ученике са посебним способностима за математику

Додатак бр.2.: Наставни план за ликовни смер

Додатак бр.3.: Наставни план за гимназију за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику

Листа изборних предмета

- Грађанско васпитање
- Веронаука

Годишњи планови наставника се налазе на Teams платформи школе и стоје на располагање на увид заинтересованима.

Они су саставни део Годишњег плана рада школе и достављају се педагогу у електронској форми.

4.5 ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

4.5.1. ДОДАТНИ РАД

Планирани додатни часови за школску 2024/2025 годину:

Бр.	Назив додатних часова	Презиме и име наставника
1.	Припрема за такмичења из биологије	Рожа Ш. Моника
2.	Секција из микробиологије	Роберт Кормањош
3.	Додатни рад из програмирања 2м, 2и	Ђорђевић Анико
4.	Додатни рад из математике 2и	Ђорђевић Анико
5.	Додатни рад из програмирања 3м, 3и, 4м, 4и	Бакош Тимеа Ђорђевић Анико
6.	Додатни рад из програмирања 1м, 1и	Александра Нађ Мељкути
7.	Додатни рад из хемије 1м,2и, 2м, 3м	Фајка Валерија
8.	Додатна настава из српског језика 1-4 и, м; 1-3к	Борош Кристина
9.	Додатни рад из немачлог језика 1-4 м,и,к	Ева Хандја Јурца
10.	Припрема за матурски испит из историје уметности 4к	Андреа Бенчик
11.	Додатни рад из мађарског језика 1к,2и,3к,3и,3м,4и	Бајтаи Ева
12.	Додатни рад из енглеског језика 1и, 2к	Габриела Терек Гергел
13.	Припрема на матурски испит из предмета анализа са алгебром (4.м)	Золтан Береш
14.	Припрема за такмичење из географије	Кираљ Золтан
15.	Додатна настава из енглеског језика	Лазар Сич Анико
16.	Додатна настава из математике 1м-1и	Заварго Жужана
17.	Припрема за такмичења из биологије	Кормањош Роберт
18.	Додатна настава из математике и геометрије Припрема за такмичење (4и,3м,2м,1м)	Др Рипцо Шипош Елвира
19.	Додатна настава из историје	Шандор Давид
20.	Додатни час из физике	Бордаш Арпад, Кристина Молнар
21.	Граматица и правопис мађарског језика	Радоцки Дукаи Вираг

4.5.2 ДОПУНСКИ РАД И ПРИПРЕМЕ

Планирани допунски часови и припреме за матуру за школску 2024/2025 годину:

Бр.	Назив допунског рада и припреме	Презиме и име наставника
1.	Допунска настава из програмирања за 2и	Нора Балинт
2.	Допунска настава из објектно оријентисаног програмирања за 3и	Нора Балинт
3.	Допунска настава из програмирања и програмских језика за 3м	Нора Балинт
4.	Припремна настава за матурски испит из објектно оријентисаног програмирања за 4и	Нора Балинт
5.	Допунски час из српског језика (4к)	Чонић Ела
6.	Допунска настава из биологије (3и, 4и)	Рожа Ш. Моника
7.	Допунска настава из математике 2и	Ђорђевић Анико
8.	Допунска настава из дискретне математике математике 3и	Ђорђевић Анико
9.	Допунска настава из рачунарства и информатике 2м	Ђорђевић Анико
10	Допунска настава из програмирања 3и	Ђорђевић Анико
11.	Допунска настава из програмирања (1и, 1м)	Александра Нађ Мељкути
12.	Допунска настава из хемије 1м,1и,1к,2м,2и,3м	Фајка Валерија
13.	Допунска настава из српског језика 1-3 и, к, м	Борош Кристина
14.	Допунска настава из математике 1и, 1м	Шаркањ Рита
15.	Допунска настава из нумеричке математике	Шаркањ Рита
16.	Допунска настава из физике 1и, 1к	Шаркањ Рита
17.	Допунска настава из физике (сви разреди)	Арпад Бордаш
18.	Допунска настава из немачког језика 1-4.м,и, к	Ева Ханђа Јурца
19.	Допунска настава из Програмских парадигми 4и	Игор Багањ
20.	Допунска настава из мађарског језика 1к,2и,3м,3к,3и,4и	Бајтаи Ева
21.	Припреме за матуру/пријемни испит из базе података, рад са табелама 1-4 м,и	Петер Естелецки
22.	Припрема за матурски испит из психологије	Антал Марта
23.	Допунска настава из енглеског језика 1и, 2к	Терек Гергелј Габриела
24.	Допунска настава из математике за 2.к, 3.и	Береш Золтан
25.	Допунска настава из анализа са алгебром за 4.м	Береш Золтан
26.	Допунска настава из веоватноће са математичком статистиком за 4.м	Береш Золтан
27.	Допунска настава из географије по потреби	Кираљ Золтан

28.	Допунска настава из енглеског језика по потреби	Лазар Сич Анико
29.	Допунска настава из биологије по потреби	Кормањош Роберт
30.	Допунска настава из математике по потреби	Заварго Жужана
31.	Допунска настава из математике и геометрије по потреби	Др Рипцо Шипош Елвира
32.	Припрема за матурски испит из историје уметности 4к	Бенчик Андреа

4.5.3 СЕКЦИЈЕ

У школској 2024/2025 години планирају се следеће секције:

Бр.	Назив секције:	Презиме и име наставника
1.	Секција за Ардуино програмирање	Нора Балинт
2.	Секција за програмирање на програмском језику C#	Нора Балинт
3.	Секција из хемије	Фајка Валерија
4.	Секција роботике	Игор Багањ
5.	Секција за израду апликација и видео игрица	Игор Багањ
6.	Секција за веб развој на праксу	Силвестер Домањ
7.	Креативна математика (1-4им)	Рита Шаркањ
8.	Графика	Корина Губик
9.	Здравствено васпитање о репродуктивном здрављу	Матачки Вашаш Чила
10.	Теорија форме	Андреа Бенчик
11.	Секција за праћење ликовних конкурса	Елена Кокаи
12.	Фотографија плус	Тибор Лазар
13.	Менторисање пројектних радова 1-4 м,и	Петер Естелецки
14.	“Scientific English”	Лазар Сич Анико
15.	Секција из микробиологије	Кормањош Роберт
16.	Филмска радионица “Бољаи”	Међери Габор, Фаркаш Миклош
17.	Литерарна секција	Мезеи Жофия
18.	Драмска секција	Радоцки Дукаи Вираг

Посебни планови додатних, допунских часова и секција се налазе на Teams платформи школе и стоје на располагање на увид заинтересованима.

4.5.4 ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА

Листа факултативних предмета за школску 2024/2025 годину:

Предмет	Наставник
Немачки језик 2.-4.м	Ева Ханђа Јурца
Немачки језик 2. – 3.м	Ева Ханђа Јурца
Немачки језик 2. – 2.м	Ева Ханђа Јурца
Немачки језик 2. –1.м	Рожа Баша
Немачки језик 2.-1.к	Ева Ханђа Јурца
Немачки језик2.-2.к	Ева Ханђа Јурца
Немачки језик 2.-3.к	Ева Ханђа Јурца
Немачки језик 2.- 4.к	Ева Ханђа Јурца
Немачки језик-2.-1.и	Ева Ханђа Јурца
Немачки језик-2.-2.и	Ева Ханђа Јурца
Немачки језик 2.- 3.и	Ева Ханђа Јурца
Немачки језик 2.- 4.и	Ева Ханђа Јурца

4.5.5. САРАДЊА СА ЦИВИЛНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

- a) Друштво драмских педагога војвођанских Мађара
- b) Фондација Ингенијум

4.5.6 САРАДЊА СА КУЛТУРНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Школа сарађује са Културним центром „Турзо Лајош”, укључује се у њихове програме и прати културне догађаје задовољавајући културне потребе ученика.

4.5.7. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Школа сарађује са родитељима на више начина:

- Преко савета родитеља: сваки разред на почетку године бира члана за савета родитеља
- Преко родитељских састанака: планирају се минимум 4 састанка годишње, и то после сваког тромесечја.
- Преко пријема родитеља – сваки разредни старешина и сваки наставник је дужан да недељно један пут држи пријемни час родитељима. Табела са пријемним часовима је окачена на огласну таблу школе и на сајт школе.

4.5.8.САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ОДБРАНЕ

На основу упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја планирано је да ћемо ученицима четвртог разреда наставу из области Основе система одбране РС изводити факултативно на четири часа одељенског старешине са ученицима завршних разреда коришћењем писаних материјала и презентација са сајта Министарства просвете, науке и технолошког развоја као и помоћу наставних филмова. Друга варијанта је да ћемо звати стручну помоћ представника територијалног органа Министарства одбране и резервног војног старешине. Време, место и начин одржавања часова биће реализовано на основу договора са најближим Регионалним центром Министарства одбране надлежном за територију локалне самоуправе.

4.5.9. ГОДИШЊИ ПЛАН СТУДИЈСКИХ ПУТОВАЊА И ИЗЛЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Студијска путовања и излети су факултативне ваннаставне активности, које се остварују ван школе. Школа планира извођење излета, студијска путовања на начин и под условима утврђеним наставним планом и програмом.

Студијска путовања:

Разред: 1м, 1к, 1и	
Путни правац	Фрушка Гора
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета
Носиоци предвиђених активности	Валерија Фајка, Тибор Лазар, Игор Багањ
Планиран број ученика	20
Трајање	1 дан
Начин финансирања	самофинансирање, наградно путовање
Време реализације	јесен 2024 или пролеће 2025

Разред: 1м, 1к, 1и	
Путни правац	Србија
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.

Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета
Носиоци предвиђених активности	Валерија Фајка, Тибор Лазар, Игор Багањ
Планиран број ученика	20
Трајање	2 или 3 дана
Начин финансирања	самофинансирање, наградно путовање
Време реализације	у току школске године

Разред: 1м, 1к, 1и	
Путни правац	Мађарска
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета
Носиоци предвиђених активности	Валерија Фајка, Тибор Лазар, Игор Багањ
Планиран број ученика	20
Трајање	1 или 2 дана
Начин финансирања	самофинансирање, наградно путовање
Време реализације	у току школске године

Разред: 1м, 1к, 1и	
Путни правац	Румунија
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета

Носиоци предвиђених активности	Валерија Фајка, Тибор Лазар, Игор Багањ
Планиран број ученика	20
Трајање	до 3 дана
Начин финансирања	самофинансирање, наградно путовање
Време реализације	у току школске године

Разред: 1к, 2к, 3к, 4к	
Путни правац	Посета музеју или галерији
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са уметничком и културном сценом као и културним институцијама региона. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета
Носиоци предвиђених активности	Тибор Лазар
Планиран број ученика	58
Трајање	1 дан
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	2024. јесен или 2025. пролеће

Разред: 2к	
Путни правац	Република Мађарска
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима мађарског и српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета: биологија, верска настава, грађанско васпитање, примена рачунара, мађарски језик и књижевност, социологија
Носиоци предвиђених активности	Одељењске старешине

Планиран број ученика	17
Трајање	2-3-4 дана
Надокнада наставног дана	у поподневној смени
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	у току школске године

Разред: 2k	
Путни правац	Србија
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима националних мањина и српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета: биологија, верска настава, грађанско васпитање, примена рачунара, мађарски језик и књижевност, социологија
Носиоци предвиђених активности	Одељењске старешне
Планиран број ученика	17
Трајање	2-3 дана
Надокнада наставног дана	у поподневној смени
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	у току школске године

Разред: 2k	
Путни правац	Кикинда
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима мађарског и српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.

Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета: биологија, историја, верска настава, грађанско васпитање, примена рачунара, мађарски језик и књижевност, социологија, технологија
Носиоци предвиђених активности	Одељењске старешне
Планиран број ученика	17
Трајање	1 дана
Надокнада наставног дана	у поподневној смени
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	у току школске године

Разред: 3к	
Путни правац	Република Мађарска
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима мађарског и српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета: биологија, верска настава, грађанско васпитање, примена рачунара, мађарски језик и књижевност, социологија
Носиоци предвиђених активности	Одељењске старешине
Планиран број ученика	16
Трајање	2-3 дана
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	у току школске године

Разред: 3к	
Путни правац	Србија
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима мађарског и српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини,

	повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета: биологија, верска настава, грађанско васпитање, примена рачунара, мађарски језик и књижевност, социологија
Носиоци предвиђених активности	Одељењске старешне
Планиран број ученика	16
Трајање	2-3 дана
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	у току школске године

Разред: 4k	
Путни правац	Република Мађарска
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима мађарског и српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета: биологија, верска настава, грађанско васпитање, примена рачунара, мађарски језик и књижевност, социологија
Носиоци предвиђених активности	Одељењске старешине
Планиран број ученика	16
Трајање	2-3 дана
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	у току школске године

Разред: 4k	
Путни правац	Србија
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима мађарског и српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.

Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета: биологија, верска настава, грађанско васпитање, примена рачунара, мађарски језик и књижевност, социологија
Носиоци предвиђених активности	Одељењске старешне
Планиран број ученика	16
Трајање	2-3 дана
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	у току школске године

Разред: 2м,3м,2и,4м	
Путни правац	Румунија
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима румунског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, учовање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета: Мађарски језик и књижевност, Историја, Социологија
Носиоци предвиђених активности	Бајтаи Ева
Планиран број ученика	12
Трајање	7 дана
Начин финансирања	Наградно путовање
Време реализације	16-22.9.2024.

Разред: 2m	
Путни правац	Фрушка Гора
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.

	Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, учовање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета
Носиоци предвиђених активности	Елвира Р Шипош
Планиран број ученика	15
Трајање	1 дан
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	јесен 2024 и пролеће 2025

Разред: 2m	
Путни правац	Печуј, Мађарска
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима мађарског и српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, учовање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета
Носиоци предвиђених активности	Елвира Р Шипош
Планиран број ученика	15
Трајање	3 дана
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	март 2025

Разред: 2m	
Путни правац	Србија
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа.

	Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, учовање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета
Носиоци предвиђених активности	Елвира Р Шипош
Планиран број ученика	15
Трајање	2 или 3 дана
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	у току школске године

Разред: 2м	
Путни правац	Мађарска
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, учовање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета
Носиоци предвиђених активности	Елвира Р Шипош
Планиран број ученика	15
Трајање	1 или 2 дана
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	у току школске године

Разред: 2м	
Путни правац	Сегедин, Мађарска
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима мађарског и српског народа.

	Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, учовање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета
Носиоци предвиђених активности	Елвира Р Шипош
Планиран број ученика	15
Трајање	1 дан
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	октобар 2024

Разред: 3м	
Путни правац	Фрушка Гора
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, учовање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета
Носиоци предвиђених активности	Жужана Заварго
Планиран број ученика	15
Трајање	1 дан
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	мај 2024

Разред: 3м	
Путни правац	Таргу Муреш, Румунија
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства.

	Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета
Носиоци предвиђених активности	Одељењске старешне
Планиран број ученика	Матемачки и информатични смерови
Трајање	3 дана
Начин финансирања	конкурс „Natártalanul!“
Време реализације	октобар 2023

Разред: 3м	
Путни правац	Суботица, Палић
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета
Носиоци предвиђених активности	Нора Балинт
Планиран број ученика	20
Трајање	1-2 дана
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	у току школске године

Разред: 3м	
Путни правац	Ђердап
	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа.

Образовно-васпитни циљеви и задаци	Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета
Носиоци предвиђених активности	Жужана Заварго
Планиран број ученика	15
Трајање	1-2 дана
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	у току школске године

3м	
Путни правац	VIFÓ
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета: биологија, верска настава, грађанско васпитање, примена рачунара, мађарски језик и књижевност, социологија
Носиоци предвиђених активности	Одељењске старешне
Планиран број ученика	15
Трајање	2 дана
Начин финансирања	самофинансирање,
Време реализације	у току школске године

Разред: 4М, 4К, 4И	
Путни правац	Зависи од предлога са стране туристичке агенције (највероватније Србија или Мађарска)
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског или мађарског народа.

	Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета: Српски или мађарски језик Историја Историја уметности Географија Физичка култура
Носиоци предвиђених активности	Анико Лазар Сич, Кокаи Елена, Кираљ Золтан
Планиран број ученика	45
Трајање	3 дана
Начин финансирања	Самофинансирање
Време реализације	Октобар 2024.

Разред: 2 и	
Путни правац	Фрушка Гора
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета
Носиоци предвиђених активности.	Ева Хандја Јурца
Планиран број ученика	15
Трајање	1 дан
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	јесен 2024 и пролеће 2025

Разред: 2и	
Путни правац	Србија
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, учовање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета
Носиоци предвиђених активности	Ева Хандја Јурца
Планиран број ученика	15
Трајање	2 или 3 дана
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	у току школске године

Разред: 2и	
Путни правац	Мађарска
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, учовање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета
Носиоци предвиђених активности	Ева Хандја Јурца
Планиран број ученика	15
Трајање	3 дана
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	у току школске године

Разред: 2и	
Путни правац	Сегедин, Мађарска
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета
Носиоци предвиђених активности	Ева Хандја Јурца
Планиран број ученика	15
Трајање	1 дан
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	У току школске године

Разред: 3и	
Путни правац	Фрушка Гора
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета
Носиоци предвиђених активности	Нора Балинт
Планиран број ученика	19
Трајање	1 дан
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	јесен 2024 и пролеће 2025

Разред: 3и	
Путни правац	Печуј, Мађарска
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима мађарског и српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета
Носиоци предвиђених активности	Нора Балинт
Планиран број ученика	19
Трајање	3 дана
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	у току школске године

Разред: 3и	
Путни правац	Србија
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета
Носиоци предвиђених активности	Нора Балинт
Планиран број ученика	19
Трајање	2 или 3 дана
Начин финансирања	самофинансирање

Време реализације	у току школске године
--------------------------	-----------------------

Разред: 3и	
Путни правац	Мађарска
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета
Носиоци предвиђених активности	Нора Балинт
Планиран број ученика	19
Трајање	1 или 2 дана
Начин финансирања	самофинансирање
Време реализације	у току школске године

Разред: 3и	
Путни правац	Сегедин, Мађарска
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима мађарског и српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, уочавање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета
Носиоци предвиђених активности	Нора Балинт
Планиран број ученика	19
Трајање	1 дан
Начин финансирања	самофинансирање

Време реализације	у току школске године
--------------------------	-----------------------

Разред: 4И	
Путни правац:	Ђердапска клисура; Биксенткерест; Таргу Муреш
Образовно-васпитни циљеви и задаци	Упознавање са природним лепотама околине, упознавање са културним и верским обичајима српског народа. Неговање међуљудских односа, развијање толеранције и другарства. Проширење знања стечених на часовима и стицање нових знања, учовање основних законитости у географској средини, повезаности појава и процеса, директан контакт са архитектуром.
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Садржаји из више наставних предмета: географија, историја, биологија, физичко васпитање
Носиоци предвиђених активности	Разредни старешина, тим за екскурзије
Планиран број ученика	19
Трајање	Дводневна екскурзија
Начин финансирања	Сопствена материјална средства
Време реализације	Током октобра 2024. године

Време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије	Настава послеподне, по потреби
--	--------------------------------

2.Излети

Излети се организују уз сагласност родитеља, планирају се на почетку школске године, једнодневни су, реализују се у оквиру наше земље или у иностранству, а имају за циљ обogaћивање знања и разумевања природних и друштвених појава, уметничких дела, развијања склоности према науци, култури и уметности. Излети су усклађени са наставним планом и програмом образовања за обавезне и изборне предмете и омогућавају непосредно искуство из кога се најefикасније и најefективније учи.

Ове школске године наша школа планира излете као што су:

- Учествовање на Фрушкогорском маратону
- Сајам књига
- Посете позоришту
- Сајам образовања
- Сајам науке
- Излети у оближњу околину- планинарење
- Стручне екскурзије за ликовне техничаре: посета изложбама у Будимпешти, Новом Саду, Београду, Суботици и Кикинди
- Путовање на отворене дане факултета (Нови Сад, Суботица)

4.6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИШУ

2024.							
рпн Септембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
							1
1.	2	3	4	5	6	7	8
2.	9	10	11	12	13	14	15
3.	16	17	18	19	20	21	22
4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30						
21 наставни дан							
рпн Октобар							
	п	у	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5	6
6.	7	8	9	10	11	12	13
7.	14	15	16	17	18	19	20
8.	21	22	23	24	25	26	27
9.	28	29	30	31			
23 наставна дана							
рпн Новембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
10.	4	5	6	7	8	9	10
11.	11	12	13	14	15	16	17
12.	18	19	20	21	22	23	24
13.	25	26	27	28	29	30	
19 наставних дана							
рпн Децембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
							1
14.	2	3	4	5	6	7	8
15.	9	10	11	12	13	14	15
16.	16	17	18	19	20	21	22
17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31					
16 наставних дана				79 наставних дана			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8. разреда
	Недеља сећања и заједничтва

2025.							
рпн Јануар							
	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3	4	5
	6	7*	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
18.	20	21	22	23	24	25	26
19.	27	28	29	30	31		
13 наставних дана							
рпн Фебруар							
	п	у	с	ч	п	с	н
						1	2
20.	3	4	5	6	7	8	9
21.	10	11	12	13	14	15	16
22.	17	18	19	20	21	22	23
23.	24	25	26	27	28		
19 наставних дана							
рпн Март							
	п	у	с	ч	п	с	н
							1
24.	3	4	5	6	7	8	9
25.	10	11	12	13	14	15	16
26.	17	18	19	20	21	22	23
27.	24	25	26	27	28	29	30
28.	31						
21 наставни дан							
рпн Април							
	п	у	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5	6
29.	7	8	9	10	11	12	13
30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	21*	22	23	24	25	26	27
31.	28	29	30				
18 наставних дана							
рпн Мај							
	п	у	с	ч	п	с	н
				1	2	3	4
32.	5	6	7	8	9	10	11
33.	12	13	14	15	16	17	18
34.	19	20	21	22	23	24	25
35.	26	27	28	29	30	31	
20 наставних дана							
рпн Јун							
	п	у	с	ч	п	с	н
							1
36.	2	3	4	5	6	7	8
37.	9	10	11	12	13	14	15
38.	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						
15 наставних дана				106 наставних дана			

На седници Наставничког већа 21.8.2024. године већина чланова је гласањем предложила на усвајање дневни ред о измени школског календара: да се задњи дан у полугодишту, 23.децембар одради 21. децембра у суботу.

Планирани програми за школску 2024/2025. годину:

Програм	Време реализације
Свечано отварање школске године за прваке	1. септембра 2024.
Летњи камп за прваке	31. августа- 1. септембра 2024.
Бруцошијада	4. септембра 2024.
Дан српског јединства, слободе и националне заставе	15. септембра 2024.
Хемијски камп	Октобар 2024.
IQ дани	28-31. октобра 2024.
Отворени дан наше школе	10. октобра 2024.
Дан толеранције Заједничке спортске активности са осталим сенћанским средњим школама	14. новембар 2024.
Отворени часови за ученике и родитеље	Новембар 2024.
Хуманитарна акција ученика	Децембар 2024.
Прослава Божића	Децембар 2024.
Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта	Децембар 2024.
Зимски камп	Јануар 2025.
Обележавање празника „Светог Саве“	28. јануара 2025.
Отворени дан школе	Фебруар 2025.
Изложва матураната	Март 2025.
Међународни сајам образовања „Путокази“, Нови Сад	Март, 2025.
Пи-дан	Март, 2025.
Свечани бал матураната	Март 2025.
EQ дани	Април 2025.
„ВИТ“-Сусрет школа „Бољаи“	Април 2025.
Изложба наставника	Април 2025.
Сајам средњих школа у Сенти	Април 2025.
Недеља сећања и заједништва	5-9. мај 2025.

Представљање филмова филмске радионице „Бољаи“	Мај 2025.
Ноћ програмера	Мај 2025.
Ноћни маратон песама	Мај 2025.
Пријемни испити	Мај 2025.
Пробна матура	Јун 2025.
Матурски испити	Почетак јуна 2025.
Завршна изложба –ликовни техничари први, други, трећи разреди	Јун 2024.
Матура-подела дипломе	Јун 2024.
Подела ђачких књижица за прве, друге и треће разреде	Јун 2024.

4.7. ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ПРВАКА ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Циљ	Активност	Носиоци	Време реализације
Упознавање ученика и родитеља са разредним старешином, радом школе	Активности у вези са уписом ученика у средњу школу Родитељски састанак Упис ученика у средњу школу	Школска управа, родитељи Средња школа	Јул
Адаптација ученика на нову средину	Летњи камп	Разредне старешине, васпитачу у дому ученика, стручни сарадници	31.август- 1.септембар
Адаптација ученика на нову средину, боље упознавање и прихватање првака, а њима нову заједницу	Бруцошијада	Ученици четвртих разреда, наставници	Прва недеља у септембру

Упознавање ученика и родитеља осмака са простором и активностима школе	Отворени дани школе	Наставници Тима за маркетинг школе Директор	Новембар-децембар
Упознавање потенцијалних првака, упознавање ученика виших разреда са нашом радом	Ликовни конкурс за ученике виших разреда основне школе и организовање такмичења из математике, информатике, хемије, итд.	Наставници, ученици, директор	континуирано
Упознавање ученика виших разреда основне школе са активностима и животом у школи и дому ученика	Зимски камп	Васпитачи у дому, наставници, стручни сарадници	Јануар
Пружање подршке ученицима у учењу, постепена адаптација ученика на нову средину	Припремна настава за пријемне испите	Васпитачи у дому, наставници	Од краја јануара до маја

4.8. ЧЛАНОВИ УПРАВЉАЊА

Чланови школског одбора до истека мандата су:

	Име и презиме
Представници локалне самоуправе	Габриела Галус
	Ендре Терхеш
	Ендре Сорад
Представници наставничког већа	Анико Ђорђевић
	Тибор Лазар
	Елвира Рипцо Шипош
Представници савета родитеља	Андреа Мартоноши
	Ливиа Леринц Кираљ
	Хајналка Бевиз
Представници Ђачког парламента	Естер Пап
	Јестира Хорват Катаи

4.9. ТИМОВИ У ШКОЛИ

На почетку школске године сваки тим доставља план рада за текућу школску годину.

Планови се налазе на следећем

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Име	Занимање
Бакош Тимеа	Директор
Чонић Ела- координатор тима	Педагог
Бала Акош	наставник ликовне културе
Береш Золтан	Наставник математике
Бордаш Арпад	Координатор тима- наставник физике
Багањ Игор	Наставник информатике
Бевиз Хајналка	Председник савета родитеља
Беседеш Марк	Члан ђачког парламента
Пољак Јанкаи Тамара	Представник општине

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ:

Име	Занимање
Бакош Тимеа	Директор- координатор тима
др Рипцо Шипош Елвира	Наставник математике – председник Школског Одбора
Чонић Ела	Педагог
Естелецки Петер	Наставник информатике
Ереш Норберт	Управник дома ученика- координатор тима
Бенчик Андреа	Наставник ликовних предмета

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛЕ:

Име	Занимање
Бакош Тимеа	Директор
Антал Марта	Психолог
Чонић Ела	Педагог- координатор
Балинт Нора	Наставник информатичких предмета
Кокаи Елена	Наставник ликовних предмета
Бевиз Хајналка	Председник Савета родитеља
Борош Жофиа	Члан ђачког парламента

ОРГАНИЗОВАЊЕ СПЕЦИФИЧНИХ ДОГАЂАЈА

Име	Занимање
Бајтаи Ева	Наставник мађарског језика
Мезеи Жофия	наставник мађарског језика
Радоцки- Дукаи Вираг	наставник мађарског језика и координатор тима
Лазар Сич Анико	наставник енглеског језика

ТИМ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ НССР СТАНДАРДА:

Име	Занимање
Бакош Тимеа	Директор
Берец Калаи Патрициа	Секретар
Рац Сабо Каролина	Кувар
Хусак Анита	Економ
Бадиш Роберт	наставник социологије и васпитач
Кормањош Роберт	Наставник биологије и васпитач-координатор тима
Фајка Валерија	Наставник хемије

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА:

Име	Занимање
Лазар Сич Анико	Координатор тима и разредни старешина 4м
Кираљ Золтан	Разредни старешина 4и
Кокаи Елена	Разредни старешина 4к
Башић П. Бакош Анит	Разредни старешина 3к
Заварго Жужана	Разредни старешина 3м
Балинт Нора	Разредни старешина 3и
Липтаи Балинт Јохана	Васпитач и наставник

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА:

Име	Занимање
Антал Марта	Координатор тима-психолог
Матачки Вашаш Чила	Васпитач у дому
Верџ Лорант	Наставник филозофије, васпитач
Кираљ Золтан	Наставник географије и васпитач
Губик Корина	Наставник ликовних предмета
Заварго Жужана	Наставник математике и васпитач
Ђорђевић Анико	Наставник информатике
Берец Калаи Патрициа	Секретар

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Предметни наставник – координатор
Стручни сарадник, директор
Родитељ/други законски заступник
Наставници који поседују ЕСНА диплому: Ева Ханђа Јурца, Улијан Емина, Верџ Лорант, Естелецки Петер, Бакош Тимеа, Заварго Жужана

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА:

Име	Занимање
Нађ Мељкути Александра	Координатор и наставник информатике
Бордаш Арпад	Наставник физике
Молнар Кристина	Наставник
Борош Кристина	Наставник српског језика

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Име	Занимање
Домањ Силвестер	Наставник информатичких предмета и координатор тима
Ђорђевић Анико	Наставник математике и информатичких предмета
Естелецки Петер	Наставник информатичких предмета
Терек Гергељ Габриела	Наставник енглеског језика
Матачки Вашаш Чила	Васпитач у дому ученика
Ханђа Јурца Ева	Наставник немачког језика

ТИМ ЗА ПРОМОВИСАЊЕ ШКОЛЕ

Име	Занимање
Балинт Нора	Наставник информатичких предмета и координатор тима
Липтаи Балинт Јохана	Наставник веронауке и васпитач
Естелецки Петер	Наставник информатичких предмета
Башић П. Бакош Анита	Наставник ликовних предмета
Шаркањ Рита	Наставник математике и информатичких предмета
Бала Акош	Наставник ликовних предмета
Међери Габор	Наставник информатике
Шандор Давид	Наставник историје

ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ПРЕВЕНЦИЈУ

Име	Занимање
Рожа Шипош Моника	Наставник биологије
Фајка Валерија	Наставник хемије
Ереш Норберт	Управник дома
Матачки Вашаш Чила	Васпитач у дому ученика
Улијан Емина	Наставник физичког васпитања, координатор тима

Шаркањ Рита	Наставник математике и информатичких предмета
-------------	---

ТИМ ЗА ПИСАЊЕ КОНКУРСА

Име	Занимање
Багањ Игор	Наставник информатичких предмета и координатор тима
Борош Кристина	Наставник српског језика
Пожар Елизабета	Шеф књиговодства
Берец Калаи Патрициа	Секретар

ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ИЗЛОЖБИ

Име	Занимање
Лазар Тибор	Наставник ликовних предмета
Губик Корина	Наставник ликовних предмета
Бала Акош	Наставник ликовних предмета
Бенчик Андреа	Наставник ликовних предмета
Кокаи Елена	Наставник ликовних предмета и координатор тима
Башић П. Бакош Анита	Наставник ликовних предмета

5. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

5.1. ПЛАН НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У току године наставничко веће реализује следеће програмске садржаје:

1. Организациони послови

- a) Анализа организационо- техничких припрема за почетак рада у наредној години (август)
 - припремљеност објекта
- b) Постављање организације васпитно – образовног рада (август)
 - број и структура одељења по кључним варијаблама
 - распоред часова
 - подела предмета на наставнике
- c) Организација екскурзија и излета (април)

2. Програмирање рада

- a) Разматрање предлога годишњег програма рада
- b) Месечно планирање послова и радних задатака
- c) Концепција планирања наставног рада

3. Праћење и вредновање остварених резултата

- a) Анализа остварених резултата у протеклој шк. години (септембар)
- b) Анализа остварених резултата на крају појединих квалификационих периода у току године
- c) Остваривање годишњег плана школе:
 - анализа реализације фонда часова
 - остваривање појединачних програма рада
 - рад стручних органа
- d) Анализа реализације програма психолошко -педагошке службе

4. Унапређење васпитно образовног рада школе

- a) Опремање учионица дидактичким материјалом
- b) Примена појединих иновација у настави

5. Мотивација и стимулација ученика

- a) Награђивање успешних ученика
- b) Додела признања у току и на крају године

6. Кадровска питања

- a) Анализа кадровских услова рада школе

Наставничко веће се планира после сваког квартала, а по потреби и током године:

1. 12. септембра 2024.
2. 25. октобра 2024.
3. 23. децембра 2024.
4. 28. марта 2025.
5. 23. маја 2025.
6. 23. јуна 2025.
7. 21. августа 2025.

5.2. ПЛАН ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Планира се 5 одељенских већа током године:

1. 25. октобра 2024.

- анализа рада и успеха
- сарадња са родитељима
- актуелни проблеми

2. 23. децембра 2024.:

- закључивање оцена
- анализа рада и успеха

3. 28. марта 2025.:

- договор у вези екскурзија
- актуелни проблеми
- анализа рада и успеха

4. 23. маја 2025:

- закључивање оцена за ученике 4м, 4и и 4к разреда
- успех и владање ученика 4м, 4и и 4к разреда
- договор у вези матуре
- избор ђака генерације

5. 23. јуна 2025:

- закључивање оцена за остале разреде
- успех и владање ученика

5.3. ПЛАН СТРУЧНИХ АКТИВА

У школи постоје следећи стручни активи:

1. актив матерњег језика
2. актив страних језика
3. актив друштвених наука
4. актив математике
5. актив природне науке
6. актив за физичко васпитање
7. актив информатичара
8. актив за ликовне предмете

Стручни активи планирају минимум 4 састанка у току школске године.

5.3.1. ПЛАН СТУЧНОГ АКТИВА ЗА МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2024/25.

Чланови актива:

Бајтаи Ева

Мезеи Жофия

Радоцки-Дукаи Вираг

Председник: Радоцки-Дукаи Вираг

Планиране активности:

I. Израда програма за школске приредбе

1. Организација програма за свечано отварање школске године
2. Организовање програма за отварање такмичења Neumann у нашој школи
3. Свечано отварање кампа хемије
4. Организовање програма за отварање такмичења “Фекете Михаљ” у нашој

школи

5. Дан поезије са средњошколцима
6. Организовање програма за школски бал матураната
7. Свечани програм за матуру

II. Рад секција

Литерарна секција – Мезеи Жофия

Драмска секција – Радоцки-Дукаи Вираг, Бајтаи Ева

III. Вођење додатне и допунске наставе

IV. Посета позоришних представа

V. Стимулисање коришћења библиотеке

VI. Планирање и извршење матурског испита из мађарског језика и књижевности

Планирани састанци:

1. састанак – септембар 2024. год.
2. састанак – новембар 2024. год.
3. састанак – јануар 2025. год.
4. састанак – април 2025. год.

Планирани семинари:

- Асертивна комуникација, 1168

Удружење поросветних радника Мађара у Војводини, Сента

Предаје Седлар Агнеш

- Иновације и дигитални приступ у настави мађарског језика и књижевности, Одсек за хунгарологију Филозофског факултета у Новом Саду 1495

Сазнај и разнај, 1102

Планирана такмичења:

1. Такмичења из мађарског језика – која организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја
 - Општинско такмичење из мађарског језика
 - Међуопштинско такмичење из мађарског језика
 - Републичко такмичење из мађарског језика

2. Такмичење из мађарског језика “Édes anyanyelvünk” (окружно: Бечеј, септембар, финале у Мађарској, октобар)
3. Лингвистички дани „Сарваш Габор“, Ада (октобар)
4. Такмичење из правописа „Имплом Јожеф“ (Мађарска, фебруар)
5. Такмичење читања „Гион Нандор“ (Нови Сад, март)
6. Уметничко такмичење средњошколаца (Бечеј, април)
7. Такмичење лепог мађарског говора- „Kazinczy” (Топола, април, Мађарска,

мај)

Организација такмичења

Такмичење из правописа „Имплом Јожеф“ (Мађарска, фебруар)

Планирани пројекти: Дан поезије са средњошколцима - април

Подела предмета по разредима

Радоцки Дукаи Вираг- 2.к, 2.м, 4.м, 4.к, 1.м, 1.и

Бајтаи Ева- 1.к, 2.и., 3.к., 3.и, 3.м, 4.и

02.9.2024.Сента

Саставиле:

Бајтаи Ева, Мезеи Жофиа и Радоцки –Дукаи Вираг

5.3.2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025.ГОДИНУ

Чланови актива: Баша Рожа, Борош Кристина, Терек Гергељ Габриела, Ханђа Јурца Ева, Чонић Ела, Лазар Сич Анико

Председник актива: Ханђа Јурца Ева

Планиране активности: припрема ученика за КМВ у другом полугодишту, од јануара, 1-2 пута недељно; одлазак у позориште на представу која је на неком од језика актива у месту или ближој околини

Планирани пројекти:

ПЛАНИРАНИ САСТАНЦИ СТРУЧНОГ АКТИВА

Август 2024, октобар 2024 (пред тромесечје), децембар 2024 (крај полугодишта), март 2025 (пред тромесечје), средина јуна 2025.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ: у плану су праћење/присуствовање/учествовање на онлајн семинарима или семинарима у околини у току године, као и одлазак на конференције Асертивна комуникација у организацији Удружења просветних радника Мађара у Војводини кат.број: 1168 (К1, К2, К3, К4, П1)

ПЛАНИРАНА ТАКМИЧЕЊА

Такмичења, која се планирају за школску 2024/25 годину:

Енглески језик: Окружно такмичење Министарства из енглеског језика, ХИПО такмичење, КМВ

Српски језик: КМВ, литерарна такмичења

Немачки језик: КМВ, Небе Кft онлајн такмичење, окружно такмичење

Министарства

ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА

ПРЕДЛОГ ИЗАБРАНИХ УЦБЕНИКА

Енглески језик: English File Intermediate, Oxford, 2014; English File Upper Intermediate, Oxford, 2014

Српски језик: Научимо српски, Дневник 2006; Учимо српски 1 и 2, Азбукум 2020,2022.

Немачки језик: Das Leben A2.1-Б2.1, DATA STATUS, Београд, 2023.

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА

Енглески језик: 1-4м, 1к, 3-4к, 2-4и: Лазар Сич Анико, 1и, 2к: Терек Гергелъ Габриела

Српски језик: 1-4 и, 1-3к, 1-4м- Борош Кристина; 4к- Чонић Ела

Немачки језик: 1.м – Баша Рожа, 1и, 1к, 2-4м,к,и – Ева Хандја Јурца

ПЛАНИРАНЕ СЕКЦИЈЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Енглески језик: допунка и додатна настава, секција Scientific English

Српски језик: допунска и додатна настава

Српски језик (4к): допунска и додатна настава (припрема за такмичење)

Немачки језик: додатна и допунска настава, припрема за такмичење

У Сенти,
Саставила:
Ева Ханђа Јурца

5.3.3. ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025 ГОДИНУ

Председник актива:

Антал Марта – наставник психологије

Чланови актива:

Бадиш Роберт – наставник социологије

Шандор Давид – наставник историје

Верѐб Лорант – наставник филозофије

Мезеи Жофиа - грађанског васпитања

Липтаи Балинт Јохана – наставник католичке веронауке

Патаки Тибор – наставник историје

Габор Золтан – наставник музичке културе

Планиране активности за 2024/2025 годину:

- избор председника актива
- договор о начину рада, разматрање међупредметних корелација
- разматрање развојног плана школе и самовредновања и осмишљавање активности које могу позитивно утицати на остваривање циљева
- секција Филозофија
- секција Свакодневна психологија
- извештавање о стручном усавршавању
- размена добре праксе коришћене у настави,
- оцењивање – усаглашавање критеријума
- размена информација о начинима оцењивања

Планирани пројекти:

- Превенција менталног здравља: мала ликовна изложба о менталним болестима (корелација психологије и ликовних предмета)

Планирани састанци

Одржано је састанак у августу и планирани су састанци на крају сваког тромесечја (октобар, децембар, март, јун) и по потреби.

Планирана такмичења/организација такмичења:

- Генијус конференција
- Такмичење „Tudok“
- Cultura Nostra - такмичење историје широм Карпатског базена
- Gloria Victis – такмичење из историје

Подела предмета по разредима

Наставник	Предмет	Разред
Бадиш Роберт	социологија, устав и права грађана	3м, 3к, 4и, 4к
Антал Марта	психологија	2м, 2и, 3к
Верѐб Лорант	филозофија	4м, 4и, 4к
Шандор Давид	историја	1к, 1м, 2м, 2к, 2и
Мезеи Жофиа	грађанско васпитање	4имк, 3имк, 2имк, 1имк
Липтаи Балинт Јохана	католичка веронаука	1имк, 4мк, 3мк, 2мик, 4и, 3и
Патаки Тибор	историја	1и

Шоти Ленке	музичка култура	1к, 1и
------------	-----------------	--------

Планирани семинари:

Наставник	Планирани семинари и скупови
Бадиш Роберт	Обуке у оквиру пројекта Erasmus plus Механизми подршке образовању даровитих учени, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа, кат број: 254, К3, П1, 8 бод
Антал Марта	Обуке у оквиру пројекта Erasmus plus Семинари у организацији цента „ЕРЦ Обуке“ Семинар у Будимпешти у организацији установе “ Vadaskert“ Специјалности рада са адолесцентима- теорија и пракса, 3 дана Семинари у организацији Уницефа у Мађарској Са адолесцентом кроз кризу – акредитовани семинар, каталошки број 169. К3, К14, К19, К23, Организатор: Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију, Област: васпитни рад, број бодова: 8 Конференција психологије спорта – Сегедин, 8-9.новембар Конференција за дечје психологе мађарске националне мањине – Будимпешт, током октобра
Вереб Лорант	Сагоревања на послу је мање ако имаш вољу и знање - каталошки број 172 , Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа- 238, К4, К6, К9, К15, К20, дана: 1 бодова: 8
Шандор Давид	Настава модерне историје југоисточне Европе - оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје, Каталожки број: 286, К1, дана: 2, бодова: 16, Удружење за друштвену историју – Euroclio
Мезеи Жофиа	Асертивна комуникација, 1168 Удружење поросветних радника Мађара у Војводини, Сента Предаје Седлар Агнеш
Липтаи Балинт Јохана	Брига о деци – задатак свих институција, одговорност сваког појединца, кат.број: 1145, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа , , К1, К2, К3, К4, П1, 8 бод

Осим горе наведених, планирано је семинар на нивоу школе: Асертивна комуникација.

Уџбеници за 2024/25 школску годину:

Филозофија: Милош Јеремић: Филозофија, Клетт,2023.

Социологија: Владимир Вулетић: Социологија. Уџбеник за четврти разред гимназије и четворогодишње средње школе и за трећи разред трогодишње средње школе. Клетт;

Историја: Душко Лопандић, Мања Милиновић, Ратомир Миликић: Историја 1, уџбеник за први разред гимназије на мађарском језику, Логос

Веронаука: нема

Грађанско васпитање: Приручник за наставнике грађанског васпитања у гимназији, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Београд, 2020.

Психологија: Биљана Милојевић Апостоловић, Невенка Јовановић: Психологија, уџбеник за други разред гимназије на мађарском језику, Логос

Устав и право грађана: Др. Стеван Лилић-Светислава Булајић мгр.: Устав и права грађана за 4.разред гимназије и за 3. и 4. разред стручних школа на мађарском језику. Завод за уџбенике.

5.3.4. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ

Годишњи план за 2024/2025. школску годину

Чланови стручног актива су:

Арпад Бордаш (физика, астрономија) – председник,

Жофи Ботош (физика),

Золтан Кираљ (географија),

Роберт Кормањош (биологија),

Кристина Молнар (физика),

Моника Рожа Шипош (биологија),

Валерија Фајка (хемија),

Рита Шаркањ (физика).

Планиране активности:

- Састанак актива два пута у првој и три пута у другом полугодишту.
- Договор о корелацији наставних садржаја и усаглашавање критеријума за оцењивање.
- Израда и усаглашавање планова за допунску и додатну наставу, планирање угладних часова и израда личних планова усавршавања.
- Одређивање тема за матурске радове, планирање матурског испита из биологије, физике и хемије.

Листа планираних акредитованих усавршавања чланова актива:

- 784. Дигитални атлас,
- 795. Осавремењивање знања о геодиверзитету кроз наставу географије,
- 916. Републички семинар о настави физике,
- 924. Настава/учење хемије и проверавање постигнућа на даљину,
- 927. Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике,
- 929. Локални ефекти глобалних климатских промена на биолошке, еколошке и антропогене системе,
- 931. Хемија плус: хемијски изазови за ученике изузетних способности,
- 945. Употреба мобилних телефона у настави физике.

Листа уџбеника по предметима и планиране ваннаставне активности са ученицима

Биологија

- Листа уџбеника:
 - Драгослав Маринковић, Вељко Терзија, Катица Пауновић: Биологија за I и II разред средње школе, Завод за уџбенике (1991),
 - Љубица Лалић и сарадници: Биологија за први разред гиназије, Клетт (2019),
 - Љубица Лалић и сарадници: Биологија за други разред гиназије, Клетт (2020),
 - Драган Цветковић, Ивана Лазаревић: Биологија за трећи разред гиназије природно-математичког смера, Клетт (2022).
 - Ивана Лазаревић, Леа Блајнић: Биологија за четврти разред гимназије природно-математичког смера, Клетт (2022).
- Планирана такмичења:
 - „SZTE Szent-Györgyi Albert Tanulmányi Verseny“, Сегедин,
 - Регионално такмичење „TUDOK“, Нови Сад,
 - Државно такмичење „TUDOK“, Мађарска,
 - „Ifjúsági Tudományos és Innovációs Tehetségkutató Verseny“, Будимпешта,
 - Окружно такмичење из биологије Министарства просвете РС, Кикинда,
 - „Tantárgyháló“, Суботица,
 - Такмичење за талентоване ученике „Genius“, Нови Сад ,
 - Општинско такмичење „Шта знаш о здрављу и Црвеном крсту?“,
 - „Magyar Tudomány Ünnepe“, Суботица,
 - „Természettudományos Oktatási Szakkiállítás“,
 - – „Természet–Tudomány Diák pályázat“, Будимпешта,
 - „TERMTUD“, Нађсалонта,
 - „Országos Tudományos és Technikai Diákalkotók Kiállítása (OTTDK)“, Будимпешта,
 - „Tudományos Poszterverseny“, МТА библиотека, Будимпешта.

Географија

- Листа уџбеника:
 - Винко Ковачевић, Босиљка Младеновић Кљајић: Географија – уџбеник за први разред гимназије, Завод за уџбенике (2013),
 - Винко Ковачевић, Босиљка Младеновић Кљајић: Географија – уџбеник за други разред гимназије, Завод за уџбенике (2014).
- Планирана такмичења:
 - „Tantárgyháló” – Суботица, од децембра 2024. до маја 2025. континуирано
 - „Jakucs László Emlékverseny” – Сегедин – Мађарска, међународно такмичење и, з физичке географије, од фебруара 2025. до априла 2025. године,
 - Школско, општинско, републичко такмичење из географије – током школске године 2024/25.

Физика и астрономија

- Листа уџбеника:
 - Наташа Чакуковић: Физика 1 – за први разред математичке гимназије, Круг (2003)
 - Милена Богдановић, Горан Попарић: Физика 1, уџбеник за први разред гимназије, Логос (2021, превод на мађарски језик)
 - Наташа Чакуковић: Физика 2 – за други разред математичке гимназије, Круг (2003)

- Мирослав Шнеблић, Јовица Милисављевић: Физика 2, уџбеник за други разред гимназије природно-математичког смера, Логос (2021, превод на мађарски језик)
 - Наташа Кеделбург, Весна Рапаић: Физика 3 – за трећи разред математичке гимназије, Круг (2004)
 - Драгољуб Белић, Марина Радојевић: Физика – уџбеник за трећи разред гимназије општег типа и природно-математичког смера, Клетт (2022, превод на мађарски језик)
 - Наташа Чалуковић: Физика 4 – уџбеник за 4. разред гимназије, Круг (2008)
 - Јовица Милосављевић, Милан Прокић: Физика – уџбеник за четврти разред гимназије природно-математичког смера, Клетт (2022, превод на мађарски језик)
 - Олга Атанацковић: Астрономија за четврти разред гимназије природно-математичког смера, Клетт (2016)
- Планирана такмичења:
 - Такмичење из физике у организацији Друштва физичара Србије и Министарства Републике Србије од општинског до републичког нивоа.
 - Планиране стручне екскурзије:
 - Београд - посета Музеја Николе Тесле и Музеја Народне банке Србије,
 - Пакш - посете нуклеарне електране.

Хемија

- Листа уџбеника:
 - Татјана Недељковић: Хемија 1 - за први разред гимназије, Нови Логос (2020),
 - Снежана Рајић: Хемија 2 - за други разред гимназије природно-математичког смера, Нови Логос (2020),
 - Радивој Николајевић, Милена Шурјановић: Збирка задатака из хемије за први и други разред гимназије и средње школе, Завод за уџбенике (2021),
 - Татјана Недељковић: Хемија 3 - уџбеник за трећи разред гимназије природно-математичког смера и општег смера, Нови Логос (2021),
 - Јулијана Петровић, Смиљана Велимировић: Хемија за 4. разред опште гимназије и гимназије природно-математичког смера, Завод за уџбенике.
- Планирана такмичења:
 - „A Magyar Tudomány Ünnepe“, Суботица,
 - „Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája“,
 - „Természettudományos Oktatási Szakkiállítás“,
 - „Junior Freshhh“,
 - „Diákok az Akadémián – Inno Diákok Fóruma“, Будимпешта,
 - 25. „Ifjúsági Tudományos és Innovációs Tehetségkutató Verseny“, Будимпешта,
 - Такмичење „Szent-Györgyi Albert Tanulmányi Verseny“, Сегедин,
 - „Tantárgyháló“, Суботица,
 - „TUDOK, Műszaki és Reáltudományi Tematikus Konferencia“, Дебрецен,
 - „Természet–Tudomány Diákpályázat“, Будимпешта,
 - Покрајинско и државно такмичење „Curie Kémia Emlékverseny“, Сента – Солнок,
 - „Hlavay József Országos Környezettudományi és Műszaki Diákkonferencia“, Веспрем,
 - „Országos Diákvegyész Napok“, Шарошпатак,
 - „TERMTUD“, Нађсалонта,
 - „Országos Tudományos és Technikai Diákalkotók Kiállítása (OTTDK)“, Будимпешта,
 - „KutDiák Tudományos Poszterverseny“, МТА библиотека, Будимпешта,

- Такмичење за талентоване ученике „Genius”, Нови Сад,
- „KutDiák Tudományos Esszéverseny”, Будимпешта,
- Такмичење за средње школе из хемије-, Министарство просвете Републике Србије. Српско хемијско друштво.
- Организација такмичења и других манифестација:
 - „Kárpát-medencei Kémia tábor” - камп хемичара,
 - „Ноћ истраживача“, Сента.

5.3.5. ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА МАТЕМАТИКЕ за школску годину 2024-2025

Председник актива: Шаркањ Рита

Чланови актива: Береш Золтан
др. Рипцо Шипош Елвира
Ђорђевић Анико
Заварго Жужана
др. Аго Кристина
Шаркањ Рита

Планиране активности за 2024/2025 годину:

- Извођење наставе
- Извођење допунске наставе
- Извођење додатне наставе
- Извођење припремне наставе за такмичење из математике
- Извођење припремне наставе за полагање завршног матурског испита
- Консултације по потреби за полагање пријермних испита на разним факултетима
- Организација разних такмичења из математике на регионалном и ширем нивоу
- Присуство на разним математичким такмичењима у земљи и у иностранству
- Присуство на семинарима
- Организација семинара за наставнике математике
- Развој позитивних људских вредности међусобно поштовање, сарадње солидарност
- Самовредновање успешности рада стручног актива математике у току школске године

Планирани састанци:

Састанци се одржавају месечном једном (први среда актуелног месеца) од 14:00 часова пре додатне наставе, а по потреби организоваћемо и додатне састанке (на пример пре неког такмичење које организујемо).

Планирани семинари:

По потреби и могућности можемо да се појавимо и на семинарима из математике или наставе, али учествујемо и на online семинарима.

Планирана такмичења:

1. XXII. Фекете Михаљ Меморијално Такмичење, Сента
2. општинско такмичење, Сента (ми смо локални организатори, потребни су нам папири)
3. окружно такмичење, Сента (ми смо локални организатори, потребни су нам папири)
4. државно такмичење, ван Сенте, 1 професор, 4-8 ученика, комби за путовање
5. „Zrínyi Ilona“ такмичење, ван Сенте (ми смо локални организатори, потребни су нам кола за разношење задатака на лице места за основне школе)
6. „Zrínyi Ilona“ такмичење, Сента (ми смо локални организатори, потребна су нам учионице, папири и поклони за награђене ученике)
7. „Zrínyi Ilona“ такмичење – државни, Мађарска, 1 професор, 4-8 ученика, комби
8. „Curie“-Математичко такмичење, Сента (локални организатори смо, потребни су учионице и папири и неки поклон за награђене ученике)
9. „Curie“-Математичко такмичење, Солнок, Мађарска, 1 професор, 4-7 ученика, комби
10. „NMMV” такмичење (Међународно такмичење из математике на мађарском језику), Иностранство, 5 професора, 20 ученика, аутобус
11. Кенгур без граница – државни, Сента,

12. Кенгур без граница – државни у Србији, 1 професор, 4-8 ученика, комби
13. „Најнал Имре Тесзтверсену” такмичење, додела награда, Ђула, Мађарска, 1 професор 4 ученика, ауто
14. „Békés Vármegyei Középiskolások Matematikaversenye“, Сента
15. „Bolyai csapatverseny“, Сента, на међународном нивоу Мађарска – 1 професор 4 ученика, комби
16. Математичке Минијатуре - Дани Математике у Новом Саду, 1 професор, 4-8 ученика, комби
17. „SZTE Egyetemi Tavasz - Polygon pályázat” Сегедин, 1 професор, 4-8 ученика, комби
18. Математички Подиум Младих – ДМНС, Нови Сад, 1 професор, 7 ученика, комби
19. „Dürer“ такмичење, Сента и на следећем нивоу Мађарска, 1 професор, 6 ученика, комби
20. Такмичење „Bolyai Intézet - Szökefalvi verseny“, Сегедин, 1 професор, 4-8 ученика, комби

Организовање такмичења:

1. XX. Фекете Михаљ меморијалнотакмичење организује наша школа и наш стручни актив
2. општинско такмичење се одржава по договору или код нас или у сенђанској Гимназији
3. окружно такмичење се одржава код нас или у Кикинди по договору
4. државно такмичење организује Друштво Математичара Србије
5. „Zrínyi Ilona“ такмичење на територијалном нивоу широм Војводине организује наша школа, а финале је у Кечкемету, Мађарска
6. „Csigé“ такмичење на територијалном нивоу широм Војводине организује наша школа , а финале је у Солноку, Мађарска
7. „NMMV” такмичење (Међународно такмичење из математике на мађарском језику)
Сваке године се одржава у некој од пет региона
8. „Dürer” такмичење се одржава у Мишколцу, Мађарска
9. Кенгур без граница се одржава у нашој школи
10. „Најнал Имре” такмичење се одржава у нашој школи
11. „Bolyai Csapatverseny” , Будапешт. Мађарска
12. Математичко такмичење средњошколаца жупаније Бекеш се организује у нашој школи

Остало:

- “Nagy Károly Napok“, Комарно, Словација, 3 професора и 5 ученика, 280 евра
- По потреби и могућности можемо да се појавимо и на другим такмичењима из математике
- Сваке године обележавамо □ дан 14. марта
- учествујемо у недељи интелигенције која се организује у школи
- По могућности пратимо и остале семинаре
- Ако нас позову, држаћемо предавања на разним конференцијама за неговање талената.
- Планирамо одржавање сопствене семинаре за професоре и наставнике математике средњих и основних школа по новим конкурсима

Уџбеници за 2024/2025 школску годину:

Предмет Анализа са алгебром:

- Зоран Каделбург , Срђан Огњановић и Соња Чукић: Анализа са алгебром 1,2,3,4 - Уџбеник са збирком задатка за 1, 2, 3 и 4.разред Математичке гимназије (Круг)
- Живорад Ивановић , Срђан Огњановић: Математика 2 “Megoldott feladatok és tesztek gyűjteményea gimnáziumok és szakközépiskolák II. osztálya számára” (Круг)
- В. Богославов. Збирка решених задатака 1, 2, 3, 4

Предмет Геометрија:

- М. Митровић, С Огњановић, М Вельковић, Љ.Пековић, Н. Лазаревић:
Геометрија 1

- В. Богославов. Збирка решених задатака 1, 2, 3, 4

Предмет Линеарна алгебра и аналитичка геометрија:

- В. Илић, Б. Маринковић, Б. Матић : Линеарна алгебра и аналитичка геометрија, збирка решених задатака за 3. разред математичке гимназија

Нумеричка математика:

- Десанка П. Радуловић: Нумеричка Математика, Удџбеник са збирком задатка

Математика за информатички смер први разред:

- Небојша Икдиновић Математика 1 уџбеник са збирком задатака за први разред Гиманзије, Клетт, Београд, 2020

- Небојша Икдиновић Слађана Димитријевић Сузана Алексић Математика 2 уџбеник са збирком задатака за други разред Гиманзије, Клетт, Београд, 2020

Помоћне скрипте за 2024/2025 школску годину:

- Пеич Хајналка, Чикош Пајор Гизела, Береш Золтан : Анализа са алгебром
- др. Елвира Рипцо Шипош: Помоћна збирка задатака из математике за трећи разред
- др. Елвира Рипцо Шипош: Помоћна збирка задатака из геометрије за први разред
- др. Елвира Рипцо Шипош: Помоћна збирка задатака из геометрије за други разред
- др. Елвира Рипцо Шипош: Помоћна збирка задатака из линеарне алгебре и аналитичке геомерије за трећи разред

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА

Анализа са алгебром 1М – Рита Шаркањ

Анализа са алгебром 2М – Жужана Заварго

Анализа са алгебром 3М – Жужана Заварго

Анализа са алгебром 4М – др. Кристина Аго, Золтан Береш

Геометрија 1 – др. Елвира Рипцо Шипош

Геометрија 2 – др. Елвира Рипцо Шипош

Линеарна алгебра и аналитичка геометрија - др. Елвира Рипцо Шипош

Вероватноћа и статистика – Золтан Береш

Нумеричка математика – Рита Шаркањ

Математика 1И – Рита Шаркањ

Математика 2И – Анико Ђорђевић

Математика 3И – Золтан Береш

Математика 4И – др. Елвира Рипцо Шипош

Дискретна математика – Анико Ђорђевић

Математика 1К – Жужана Заварго

Математика 2К – Золтан Береш

ПЛАНИРАНЕ СЕКЦИЈЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Припрема за такмичење, додатна настава из предмета:

Геометрија 1,2,3,4 – др. Елвира Рипцо Шипош
Алгебра са анализом 1М, 1И – Жужана Заварго
Алгебра са анализом 2М – др Кристина Аго
Алгебра са анализом 3М,3И – др Кристина Аго
Алгебра са анализом 4М – Золтан Береш
Математика 2И - Ђорђевић Анико
Математика 4И - др. Елвира Рипцо Шипош

Секције:

Креативна математика за ученике 1-2 разреда – Рита Шаркањ
Креативна математика за ученике 3-4 разреда – Рита Шаркањ

У Сенти, 26.08.2024.

Саставила: Рита Шаркањ

5.3.6. ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШК. 2024/2025 ГОДИНУ

Чланови актива: Норберт Ерош, Улијан Емина

Председник актива: Емина Улијан

Планиране активности за 2024/25 годину:

1. Летњи камп (спортски програм) - септ 1.
2. Дан толеранције, организовање спортски дан - новембар и мај
3. Поподневне спортске активности ФИТНЕС и трка
4. Поподневне спортске активности- припрема за такмичење
5. Припреме на такмичење Футсал, Одбојка, Атлетика, Плес
- 6.Организација рекреативног одбојка за професоре и за децу
7. Дан изазова (спортски програм)- мај
8. Школски бал (плес)- април
9. Матурски плес- мај
10. Рекреационо пливање

11. Зимски камп (игре и спортски програм)- јануар

12. Организовање ходање као вид рекреације:

У оквиру актива организује се планинарење на Фрушкој гори. Планирани датуми су:

1. новембар,
2. март
3. април
4. мај

Ове акције су отворене за све ученике школе. Најаве ће бити постављене на огласну таблу.

Учесници плаћају учешћу. Превоз и вођење шетње врши се организовано. За ово су задужени професори школе Лорант Вереб и Золтан Береш.

Планирани састанци: (колико, у којем месецу)

1. Септембар
2. Новембар
3. Јануар
4. Април
5. Јуни

Планирани семинари:

Каталoшки број семинара	К 1/2/3/4	Назив семинара	Број бодова
	K3/P2	Szabadkai Nyári Akadémia	24
1118	K4/P4	Kreatív konfliktusmegoldás	8
	K3 /P2	Szabadkai Közoktatási Konferencia	1

Планирана такмичења/организација такмичења:

1.	Орштинске такмичење: Футсал	I. полугодиште
2.	Орштинске такмичење:Пливање	I. полугодиште
3.	Орштинске такмичење: Кошарка	I. полугодиште
4.	Орштинске такмичење:Одбојка	I. полугодиште
5.	Црвени Крст трка за срећније детињство	I. полугодиште
6.	Орштинске такмичење: Атлетика	I. полугодиште
7.	Домјада	II. полугодиште
8.	Твој лајк за наш плес	II. полугодиште
9.	Орштинске такмичење: Стони тенис	I. Полугодиште

Реквизити за физичко васпитање:

- струњача 10 ком
- лопта за кошарку 5 ком
- медицинска лопта 3kg, 6ком
- лопта за одбојку 5 ком
- сат за мерење пулса 1 ком
- опрема за флорбал
- лопта за футбол 5ком.
- лопта бадминтон 30 ком

ПРЕДЛОГ ИЗАБРАНИХ УЦБЕНИКА

-

5.3.7. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ИНФОРМАТИЧАРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ЧЛАНОВИ АКТИВА

Бакош Тимеа
Естелецки Петер
Ђорђевић Анико
Међери Габор
Балинт Нора
Домањ Силвестер
Багањ Игор
Шаркањ Рита
Нађ Мељкути Александра

ПРЕДСЕДНИК АКТИВА

Домањ Силвестер

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

Септембар	<ul style="list-style-type: none">• Конституисање стручног актива• Доношење годишњег плана• Израда планова секција• Израда глобалних и оперативних планова• Израда планова допунске и додатне наставе• Презентовање садржаја додатне наставе и секција ученицима• Припрема ученика за разна такмичења• Промовисање информатичког смера на “Suli Expo”• Припрема за матурски испит
Октобар	<ul style="list-style-type: none">• Подела задатака око такмичења „Nemes Tihamér NITV“• Припрема ученика за разна такмичења• Почетак рада додатне наставе и секција у мањим групама• Стручно путовање за Суботицу - Subotica Open IT• Организовање отвореног дана школе
Новембар	<ul style="list-style-type: none">• Подела задатака у вези квалификација такмичења из програмирања на порталу “Петља” (регистрација учесника, смернице)• Подела задатака у вези квалификација такмичења CanSat• Подела задатака око такмичења E-hód (регистрација ученика, комуникација са организаторима, техничка подршка)• Припрема ученика за разна такмичења
Децембар	<ul style="list-style-type: none">• Подела менторског рада током израде матурских радова• Припрема ученика за разна такмичења• Подела задатака повезаних са зимским кампом, који се организује у току зимског распуста• Анализа успеха ученика на редовним часовима, на секцијама, на допунској и додатној настави, на такмичењима
Јануар	<ul style="list-style-type: none">• Рад са матурантима• Припрема ученика за разна такмичења• Организација и одржавање зимског кампа• Анализа успешности зимског кампа• Маркетинг школе• Планирање припремне наставе за пријемне испите

	<ul style="list-style-type: none"> • Подела задатака везано за организацију и извођење такмичења “Neumann”
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Подела задатака везано за организацију и извођење окружног такмичења из програмирања • Припрема ученика за разна такмичења • Рад са матурантима • Маркетинг школе • Извођење припремне наставе за пријемни испит • Одржавање регионални ниво такмичења “Neumann” • Организовање отвореног дана школе
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Рад са матурантима • Припрема ученика за разна такмичења • Маркетинг школе • Извођење припремне наставе за пријемни испит на факултете
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Извођење припремне наставе за пријемни испит на факултете • Припрема ученика за разна такмичења • Рад са матурантима • Маркетинг школе • Организовање и спровођење манифестације “Ноћ програмера” <p>(отп 14.)</p>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема ученика за разна такмичења • Рад са матурантима • Извођење припремне наставе за пријемни испит • Организовање пријемног испита
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Рад са матурантима • Анализа успеха ученика у редовној настави, на додатним и допунским часовима, на секцијама • Анализа успеха ученика на матури • Анализа успеха ученика на пријемном испиту • Анализа успеха ученика на такмичењима • Презентација најуспешнијих информатичких радова ученика
Јул	<ul style="list-style-type: none"> • Самовредновање успешности рада стручног актива информатичара у току школске године • Састављање извештаја о раду стручног актива у току 2024/2025 школске године • Подела предмета за школску 2025/2026 годину

ПЛАНИРАНИ ПРОЈЕКТИ

- Пројекти “Безгранично”
- Пројекат “Пупинов изазов”
- Пројекти “Erasmus +”
- Студијска путовања
- Стручне посете
- Ноћ програмера

ПЛАНИРАНИ САСТАНЦИ

Планира се барем један састанак стручног актива информатичара у сваком месецу лично или електронским путем помоћу Microsoft Teams апликације.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Наставници информатичке групе предмета треба да редовно учествују на обукама којих организује фондација “петља”, да освеже своја знања и вештина, које су потребне за рад са уленицима математичког и информатичког смера.

Чланови стручног актива ће учествовати на стручним обукама, ако они буду организовани.

Почев од 2023/24 године, на основу новог плана учења и наставе у завршним разредима је уведена тема Вештачке интелигенције и на математичком и на ИТ смеру, са великим фондом часова (математичари 27 часова, ИТ-овци 42 часова). Очекујемо да се организује обука на ову тему и обавезно ћемо учествовати на томе.

Из каталога Завода за унапређивање образовања и васпитања, планирају се следећа стручна усавршавања:

1. Унапређивање наставе информатике и рачунарства у основним и средњим школама, Друштво математичара Србије, компетенција К1, приоритет П4, каталошки број 395
2. Ванучионичке активности у дигиталном окружењу, Школски центар за савремено образовање, компетенција К2, приоритет П6, каталошки број 349
3. STEAM едукација, Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Сомбор, компетенција К1, приоритет П6, каталошки број 1112
4. Рачунарско размишљање, Академија васпитачко медицинских струковних студија, компетенција К1 и К5, приоритет П3, каталошки број 390
5. Научни скуп: Подстицање и креирање новог образовног окружења - онлајн, каталошки број 726

ПЛАНИРАНА ТАКМИЧЕЊА

- Такмичење „Neumann“ - полуфинале у нашој школи у Сенти, фебруар-март 2025. (до 10 ђака)
- Финале такмичења „Neumann“ – Сексард, Мађарска, март 2025. (320 км, комби, 5-7 ђака)
- Такмичења “E-hód” - организује се онлајн у школи у новембру 2024. године, учествују сви ученици математичког и информатичког смера, додела диплома у Будимпешти почетком лета 2025. године (450 км, комби/ауто 2-4 ђака)
- “GAMF” такмичење из програмирања - Кечкемет, Мађарска, фебруар 2025. (260 км, ауто, 2-4 ђака)
- “GAMF” такмичење из Ардуино програмирања - Кечкемет, Мађарска, новембар 2024. (260 км, ауто, 2-4 ђака)
- Квалификације такмичења из програмирања - онлајн (новембар 2024 - јануар 2025)
- Окружно такмичење из програмирања, март 2025. - највероватније у нашој школи у Сенти
- Државно такмичење из програмирања, април 2025. – Крагујевац (650 км, ауто, 3-4 ђака)
- Српска информатичка олимпијада, мај 2025 - Београд (360 км, ауто, 3-4 ђака)
- Квалификација CanSat - новембар 2024 Будимпешта, Мађарска (450 км, комби/ауто 4 ђака)
- CanSat међународна финала - април 2024 (држава још није одређена (опција: Белгија), 32000 км, комби/ауто, 4 ђака)
- М:тс - Београд – јануар 2024 (360км, ауто/комби, 4-6 ђака)
- “Tantárgyháló” - Суботица, мај 2025. (100 км, ауто/комби, 5-6 ђака)

- Такмичење у иновацијама – Будимпешта, Мађарска (5 * 450 км, комби/ауто 2-4 ђака)
- INFOPROG – Филек, Словачка, април 2024 (700 км, комби, 4-5 ђака)
- „Bubble Cup“ онлајн такмичење у програмирању
- „KódoJ határok nélkül“ - такмичење у програмирању и коришћењу апликација са отвореним кодом (Будимпешта, 450 км, ауто, 3 ученика)
- Конкурс „Gábor Dénes” - онлајн у априлу 2025. године, додела награда почетком јуна у Будимпешти (450 км, комби/ауто 2-4 ђака)
- Edu Robotics Cup – онлајн, јануар 2025.
- World Robot Olympiad – Суботица, мај 2025. (100 км, комби/ауто, 5-6 ђака)
- “Nemes Tihamér Nemzetközi Programozási Verseny” - Будимпешта, Мађарска (450 км, комби/ауто 2-4 ђака)
- “Nemes Tihamér Online Programozói Verseny” - онлајн такмичење (новембар 2024 - мај 2025)
- “RoboSum & RoboCross” - Филек, Словачка, мај 2025. (700 км, ауто, 3 ђака)
- Такмичење за најбољу технолошку иновацију - Нови Сад (100 км, ауто, 2-3 ђака)
- Квалификација за Европску информатичку олимпијаду за девојке - Будимпешта, мај 2024
- “Kódkupa” - тимско такмичење из програмирања, финале у Будимпешти, фебруар-март 2024, (450 км, комби/ауто 4 ђака).
- Serbian Cybersecurity Challenge - Сајбер херој, Београд (400 км, комби/ауто, 3-4 ђака)
-

ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА

- Полуфинале такмичења „Neumann“ организује се у фебруару 2025 у нашој школи. Такмичење је покрајинског нивоа, учествују ученици основних и средњих школа.
- Такмичење e-hód - онлајн такмичење међународног нивоа, учествују сви ученици са математичког и информатичког смера.
- Окружно такмичење из програмирања организује се почетком марта 2024. године. Учесници су ученици Севернобанатског округа, који су право за учествовање стекли на основу онлајн квалификација у периоду новембар 2024 - јануар 2025.
- Онлајн квалификације тимског такмичења из програмирања “Kódkupa”.

ПРЕДЛОГ ИЗАБРАНИХ УЦБЕНИКА

Предмет: Рачунарство и информатика	
1м	Милан Шкарић, Виктор Радовић: Увод у програмирање, збирка задатака из програмског језика С, Микро књига, Београд, 2009
1м	Ласло Краус: Решени задаци из програмског језика С++ Академска Мисао, 2016, Београд
2м	Драган Урошевић: Алгоритми у програмском језику С, Микро књига, Београд, 2007
2м	Милан Чабаркапа: Методичка збирка задатака из програмирања, ЦЕТ, Београд, 2007
3м	Черну Ласло - Микрорачунари,
3м	Агарди Габор – Assembly у пракси
4м	Павле Могин, Иван Лукић – Принципи базе података, 1996 Нови Сад

1к	Никола Клем – Рачунарство и информатика за 1. разред средњих школа
Предмет: Програмирање и програмски језици	
3м	Душа Вуковић: Програмирање – класе и објекти, СЕТ, Београд, 2018
4м	Б. Бајковић – Prolog и логика
4м	Наташа Крејић-Ђорђе Херцег: Математика и Mathematica, ПМФ, Нови Сад, 2004
Предмет: Програмирање	
1и	Милан Шкарић, Виктор Радовић: Увод у програмирање, збирка задатака из програмског језика С, Микро књига, Београд, 2009
2и	Милан Шкарић, Виктор Радовић: Увод у програмирање, збирка задатака из програмског језика С, Микро књига, Београд, 2009 Драган Урошевић: Алгоритми у програмском језику С, Микро књига, Београд, 2007
3и	Драган Урошевић: Алгоритми у програмском језику С, Микро књига, Београд, 2007
Предмет: Примена рачунара	
1и	Wayne L. Winston: Microsoft Excel 2019 : анализа податка и моделовање пословних процеса 2020
2и	Филип Марић, Душко Трифуновић, Срђан Трајковић, Иван Кљајић, Оливера Грачанин: Информатика 2, уџбеник за други разред гимназије, Клетт, Београд
3и	Драган Машуловић, Филип Марић: Рачунарство и информатика 2, уџбеник за други разред гимназије, Klett Анђелка Зечевић, Филип Марић: Рачунарство и информатика 4, уџбеник за четврти разред гимназије, Klett
Предмет: Рачунарски системи	
1и	Мирослав Радосављевић – Рачунарски системи (Information Technology School), ISBN 978-86-89007-15-2
Предмет: Оперативни системи и рачунарске мреже	
2и	Мирослав Марић: Оперативни системи, Универзитет у Београду-Математички факултет, Београд, 2015
Предмет: Базе података	
3и	Павле Могин, Иван Лукић – Принципи базе података, 1996 Нови Сад
4и	Павле Могин, Иван Лукић – Принципи базе података, 1996 Нови Сад
Предмет: Објектно оријентисано програмирање	
3и	Душа Вуковић: Програмирање – класе и објекти, СЕТ, Београд, 2018
Предмет: Програмске парадигме	
4и	Б. Бајковић – Prolog и логика
Предмет: Веб програмирање	
4и	Ђуришић, Вуковић, Матковић – Веб програмирање, 2015 Београд

Помоћни материјали:

- Петља – Програмирање за први разред специјализованих ИТ одељења - курс
- Петља – Програмирање за други разред специјализованих ИТ одељења - курс
- Петља – Програмирање за трећи разред специјализованих ИТ одељења - курс
- Петља - Савремена вештачка интелигенција - курс
- Петља - Увод у програмске парадигме, логичко програмирање и функционално програмирање - курс
- Петља – Објектно оријентисано програмирање за трећи разред специјализованих ИТ одељења - курс

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА

Предмет: Рачунарство и информатика	
1м	Нађ Мељкути Александра
2м	Ђорђевић Анико, Балинт Нора и Нађ Мељкути Александра
3м	Багањ Игор
4м	Естелецки Петер
1к	Међери Габор
Предмет: Програмирање и програмски језици	
3м	Балинт Нора
4м	Домањ Силвестер
Предмет: Програмирање	
1и	Нађ Мељкути Александра
2и	Балинт Нора
3и	Ђорђевић Анико
Предмет: Примена рачунара	
1и	Естелецки Петер
2и	Шаркањ Рита
3и	Домањ Силвестер
Предмет: Рачунарски системи	
1и	Багањ Игор
Предмет: Оперативни системи и рачунарске мреже	
2и	Багањ Игор
Предмет: Базе података	
3и	Естелецки Петер
4и	Естелецки Петер
Предмет: Објектно оријентисано програмирање	
3и	Балинт Нора
Предмет: Програмске парадигме	
4и	Багањ Игор, Домањ Силвестер
Предмет: Веб програмирање	
4и	Домањ Силвестер

ПЛАНИРАНЕ СЕКЦИЈЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

- Секција за Ардуино програмирање - Балинт Нора
- Секција за програмирање на програмском језику C# - Балинт Нора
- Додатна настава из програморања за 2. и 3. разред - Бакош Тимеа
- Додатна настава из програморања за 2. и 3. разред - Ђорђевић Анико
- Додатна настава из програмирања за 1. разред - Нађ Мељкути Александра
- Менторски рад код пројектских радова - Естелецки Петер
- Секција за напредно коришћење Office пакета - Естелецки Петер

- Припрема за матурски испит - сви наставници актива
- Секција за развој веб апликација у пракси - Домањ Силвестер
- Секција програмирања рачунарских игрица и мобилних апликација - Игор Багањ
- Секција за програмирање Лего робота за 1. и 2. разред - Багањ Игор
- Филмска секција - Међери Габор

У Сенти, 28.08.2024.
Саставио: Домањ Силвестер

5.3.8. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА ЛИКОВНОГ ОДСЕКА ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025.ГОДИНУ

Чланови актива: Корина Губик, Андреа Бенчик, Анита Бакош П. Башић, Елена Кокаи, Мирослав Јованчић, Акош Бала, Тибор Лазар

Председник актива: Елена Кокаи

Планиране активности:

- Стручна екскурзија: посета актуелних изложби у Будимпешти
- Учешће на International Meeting of Juvenile Art – ÉVORA, Португалија
- Стручна екскурзија: посета актуелних изложби у Београду
- Стручна екскурзија: посета актуелних изложби у Новом Саду
- Радионица са гостујућим предавачем
- Музејске радионице са гостујућим предавачем
- Посета изложби у Бачкој Тополи поводом дана Војвођанске мађарске ликовне уметности
- Стручна екскурзија: Суботица
- Стручна екскурзија: Кикинда
- Стручна екскурзија: Сомбор
- Учешће или посета такмичењу „Small Monmartre of Bitola“, Северна Македонија
- Посета актуелним изложбама

Планирани пројекти:

- Ликовни конкурс за ученике основних школа
- Зимски камп за ученике основних школа
- Припреме за пријемни
- Матурска изложба
- Изложба наставника
- Тематске изложбе ученика
- Завршна годишња изложба

ПЛАНИРАНИ САСТАНЦИ СТРУЧНОГ АКТИВА

- месечно

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Стручни семинар, учесници: Андреа Бенчик, Анита Бакош П. Башић, Елена Кокаи, Акош Бала, Тибор Лазар, Корина Губик

ПЛАНИРАНА ТАКМИЧЕЊА

Такмичења, која се планирају за школску 2024/25 годину:

- International Meeting of Juvenile Art – ÉVORA, Португалија

- „Small Montmartre of Bitola“, Северна Македонија

- Републичко такмичење из класичних ликовних медија

- Фото-конкурс: Беокулис

- КМV

- VATT

- Домијада

- остали актуелни конкурси и такмичења

ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА

- Ликовни конкурс за ученике основних школа

ПРЕДЛОГ ИЗАБРАНИХ УЏБЕНИКА

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА

Историја уметности: 1к – Анита Бакош П. Башић, 2к, 3к, 4к – Андреа Бенчик

Теорија форме: 1к – Андреа Бенчик

Цртање: 1к – Акош Бала, Тибор Лазар, 2к – Анита Бакош П. Башић, Андреа Бенчик
3к – Анита Бакош П. Башић, Елена Кокаи, 4к – Корина Губик, Елена Кокаи

Сликање: 2к, 3к, 4к – Анита Бакош П. Башић, Елена Кокаи

Вајање: 2к, 3к, 4к – Акош Бала

Графика: 2к, 3к – Корина Губик, 4к – Мирослав Јованчић

Фотографија: 1к, 2к – Тибор Лазар

Технике зидног сликарства: 3к – Анита Бакош П. Башић, 4к – Тибор Лазар

Вишемедијска уметност: 3к – Тибор Лазар, 4к – Корина Губик

Рачунарска графика и мултимедија: 4к – Андреа Бенчик

Основи технологије и конзервације: 2к – Акош Бала, 3к, 4к – Корина Губик

ПЛАНІРАНЕ СЕКЦИЈЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

- **секција: Графика** – Корина Губик
- **секција: Фотографија** – Тибор Лазар
- **секција: Праћење ликовних конкурса** – Елена Кокаи, Анита Бакош П. Башић
- **секција: Цртање** – Акош Бала
- **секција: Теорија форме** – Андреа Бенчик

У Сенти, 28.8.2024.
Саставила: Елена Кокаи

5.4. ПРОГРАМ ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ

Рад директора у школи оствариваће се у следећим областима:

1. Програмирање рада Школе
2. Организационо-материјални задаци
3. Педагошко-инструктивни рад и надзор
4. Аналитички послови
5. Рад у управним и стручним органима школе
6. Сарадња са педагошко-психолошком службом
7. Сарадња са ученицима и родитељима
8. Сарадња са школском управом, покрајинским секретаријатом, министарством просвете и другим школама
9. Сарадња са организацијама и заједницама
10. Рад на педагошкој документацији
11. Рад на осталој документацији везаној за рад школе
12. Писање пројеката од битног значаја за школу и реализација истих
13. Спровођење јавних набавки
14. Актуелни послови и радни задаци

1. Програмирање рада Школе

1. Учествовање у изради предлога ГПРШ О-В рада – август, септембар
2. Израда плана и програма рада директора – август, септембар
3. Пружање помоћи у изради оријентационог плана и програма рада наставника – септембар
4. Сагледавање програма опремања појединих кабинета и потреба по предметима и областима – октобар
5. Преглед свих програма васпитних чинилаца – септембар
6. Одређивање систематизације у настави– август и септембар

2. Организационо-материјални задаци

1. Подела програма по одељењима и задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље – август, септембар
2. Учешће у изради периодичних обрачуна и њихово презентирање органима управљања – фебруар

3. Ажурирање документације и елемената за обезбеђивање финансирања школе – август, децембар
4. Усаглашавање нормативних аката са позитивним законским прописима – по потреби
5. Сарадња са секретаром и књиговодством у вези са финансијама – стално
6. Сарадња са секретаром и шефом рачуноводства око израде предлога финансијског плана и његовог ребаланса – током године по потреби
7. Праћење законских прописа из области пословања и финансија – стално
8. Обезбеђивање материјалне основе за реализацију садржаја факултативне наставе, секција и додатне наставе – током године
9. Учешће у раду комисије за инвестирање – током целе године
10. Планирање и реализација послова инвестиционог одржавања школског објекта и опреме – повремено
11. Образовање комисије за полагање пријемних, матурских и других испита – током целе године

3. Педагошко-инструктивни рад и надзор

1. Посета часова с циљем надзора организације рада на часу, квалитета припреме наставника, коришћење наставних средстава, као и субјекатске позиције ученика у наставном процесу – током године, по могућности што више часова
2. Посета појединим часовима допунског и додатног О-В рада – повремено
3. Посета часовима слободних активности са циљем да се сагледа мотивација, субјекатска позиција као и оптерећеност ученика овим активностима – повремено
4. Сарадња са наставницима у вези са организовањем екскурзија и стручних путовања
5. Саветодавни рад са родитељима – током године
6. Сарадња са наставницима у вези са применом и реализацијом наставних програма – током године
7. Организација менторског рада и увођење приправника у праксу – по потреби
8. Оцењивање наставника и стручних сарадника – крајем године
9. Обављање других послова и радних задатака у вези са педагошко-инструктивним радом, који произилази из свакодневних или повремених потреба из делокруга рада школе.

4. **Аналитички послови**
 1. Снимање и анализирање социјално-економског статуса ученика – септембар
 2. Преглед и анализа свих годишњих програма О-В чинилаца школе – септембар
 3. Анализирање реализације О-В делатности – периодично
 4. Израда извештаја о резултатима рада, као и извештаја о праћењу остваривања плана и програма О-В рада – по потреби
 5. Анализа стицања дохотка и расподеле средстава – стално
 6. Остале анализе и извештаји у вези са радом школе – током године

5. **Рад у управним и стручним органима школе**
 1. Припрема материјала за рад Школског одбора – током године
 2. Припрема и вођења седница Наставничког већа – током године
 3. Учествовање у раду одељењских већа – током године
 4. Учешће у раду Колегијума и Актива директора – током године

6. **Сарадња са педагошко-психолошком службом**
 1. Редовна сарадња са педагогом и психологом школе – стално
 2. Сарадња са подручном јединицом Министарства просвете и округа – по потреби
 3. Сарадња са другим школама – организација заједничких програма у циљу приближавања ученика различите средње школе из Сенте

7. **Сарадња са ученицима и родитељима**
 1. Планира се стална сарадња са ученицима на свим нивоима
 2. Планира се континуелна сарадња са ученичким парламентом
 4. Планира се континуирана сарадња са саветом родитеља
 5. Планира се лична сарадња са родитељима ИОПЗ ученика
 6. Планира се лична сарадња са родитељима ученика, где ће бити неких потешкоћа

8. **Сарадња са школском управом, покрајинским секретаријатом, министарством просвете и другим школама**
 1. Планира се стална и континуирана сарадња са школском управом у Зрењанину
 2. Планира се стална и континуирана сарадња са Покрајинским секретаријатом образовања у Новом Саду
 3. Планира се стална и континуирана сарадња са Покрајинским секретаријатом спорта и омладине у Новом Саду

4. Планира се континуирана сарадња са министарством просвете,
 5. Планира се континуирана сарадња са другим средњим школама ит Сенте, Аде, Бачке Тополе, Новог Кнежевца, Кикинде и Суботице,
9. **Сарадња са организацијама и заједницама**
1. Сарадња са СО Сента и службама округа – повремено
 2. Сарадња са библиотеком, позориштем и свим институцијама које на одређени начин учествују у О-В раду у школи – повремено
 3. Сарадња са другим институцијама и организацијама која произилази из свакодневних послова и задатака школе – повремено
10. **Рад на педагошкој документацији**
1. Провера начина вођења педагошке документације (матичне књиге, електронског дневника, сведочанства, дипломе и сл.)
 2. Помоћ у изради и спровођењу појединих инструмената – тестови, анкете и упитници који се достављају ради испитивања ученика или их школа сама израђује
11. **Рад на осталој документацији везаној за рад школе**
1. Провера вођења документација из домена рада секретара школе по питањима статистике, финансије, аналитике, података у вези са ученицима и кадром, инвентаром и сл.
12. **Писање пројеката од битног значаја за школу и реализација истих**
1. Праћење расписивања различитих конкурса на свим нивоима
 2. Писање текста конкурса
 3. Потписивање уговора
 4. Организација рада за извршавање послова за реализацију пројеката
13. **Спровођење јавних набавки**
1. Расписивање и спровођење јавних набавки на свим пољима где ће се за то показати потреба

14. Актуелни послови и радни задаци

1. Учешће у изради одлука и решења о радним односима и пријем наставника и других радника
2. Доношења решења у границама овлашћења који произилазе из радних односа
3. Покретање поступка против радника који учествује у штрајку противно Закону, и удаљавање наставника до доношења одлуке о дисциплинском поступку ако не остварује циљеве образовања и васпитања
4. Стручно усавршавање, праћење нових прописа из области образовања, радних односа и др.
5. Реализација задатака и радних обавеза који проистичу из Статута школе
6. Одлучује о приговору родитеља на оцењивање и изречену казну.

Директор ће обављати и друге послове и радне задатке који произилазе из свакодневног рада школе, закона, статута и других аката.

У школској 2024/2025 години велики значај ће добити послови око завршавање започете градње (из 2007/2008 године) нових учионица са спортском вежбаоницом, вешерницом и архивом у дворишту школе. Пошто су се од 15. децембра 2022 године до 30. августа 2023 године створени услови за могућност прибављања нове дозволе за градњу, у сарадњи са Покрајинском владом створени су услови за завршавање започете градње. Започети радови ће се завршити за време првог полугодишта, те ће бити много посла око завршне документације пројекта, исто тако и око опремања нове зграде намештајем, рачунарима, спортском опремом и машинама у будућој вешерници.

5.5. ПРОГРАМ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ОБЛАСТИ РАДА:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада
3. Рад са васпитачима, односно наставницима
4. Рад са децом, односно ученицима
5. Рад са родитељима, односно другим законским заступницима
6. Рад са директором, сручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика
7. Рад са стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и заједницом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Област	Планиране активности	Динамика рада
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног	Израда годишњег плана рада школе	Септембар
	Израда годишњег плана самовредновања установе,	
	Учествовање у изради плана стручног актива за развојно планирање и Израда плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе Израда плана посете часовима Израда плана транзиције	
	Припремање годишњих и оперативних планова педагога	Септембар
	Припремање плана стручног усавршавања педагога	Септембар

	Пружање помоћи наставницима у развијању програма, планирању и документовању образовно-васпитног рада	Септембар
	Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Прво полугодиште
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељенског старешине, секција	Септембар
Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	Израда годишњег извештаја о раду педагога	Крајем јуна
	Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	Континуирано
	Учешће у изради годишњег извештаја рада школе	До краја августа
	Праћење и вредновање напредовања ученика, праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Континуирано
	Праћење реализације образовно-васпитног рада у школи и преко Teams платформе	Континуирано
	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Континуирано
	Учествовање и координирање самовредновање рада школе	По плану самовредновања
	Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката,	Континуирано

	као и ефикасности нових организационих облика рада	
	Праћење примене мера индивидуализације и евентуалних индивидуалних образовних планова ученика	Континуирано
	Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања образовно-васпитног рада	Континуирано
Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима у планирању и програмирању наставе	Континуирано
	Свакодневна комуникација	Континуирано
	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Континуирано
	Пружање помоћи наставницима у операционализацији исхода, развијању компетенција ученика	По потреби
	Посета часовима: анализирање реализације часова редовне наставе, давање предлога за њихово унапређење	По плану посете часовима
	Заједничко организовање разне активности, излете и програме за ученике	Ако се укаже прилика
	Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Континуирано

	Пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Континуирано
Рад са ученицима	Праћење напредовања ученика	Континуирано
	Саветодавни рад са ученицима	Континуирано
	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Континуирано
	Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	У првом полугодишиту и по потреби
	Учествовање на разним активностима, излетима и програмима за ученике	Ако се укаже прилика
	Тестирање ученике (социометрија и разно)	Новембар и март
	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Континуирано
	Учествовање у изради индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна додатна подршка	По потреби
	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	По потреби

Рад са родитељима, односно другим законским заступницима	Пружање подршке родитељима, другим законским заступницима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	По потреби
	Учешће на родитељским састанцима	По потреби
	Савет родитеља-организовање састанака и вођење истих (информисање родитеља, давање предлога по питањима која се разматрају на савету)	Континуирано
Рад са директором, педагошким асистентом, сручним сарадницима	Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установа, предлагање мера за унапређење	Континуирано
	Сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	континуирано
	Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената, анализа и извештаја о раду школе	У току школске године
	Сарадња на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	У току школске године
Рад са стручним органима и тимовима	Учешће у раду тимова (тим за самовредновање, стручни актив за развојно планирање, тим за каријерно вођење, тим за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе, тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања)	На састанцима
	Учешће и излагање на наставничком и одељенском већу	На састанцима

<p>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и заједницом локалне самоуправе</p>	<p>Сарадња са образовним установама из Сенте и околине, са Социјалним центром, са локалном самоуправом, са културним и другим установама</p>	<p>континуирано</p>
<p>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p>	<p>Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу</p>	<p>Континуирано</p>
	<p>Чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе</p>	<p>континуирано</p>
	<p>Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога</p>	<p>континуирано</p>
	<p>Стручно усавршавање:</p> <p>Предлагање теме и евентуални предавач на унутрашњим стручним усавршавањима која ће се одржавати сваке задње среде месеца.</p> <p>Праћење стручне литературе, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.</p>	<p>континуирано</p>

Планирани семинари за школску 2024-2025. годину:

- Оцењивање у школама, једноставно, а квалитетно“ ПЗ, К1, К2, К3, К4, 8 бодова бр.решења:1143

- Даровити ученици у образовању и васпитању: Изазови и потенцијална решења - стручни скуп бр.решења 973.
- Механизми подршке образовању даровитих ученика, К3,П1 Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Кањижа бр. 254
- Асертивна комуникација у организацији Удружења просветних радника Мађара у Војводини кат.број: 1168 (К1, К2, К3, К4, П1)
- Вебинари у организацији ERC-а

Саставила педагог школе: Ела Чонић

5.6. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ЗА 2024/25 ШКОЛСКУ ГОДИНУ

ОБЛАСТИ РАДА ПСИХОЛОГА:

1. Планирање и припремање образовно-васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
3. Рад санаставницима
4. Рад саученицима
5. Рад са родитељима, односно старатељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

1. Планирање и припремање образовно-васпитног рада

Активности	Време реализације
Учествовање у изради годишњег плана рада школе	август/септембар
Израда годишњег плана рада психолога	август/септембар
Израда плана стручног усавршавања психолога	август/септембар
Учествовање у изради годишњег плана рада дома	август/септембар

Израда плана за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	август/септембар
Конзултације са координаторима тимова у вези плана (тим за професионалну оријентацију, тим здравствене превенције, тим за очување животне средине)	август/септембар
Припремање плана посете психолога часовима у школи	август/септембар
Припремање месечних планова психолога	континуирано
Планирање и координација летњег кампа за прваке	август
Израда плана, планирање активности за активности који имају циљ развоја социјалних компетенција и осигурање добре атмосфере у школи	август

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Активности	Време реализације
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика – праћење Е-дневника, свакодневне консултације са наставницима	Континуирано
Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика, односно њиховог напредовања у учењу	Континуирано
Праћење примене мера индивидуализације и индивидуалних образовних планова ученика	Континуирано
Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе – израда упитника, предлагање метода	по плану самовредновања

Иницирање различитих истраживања ради унапређења образовно-васпитног рада установе	Континуирано
Анализа постигнућа ученика	Октобар, децембар, април, јун

3. Рад са наставницима

Активности	Време реализације
Консултације са разредним старешинама првих разреда током и након летњег капа	август 30.-септ 1.
Предлагање литературе и помоћ при коришћењу исте	сваког месеца
Саветодавни рад у процесу праћења напредовања ученика и подстицања њиховог развоја, односно напредовања у учењу	Континуирано
Пружање подршке у стварању оптималних услова за задовољавање психолошких и развојних потреба ученика неопходних за њихов правилан развој	Континуирано
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, избору адекватних техника учења, стварању подстицајне атмосфере унутар одељења преко развијања комуникацијских вештина и јачања сарадничких односа	Континуирано
Пружање помоћи наставницима у разумевању и прихватању развојних карактеристика ученика различитог узраста, групне динамике, социјалних интеракција и психолошких фактора у процесу учења	Континуирано

Пружање подршке наставницима у раду с ученицима којима је потребна додатна образовна подршка и тимско израђивање педагошког профила за те ученике	Континуирано
Оснаживање наставника у раду са талентованим и обдареним ученицима	Континуирано
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и развијањем сарадње са њиховим породицама	Континуирано
Пружање подршке и оснаживање наставника у раду са ученицима који испољавају тешкоће у учењу или понашању	Континуирано
Оснаживање наставника у њиховом раду с ученицима који је у функцији њихове професионалне оријентације	Континуирано
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима/старатељима, помоћ у организовању родитељских састанка	Квартално
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о реализованим посетама часовима, односно давање предлога за унапређивање образовно-васпитног процеса	Континуирано, по плану посете часовима
Саветодавни рад са наставницима који се припремају за испит за лиценцу	Континуирано
Оснаживање и подстицање наставника за тимски рад и реализацију заједничких задатака	Континуирано

Саветодавни рад с наставницима у процесу индивидуализације образовно-васпитног рада, односно обављање психолошке процене индивидуалних карактеристика појединих ученика	Континуирано
---	--------------

4. Рад са ученицима

Активности	Време реализације
Организовање активности за ученике првих разреда ради лакше адаптације и међусобног упознавања	Август 31 – 1.септ.
Праћење процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације	септембар - октобар
Социометријска истраживања	новембар
Учешће у праћењу напредовања ученика у учењу и развоју	Континуирано
Учешће у тимском раду када је у питању идентификовање ученика којем је потребна подршка у процесу образовања и васпитања, односно осмишљавање и праћење реализације индивидуализованог приступа рада са учеником	Континуирано
Психолошка испитивања ученика (способности, личност, професионална опредељења, групна динамика)	Континуирано
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме у понашању	Континуирано
Пружање подршке ученицима из осетљивих група	Континуирано

Учествовање у процесу идентификовања ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој – тестирање првака и анализа резултата	Континуирано
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	Континуирано
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	Континуирано
Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	по потреби
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који крше правила понашања у школи или се не придржавају одлуке директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет и више часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	по потреби
Организовање и реализовање предавања, радионица и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	октобар, април
Координирање активности који су везани за развој социјалних компетенција, за јачањење кохезије, и за	континуирано, по школском плану

обезбеђивање добре атмосфере у школи нпр. IQ и EQ дани, активност за дан толеранције, итд.	
Координирање рада Ђачког Парламента	месечно

5. Рад са родитељима, односно другим законским заступницима

Активности	Време реализације
Прикупљање података од родитеља, односно од другог законског заступника који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	август и септембар
Саветодавни рад са родитељима, односно другим законским заступницима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Континуирано
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација	Континуирано
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно другог законског заступника чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	по потреби
Сарадња са родитељима, односно другим законским заступницима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	по потреби
Оснаживање родитеља, односно другог законског заступника да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	Континуирано

Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно са другим законским заступницима ученика (општи и групни, односно родитељски састанци и друго),	Континуирано
Сарадња са саветом родитеља	По потреби
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно другим законским заступницима чија су деца у акцидентној кризи	По потреби

6. Рад са директором, стручним сарадницима

Активности	Време реализације
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе.	Континуирано
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Континуирано
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	Континуирано
Сарадња са директором, педагогом и секретаром по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно других законских заступника на оцену из предмета и владања	по потреби

Редовна размена информације, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи	Континуирано
---	--------------

7. Рад у стручним органима и тимовима

Активности	Време реализације
Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција)	Континуирано
Учествовање у раду тима за самовредновање	Континуирано
Учествовање у раду одељенских већа	Континуирано
Координирање тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Континуирано
Обављање послова унутар тима самовредновања, професионалне оријентације, превенције здравља	Континуирано

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Активности	Време реализације
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Континуирано

Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Континуирано
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика (национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, дом здравља, развојно саветовалиште, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.)	Континуирано

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Активности	Време реализације
Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика	Континуирано
Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима и др.	Континуирано
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом рада психолога	Континуирано
Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	Континуирано
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, похађањем акредитованих семинара, похађањем	Континуирано

<p>симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању</p>	
<p>Планирано стручно усавршавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обуке у оквиру пројекта Erasmus plus • Семинари у организацији цента „ЕРЦ Обуке“ • Семинар у Будимпешти у организацији установе “ Vadaskert“ Специјалности рада са адолесцентима- теорија и пракса, 3 дана • Семинари у организацији Уницефа у Мађарској • Са адолесцентом кроз кризу – акредитовани семинар, каталожки број 169. К3, К14, К19, К23, Организатор: Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију, Област: васпитни рад, број бодова: 8 • Конференција психологије спорта – Сегедин, 8-9. новембар • Конференција за дечје психологе мађарске националне мањине – Будимпешт, током октобра 	<p>континуирано</p>

5.7 ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА ЗА 2024-2025. ГОДИНУ

Подручје рада	Садржај рада	Време рада
1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике наставнике и стручне сараднике. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци. Израда програма рада библиотечке секције. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада. 	<p>Септембар</p> <p>Месечно и током шк. год.</p> <p>Септембар</p> <p>Септембар</p> <p>Током шк. год.</p>
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	<ul style="list-style-type: none"> Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке. Припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави ван ње. Рад са ученицима у читаоници. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке. 	<p>Током шк. год.</p> <p>Током шк. год.</p> <p>Током шк. год.</p> <p>Током шк. год.</p> <p>Током шк. год.</p> <p>Током шк. год.</p> <p>Током шк. год.</p> <p>Током шк. год.</p> <p>Током шк. год.</p> <p>Током шк. год.</p> <p>Током шк. год.</p>
3. Рад са наставницима	<ul style="list-style-type: none"> Припремање и организовање културних активности школе 	<p>Током шк. год.</p> <p>Током шк. год.</p>
4. Рад са ученицима	<ul style="list-style-type: none"> Припремање и организовање културних активности школе 	<p>Током шк. год.</p> <p>Током шк. год.</p>

<p>5. Рад са родитељима</p> <p>6. Рад са директором и стручним сарадницима</p>		<p>Током шк. год.</p> <p>Током шк. год. и мај</p>
<p>7. Сарадња са надлежним установама</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са градском библиотеком зависно од актуелних потреба. 	<p>Током шк. год.</p>
<p>8. Вођење документације</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу. • Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци. 	<p>Током шк. год.</p> <p>Током шк. год.</p>
<p>9. Остали активности</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Стручно усавршавање: присуство семинара. • Сарадња са матичном библиотеком • Израда годишњег извештаја и плана. 	<p>Током шк.год.</p> <p>Током шк.год.</p> <p>Септембар</p>

5.8 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

СЕПТЕМБАР

- усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину
- усвајање Извештаја о остваривању годишњег плана рада у 2023/2024. години
- разматрање кадровских и материјалних услова

ФЕБРУАР

- разматрање текућих проблема
- разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године
- извештај директора о оствареним резултатима у вези услова рада школе и образовно-васпитног рада
- утврђивање завршног рачуна
- усвајање финансијског плана за школску 2024/2025 годину

АПРИЛ

- разматрање актуелних проблема
- анализа успеха у трећем кварталу 2024/2025 године

ЈУН

- анализа успеха у другом полугодишту 2024/2025 године
- извештавање о резултатима матурских испита
- остваривање сарадње са предузећима, установама и другим приватним и правним лицима

АВГУСТ

- резултати уписа у први разред школске 2025/2026 године
- инвестиционо одржавање зграде

Председник Школског одбора је др Рипцо Шипош Елвира.

5.9 ПРОГРАМ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља се организује по једног члана родитеља из сваког разреда. Планирају се 4 састанка у току године, за свако тромесечје, са следећим областима:

- упознавање родитеља са годишњим планом школе за школску 2024/2025 годину
- упознавање родитеља са анализом рада школе за 2023/2024 шк.годину
- анализа успеха ученика
- материјално – техничка опрема школе
- донација
- актуелни проблеми
- укључивање у рад самовредновања школе, у рад тима за промовисање школе
- идеје родитеља за унапређивање рада школе

Школа сарађује са родитељима на више начина:

- Преко савета родитеља: сваки разред на почетку године бира члана за савета родитеља
- Преко родитељских састанака: планира се минимум 4 састанка годишње, и то после сваког тромесечја.
- Преко пријема родитеља – сваки разредни старешина и сваки наставник је дужан да недељно један пут држи пријемни час родитељима, који је постављен на ходнику гимназије

Планиране теме за родитељске састанке:

1.разред:

Адаптација на живот у гимназији и у дому

План такмичења

Упознавање родитеља са тренингом учења, обављеним истраживањима унутар

разреда (социометрија, упитници у вези учења) – по могућности педагог

2.разред:

Како могу родитељи помоћи деци у побољшању успеха

Ризично понашање адолесцента – по могућности предавач из полиције

Излети – екскурзије

3.разред:

Каријерно вођење

Адолесценти у вртлогу дроге – по могућности предавач из Здравственог центра

4.разред:

Каријерно вођење

Информације у вези матуре, уписа на факултете

Чланови савета родитеља за школску 2024/2025 годину:

Име члана	Разред
Божир Тимеа	1к
Ивковић Роберт	2к
Будаи Силвиа	3к
Леринц Кираљ Ливиа	4к
Гајда Силвиа	1м
Мезеи Силард	2м
Молнар Габор Тари Ержебет	3м
Палоташ Милутиновић Жужана	4м
Токоди Ангела	1и
Хусак Тамаш	2и
Бевиз Хајналка	3и
Пап Золтан	4и

6. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

6.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У школи је састављен тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

Чланови тима:

1. Антал Марта – васпитач, дипл. психолог
2. Вереб Лорант – наставник филозофије, васпитач
3. Кираљ Золтан – наставник географије, васпитач, разредни старешина 4.и
4. Губик Корина – наставник ликовних предмета, разредни старешина 2.к
5. Матачки Вашаш Чила - васпитач
6. Заварго Жужана – наставник математичких предмета, васпитач
7. Ђорђевић Анико - наставник информатичких предмета, у процесу обуке за стручњака из области менталне хигијене
8. Берец Калаи Патрициа - секретар

Одговорности:

Сваки запослени и ученик у школи је дужан да реагује у случају насиља, или уколико постоји сумња на постајање насиља, и треба да га пријави тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања на другом и трећем нивоу, док на првом нивоу треба да пријави разредном старешини или особи од поверења. Пријавни лист је у електронском формату, који су добили сви родитељи од разредних старешина, а наставници од координатора тима. Поред тога, сви актери (родитељи, наставници, ученици) су упознати са могућностима пријаве преко “Чувам те” портала и могућностима које нуди “Чувам те” портал (нпр. стручно усавршавање, корисни чланци, итд.).

Тим ће поступити по Правилнику о протоколу поступања у случају насиља, злостављања, занемаривања.

Појмови као што су насиље, злостављање и занемаривање и категоризација насиља у три нивоа дефинисани су и одређени у Програму образовања и васпитања установе.

Планиране активности у циљу превенције насиља:

Превентивне активности	Време реализације	Носиоци реализације	Циљ / Очекивани исходи
Упознавање ученика првих разреда са Посебним протоколом и са кућним редом школе, подсећање ученика виших разреда на Протокол и на садржину кућног реда	септембар	одељенске старешине	ученицима ће бити јасније шта се очекује од њих, која су правила и шта су последице кршења правила
Упознавање или подсећање родитеља са садржајем Посебног протокола и са кућним редом школе	септембар	одељенске старешине	Родитељи ће имати сазнања о појму насиља и реаговаће на начин прописан Протоколом
Обавештавање наставника, ученика и родитеља о начинима пријаве, о врстама насиља и о члановима тима - у форми писма, који саставља тим	септембар	Тим и одељенске старешине	Сви актери ће бити упознати са општим појмовима насиља, са начинима реаговања и због тога ће реаговати на насиље на ефикасан начин, у складу са правилником
Израда упитника за испитивања насиља	септембар	Тим за заштиту	Алат за испитивање
Испитивање стања у вези са насиљем (у оквиру	Октобар - прва недеља	Тим за заштиту у сарадњи са	Увид у стање у вези са насиљем

дана ненасиља) и анализа резултата		разредним старешинама	
Обележавање светског дана ненасиља – израда мултимедијског садржаја на основу протокола у случају насиља	Октобар	Разредне старешине 1к,1м,1и	Током израде прваци ће боље препознати врсте и нивое насиља, сви актери (родитељи, ученици, наставници) ће повећати свест о насиљу и тиме ће се побољшати реаговање на насиље
Активност VoljaIQ	последња недеља у октобру	Тим за обележавање дана интелигенције	Организоване активности током тих дана унапредиће вештине комуникације, сарадње, креативности, учења један од другог и пружиће могућност за забаву и опуштање
Упознавање разредних старешина и васпитача са водичем за примену ревидираних индикатора за идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима - платформа Teams	новембар	тим за заштиту	Разредне старешине ће реаговати на адекватан начин у случају сумње на трговину људима. Разредне старешине ће добити идеје за ЧОС везано за трговину људима
Социометријска истраживања	новембар	Одељенске старешине и стручни сарадници	Имаћемо бољи увид у социјалне односе међу ученицима. На основу тога, моћи ћемо боље да реагујемо ако откријемо неке проблеме.

Обележавање дана толеранције	15 или 17. Новембар (пошто 16.новембар пада у суботу)	Ученички парламент, професори физичког васпитања	Ученици и наставници ће се упознати са појмом толеранције, играће у духу фер плеја, кроз спортске игре упознаће се још више, сарађиваће, ослободиће се негативних емоција на адекватан начин.
Радионице на тему насиља, ненасилне комуникације, толеранције, дигиталног насиља, дискриминације, трговине људима у оквиру часова одељенских заједница	континуирано	Разредне старешине, по потреби/по позиву стручни сарадник	Ученици ће имати више знања о тим појмовима, развијаће људске вредности као што су другарство, толеранција, емпатија, асертивност, алтруизам, итд.
Божихна прослава - у циљу јачања осећаја припадности школи	децембар	Ученички парламент, разредне старешине	такве активности утичу на кохезију и на тај начин смањују могућу појаву насиља
Хуманитарна акција	децембар	Ученички парламент	развој емпатије и алтруизма код свих
Обележавање дана безбедног интернета и дана вршњачког насиља (дан розе мајица)	Фебруар	Активности координира Бадиш Роберт, разредне старешине, наставници информатике	развој информатичких компетенција ученика и веће знање о безбедном коришћењу интернета, подизање свести о вршњачком насиљу

Дан заљубљених	фебруар	4.к	промовисање другарства и љубави, развијање позитивних емоција
Обележавање дана жена, радионице у вези трговине људима	март	разредне старешине у оквиру ЧОС-а	развијање знања о положају жена, о насиљу над женама и о трговини људима
EQ дани	април	стручни сарадници, васпитачи, наставници	развој емоционалне интелигенције, комуникационих вештина, асертивне комуникације
Дани здравља	мај	тим за здравствену превенцију	повећање знања о утицајима психоактивних супстанци, који утичу и на појаву насиља
Спортске активности у организацији васпитача: Бољаи фудбалска лига Бољаи одбојкашка лига Трчање 24 сата Стонотениско такмичење Атлетско такмичење	током године континуира но	Кираљ Золтан Бадиш Роберт Ереш Норберт Антал Марта	спортске активности утичу на адекватно каналисање енергије, на развој сарадње, толеранције, другарства, јачање кохезије унутар групе.
Ноћ информатичара и ноћ књижевности	По плану стручног већа информатичара и по плану	Ђорђевић Анико и Мезеи Жофиа	Оваквим активностима смањење насиља није директан циљ, али такве активности свакако утичу на добру атмосферу у школи

	библиотекар а		
Противпожарна вежба	током године	Међери Габор	Ово је једна врста приреме на кризне ситуације

Литература за ЧОС, која се бави темом превенције насиља и стоји на располагању разредних старешина и наставника:

Páskuné Kiss Judit: Varázsszem – 21 játéksomag önismereti foglalkozásokhoz

Nenad Vukosavljevic: Erőszakmentesség?

Mirsada Dzaferovic: A konfliktusok megoldásának kultúrája

Tóth László: Pszichológiai vizsgálati módszerek a tanulók megismeréséhez

Уницеф: Млади у свету интернета

Уницеф: Дигитално насиље - превенција и реаговање

Járó Katalin: Osztálytükör

Iskolapszichológiai füzetek: Társas készségeket fejlesztő kiscsoportos tréning

Помоћни материјал за дигитално насиље: <https://www.coe.int/hu/web/compass/my-life-is-not-a-show->

Помоћни материјали у вези људских права: <https://www.coe.int/hu/web/compass/human-rights-calendar>

Национална платформа за превенцију насиља које укључује децу: <https://cuvamte.gov.rs/sta-je-nasilje/o-timu-skole-za-zastitu-od-diskriminacije-nasilja-zlostavljanja-i-zanemarivanja/>

Интервенција:

У случају насиља израђује се план заштите и појачани васпитни рад. Формулар за појачани васпитни рад садржи име ученика, разлог за појачани васпитни рад, циљеве и активности. Појачани рад покреће разредни старешина и увек укључује родитеља, а по потреби и психолога, педагога, директора, друге наставнике и институције.

По потреби, укључују се и следеће институције: полиција, центар за социјални рад, здравствени центар, локална самоуправа.

Начини праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите:

- учесталост инцидентних ситуација и број пријава на другом и трећем нивоу води координатор
- на првом нивоу документацију воде разредне старешине
- координатор извештава о раду тима годишње два пута (Наставничком Већу, Ученичком Парламенту, Савету Родитеља и Школском Одбору)
- Тим вреднује свој рад годишње два пута

6.2. ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА

Чланови тима:

Лазар Сич Анико

Кокаи Елена

Кираљ Золтан

Заварго Жужана

Бакош Анита

Балинт Нора

Липтаи Балинт Јохана

Активности	Носиоци	Време реализације
Анализа могућности ученика за професионални развој	чланови тима	септембар
EduExpo	Разредне старешине, ученици разреда 3м, 3и,3к, 4м, 4и и 4к	септембар
Конкурс организације VIFO на тему професионалне оријентације ученика	Разредне старешине, ученици разреда 3м, 3и,3к, 4м, 4и и 4к	Јесен, пролеће
Суботица Open IT - посета програмерске компаније и образовне институције у Суботици	стручни актив информатичара,	јесен

	ученици разреда 3м, 3и,4м и 4и	
Разговор са ученицима о могућностима школовања и о могућностима стицања стипендије	Разредне старешине, ученици разреда 3м, 3и,3к, 4м, 4и и 4к	новембар, децембар
Присуство на сајму образовања Путокази, Нови Сад	Разредне старешине, ученици разреда 3м, 3и,3к, 4м, 4и и 4к	пролеће
Присуство на отвореним данима разних факултета и више школе	Разредне старешине, ученици разреда 3м, 3и,3к, 4м, 4и и 4к	пролеће
Разговор са нашим старим ученицима који студирају на разним факултетима	Разредне старешине, ученици разреда 3м, 3и,3к, 4м, 4и и 4к	током целе школске године
Мотивисање ученика за самостално истраживање могућности и самоиницијативу	Разредне старешине, ученици разреда 3м, 3и,3к, 4м, 4и и 4к	током целе школске године

6.3. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ПРЕВЕНЦИЈУ

Чланови тима: Фајка Валерија-наставник хемије

Рожа Шипош Моника- наставник биологије

Улијан Емина-наставник физичког васпитања

Норберт Ереш- наставник физичког васпитања

Рита Шаркањ-Наставник математике и информатичких предмета

Матачки Вашаш Чила-васпитач у дому ученика

Кординатор тима: Улијан Емина

Активности	Носиоци	Време реализације
Формирање тима и доношење програма рада тима	чланови тима, директор	август
Придружавање европском студентском спорту	чланови тима	септембар
Организовање дан толеранције Спортски дани у школи Светски дан менталног здравља- мала изложба ликовне уметности са називом: Ментални поремећаји	чланови тима Антал Марта	октобар
Организовање трка	чланови тима, Црвени Крст	октобар
Одржавање БољаIQ дана (БодиQ)	наставници и ученици школе	октобар
Организовање предавања у сарадњи са медицинским и полицијским стручњацима за наставнике, са циљем превенције наркоманије међу младима у школи	чланови тима	март
Активности за Светски дан среће	Марта Антал	март
Секција -Здравствено васпитање о репродуктивном здрављу	Матачки Башаш Чила	у току школске године

Недеља емоционалног пуњења	Марта Антал	април
Организовање предавања у сарадњи са медицинским и полицијским стручњацима за ученике, са циљем превенције коришћења психоактивних супстанца у школи	чланови тима	мај
Организација пешачки тура (Фрушка Гора) за ученике и наставнике	Проф. Золтан Береш, Рита Шаркањ, Вереб Лорант	октобар, мај
Акција -Давања крва	чланови тима, Црвени Крст	мај
Спортски дани у школи	Норберт Ереш, Емина Улијан	мај
Недеља здравља: Предавања у циљу одржавања здравља	Ела Чонић	јун
Спортски активности у дому (фудбал, трке, трчање 24 сата, стони тенис, одбојка)	васпитачи	континуирано
Рекреативна одбојка за наставнике и ученике	чланови тима	јун

6.4. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Чланови тима: Домањ Силвестер - координатор, наставник информатике и математике

Ђорђевић Анико - наставник информатике

Матачки Вашаш Чила - васпитач у дому ученика

Терек Гергељ Габриела - наставник енглеског језика

Ханђа Јурца Ева - наставник немачког језика

Кормањош Роберт - наставник биологије, васпитач у дому ученика

Петер Естелецки - наставник информатике

Александра Нађ Мељкути - наставник информатике

Активности	Носиоци	Време реализације
Формирање тима и доношење програма рада	чланови тима, директор	август
Бициклическа тура до еколошки занимљивих места	чланови и ученици	септембар
Пешачка тура и скупљање смећа	чланови и ученици	новембар
Сакупљање рециклажног отпада као и показивање добрих примера	чланови и ученици, домар	континуирано
Подржавање идеја ученика о заштити животне средине - изградњу радионица за рециклажу материјала (компост, хотел за бубе, пећ за камповање, итд.)	чланови и ученици	континуирано
Размена одеће	Чланови и колеге	децембар
Бициклическа тура до еколошки занимљивих места (ПОВ-Сента, Сента - регионална депонија)	чланови и ученици	април

Сензитизација у теми, усвајање добре праксе из света	Чланови	континуирано
Анализа квалитета рада , израда извештаја и Плана рада Тима	Чланови тима, директор	август

6.5. ПРОГРАМ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови тима:

Молнар Кристина- професор физике

Бордаш Арпад- професор физике

Нађ Мељкути Александра- професор математике

Ханђа Јурца Ева- професор немачког језика

Борош Кристина- професор српског језика

Активности	Носиоци	Време реализације
Организација приредби за свечано отварање школске године, на такмичењима (свечано отварање), или за испраћај матураната	наставници језика, ученици	континуирано
Прикључивање манифестација у циљу развоја предузетничког духа код ученика	Чланови	Континуирано
Организација приредбе за Божић	одељењске старешине, ученици	децембар
Организовање активности у циљу развоја предузетничког духа код ученика	Чланови	Децембар

Организација Нојмановог такмичења	актив информатичара	пролеће
Организација слања поруке везано за Дан заљубљених	Чланови, ученици школе	Фебруар
Анализа развијања међупредметних компетенција кроз пројектну наставу	Чланови	Март
Организација изложби ученика на ликовном смеру	наставници ликовних предмета	Јуни
Организација добротворних акција	наставници и ученици	у току школске године
Прикључивање добротворним акцијама других организација у околини	наставници и ученици	у току школске године
Посета часовима других наставника у циљу прикупљања нових сазнања	наставници	у току школске године
Сарађивање са другим тимовима школе	наставници и ученици	у току школске године

Предложени семинари (из каталога ЗУОВ):

Пројектна настава као метод подучавања у савременим условима образовања и васпитања (онлине)

Каталожки број програма: 701

или

Од свакодневног живота до функционалног знања - пројектна настава у пракси

Каталожки број програма: 1124

6.6. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПЕЦИФИЧНИХ ДОГАЂАЈА

Чланови тима

Име	Занимање
Бајтаи Ева	Наставник мађарског језика
Мезеи Жофиа	наставник мађарског језика
Радоцки- Дукаи Вираг	наставник мађарског језика и координатор тима
Лазар Сич Анико	наставник енглеског језика

Активности	Носиоци	Време реализације
Организација програма за свечано отварање школске године	Радоцки- Дукаи Вираг	септембар
Свечано отварање кампа хемије	Мезеи Жофиа	октобар
Организовање програма за отварање такмичења “Фекете Михаљ” у нашој школи	Бајтаи Ева	децембар
Организовање програма за отварање такмичења „Нојман" у нашој школи	Радоцки-Дукаи Вираг	фебруар
Ррослава поезије са средњошколцима	чланови	април
Организовање програма за школски бал матураната	Мезеи Жофиа	март
Свечани програм за матуру	Бајтаи Ева	јун

6.7. ПРОГРАМ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Чланови тима: Јохана Липтаи Балинт, Нора Балинт, Анита Бакош, Рита Шаркањ, Петер Естелецки, Акош Бала, Давид Шандор, Габор Међери

Координатор тима: Нора Балинт

Планиране активности су приказани у следећој табели:

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Евалуација
Администрација фејсбук, инстаграм и веб странице школе	Габор Међери, Анита Бакош, Ела Чонић, Марта Антал, Тимеа Бакош, Нора Балинт, Петер Естелецки	у току школске године	Актуелна дешавања и информације везане за рад школе на време се објављују на фејсбук, инстаграм и веб странице школе	Садржај фејсбук, инстаграм и веб странице школе
Припрема рекламног материјала	чланови тима	у току школске године	Адекватно дизајниран материјал	Израђен рекламни материјал
Учествовање на манифестацији “Edu Expo” у Сенти	чланови тима ученици, наставници	септембар	Информисање заинтересованих ученика осмих разреда	Извештај са манифестације
Посета одељења осмих разреда на часовима одељењске	сви наставници школе	октобар и новембар	Посете организоване на основу договора са основним	Извештаји са посета

старешине			школама	
Дан отворених врата заједно за математички и информатички смер	стручни наставници са математичког и информатичког смера	октобар и фебруар	Информативни програми организовани ради представљања математичког и информатичког смера	Извештај са дана отворених врата
Дан отворених врата за ликовни смер	стручни наставници са ликовног смера	октобар и фебруар	Информативни програми организовани ради представљања ликовног смера	Извештај са дана отворених врата
Зимски камп за природне науке	сви наставници школе	у току зимског распуста	Организовање целодневног програма за више дана из области природних наука	Извештај са зимског кампа
Зимски камп за ликовно	сви наставници школе	у току зимског распуста	Организовање целодневног програма за више дана из области уметности	Извештај са зимског кампа

Припремна настава за полагање пријемног испита за математички смер	стручни наставници саматематичког смера	од краја новембра до средине маја	Остваривање припремне наставе специфичне за математички смер	Резултат пријемног испита
Припремна настава за полагање пријемног испита за информатички смер	стручни наставници са математичког и информатичког смера	од краја новембра до средине маја	Остваривање припремне наставе специфичне за информатички смер	Резултат пријемног испита
Припремна настава за полагање пријемног испита за ликовни смер	стручни наставници са ликовног смера	од краја новембра до средине маја	Остваривање припремне наставе специфичне за ликовни смер	Резултат пријемног испита
Учествовање на берзама средњих школа у основним школама	сви наставници	март и април	На основу позива организатора берза формира се тим у саставу стручних наставника и ученика свих смерова за промовисање	Извештаји са берза

			школе за сваку берзу посебно	
Организовање тематских поподнева	стручни наставници	у току школске године	У трајању од највише 2 школска часова наши ученици представљају актуелни рад појединачних смерова за одељења из основних школа из Сенте	Извештаји са ових догађаја

Потребни материјали за рад тима: банери, флајери, промотивни поклони (оловнке са гравуром, нотеси, свеске, лењире са гравуром, бонбони, итд)

6.8. ПРОГРАМ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Чланове Ученичког парламента чине по два ученика из сваког одељења. Председник Ученичког Парламента је Јестира Хорват Катаи из 4к разреда, потпредседник је Беседеш Марк из 4и разреда.

Задаци Ђачког Парламента:

- Покретање одређених иницијатива за унапређивање успеха, организације рада у школи, дисциплине, међусобне солидарности и сл.
- Покретање и прихватање одређених акција и манифестација на нивоу школе, разматрање рада ученичких организација, секција и других облика слободних активности, организација слободног времена ученика и културно-забавног живота у школи, у оквиру чега се планирају спортске активности: Ученички Парламент је прихватио тематику сваког месеца и планиране активности. Ученички Парламент ће организовати хуманитарне акције, активности које доприносе пријатној атмосфери у школи: караоке, играње друштвених игара, маскенбал, итд.
- Разматрање предлога кућног реда за ученике
- Сарадња са другим школама и месном заједницом
- Обележавање значајних дана у оквиру школе - светски дан толеранције, дан заљубљених, организација божићне прославе за раднике школе, пи-дан
- Избор руководства и конститусање ђачког парламента, доношење плана рада
- Упознавање са актима школе, давање предлога и давање предлога за прихватање школске документације
- Предлог слободних и ваннаставних активности у школи, такмичења, прославе, манифестације у школи и шире: у јулу претходне школске године и у септембру текуће године У.П. даје свој предлог у вези ваннаставних активности
- Организовање хуманитарних акција
- Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њих

Детаљан програм ученичког парламента се налази у Школском програму установе. Задужен члан за координирање рада Ђачког парламента из реда наставничког већа: Антал Марта.

6.9. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за израду ИОП: предметни наставник/наставници, разредни старешина, стручни сарадник, родитељ/други законски заступник

У оквиру овог тима функционише **Тим за неговање талената**, а чланови тима су стручњаци, који имају стручну специјализацију у области неговања талената, директор и стручни сарадници. Сходно томе програм неговања талената је део програма тима за инклузивно образовање.

Чланови тима:

Бакош Тимеа - директор

Антал Марта -стручни сарадник, психолог

Чонић Ела – стручни сарадник, педагог

Заварго Жужана – стручњак у неговању талената

Ханђа Јурца Ева– стручњак у неговању талената

Улијан Емина– стручњак у неговању талената

Верџ Лорант– стручњак у неговању талената

Естелецки Петер– стручњак у неговању талената

У неговању талената школа прати идеју комплексног неговања талената, који се састоји од 4 дела:

1. Развој јаке стране ученика
2. Јачање слабе стране ученика
3. Осигурање подстицајне атмосфере
4. Подстицање на корисно и ефикасно коришћење слободног времена

На основу тога:

Активност	Носиоци	Време реализације	Исход
Планирање додатне наставе	наставници (угалвном)стручних предмета	август	развој јаких страна ученика
Распоред додатне наставе	стручни сарадници	септембар	свима ће бити познато, јасно и видљиво
Обезбеђивање прилика за учествовање на такмичењима	Наставничко веће	континуирано	Ученици ће бити мотивисани
Обавештење ученика о могућим стипендијама	Школа	периодично	Стимулација ученика
Планирање активности/секција, које фокусирају на слабу страну иначе успешних ученика, нпр. тренинг учења, тренинг за развој вештине предавања	наставничко веће	септембар	јачање слабе стране ученика
Планирање активности за обезбеђивање подстицајне атмосфере и корисно коришћење слободног времена	васпитачко веће	септембар	боља организација слободног времена

Идентификовање ученика са потребама за индивидуализацију или додатну подршку (оштећење вида, слуха, поремећаји и тешкоће учења)	Стручни сарадници у сарадњи са одељенским старешинама	септембар	ефиксанији пружање помоћи ученицима
Идентификовање ученика за које наставници сматрају да треба да имају ИОП планове са обогатеним програмом у настави	разредне старешине, предметни наставници	крај првог полугодишта	идентификовање ученика са ИОП
Дигитална база са свим додатним и допунским активностима и секцијама наставника и са ученицима који похађају те програме	наставничко веће	континуирано	бољи увид у све активности школе
Израда и предаја планова за ученике са ИОП	предметни наставник	новембар	израђени ИОП планови
Састанак тима за неговање талената	Тим за неговање талената	На крају првог полугодишта	евалуација рада тима
Праћење рада са талентованим ученицима преко континуираних разговора са наставницима, ученицима	Тим за ИОП	континуирано	Идентификација тешкоћа у раду/вођењу документације
Систематизација досадашњих активности везано за рад са талентованим ученицима	чланови тима	Март	добићемо нове идеје

Обнављање знања о раду са талентованим ученицима	чланови тима	Током целе године	увид у томе шта све знамо и какво знање нам недостаје
Предавање о методици учења ученицима који ће полагати пријемни испит	Ханђа Јурца Ева Бакош Тимеа	Март-Мај	Повећање ефикасности учења осмака у припреми за пријемни испит
Акредитација центра за таленте	чланови тима	У школској 2024/25 години	могућности конкурисања
Одређивање и стандардизација потребних критеријума за идентификацију талената	чланови тима	Мај	боља идентификација талената
Присуствовање на конференцијама, семинарима, Т-Дау... организовани у теми у земљи и у иностранству	чланови тима	У току школске године	повећање знања

6.10 ПРОГРАМ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

Чланови тима:

Бакош Тимеа-директор

Ереш Норберт- управник дома, координатор тима

Чонић Ела-педагог

Др Рипцо Шипош Елвира- професор математике

Естелецки Петер- професор информатике

Бенчик Андреа- професор ликовних предмета

Активности	Носиоци	Време реализације
Формирање тима и доношење програма рада	Директор, чланови тима	август
Анализа извештаја тима за самовредновање	Чланови тима	Август
Дефинисање приоритетних развојних циљева и активности на основу извештаја тима за самовредновање: развијање сарадње са родитељима и подршка тиму за промовисање школе у циљу повећања броја ученика	Чланови тима	Август-септембар
Сарадња са свим органима школе	чланови Тима	континуирано
Сарадња са родитељима кроз седнице Савета родитеља, родитељске састанке. Укључивање родитеља у рад тимова као што су тим за професионални развој ученика, тим за заштиту животне средине, тим за здравствену превенцију	Чланови тимова Родитељи Ученици	континуирано
Сарадња са тимом за промовисање школе у циљу повећања броја ученика Учествовање у промовисању школе Учествовање на отвореним данима школе за родитеље и ученике	Чланови тима Ученици наставници	Континуирано
Провера вођења ЕсДневника	чланови Тима	Континуирано
Анализа законских аката и правне регулативе Разматрање израде интерног правилника награђивања ученика и запослених на наставничком већу	Наставничко веће	Октобар

Анализа постигнућа ученика	чланови Тима	Сваког тромесечја
Анализа постигнућа ученика на матурском испиту у односу на прошлогодишње резултате	Члановим тима	Јун
Анализа планова ученика завршних разреда у вези са даљим школовањем и сачињење извештаја	Чланови тима	август
Анализа рада тима и израда развојних циљева за следећу школску годину	Чланови тима	август

6.11. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ ПРОЈЕКТА

Чланови тима:

Багањ Игор, наставник информатичких предмета и координатор тима

Борош Кристина, наставник српског језика

Пожар Елизабета, шеф књиговодства

Берец Калаи Патрициа, секретар

Активности	Носиоци	Време реализације
Састанак комисије	Чланови комисије	Август
Рад на веб страници за праћење пројеката	Игор Багањ и тим за ажурирање сајта школе	Континуирано током године
Сарадња са тимом за развојно планирање	Председник комисије	Континуирано у складу са потребама

Усклађивање потреба дефинисаних у Развојним планом школе са могућностима на расписаним конкурсима	Чланови тима	Током школске године
Састанак тима	Чланови тима	Током школске године
Састанак тима	Председник тима	Август

7. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Планирају се две врсте стручног усавршавања :

- Унутрашње стручно усавршавање – на нивоу установе
- Спољашње стручно усавршавање – на основу акредитованих семинара и семинара у иностранству

Спољашње стручно усавршавање се израђује у оквиру стручних актива. Сваки стручни актив планира семинаре из каталога, на основу које се прави листа, која се предаје директору школе и локалној самоуправи, ради материјалног планирања.

Израђен је правилник о унутрашњем стручном усавршавању. Стручно усавршавање у установи подразумева следеће активности:

- набавка стручне литературе, часописа и приручника
- учешће на семинарима
- присуство на огледним часовима
- сарадња са осталим одељењским већима
- посете сајмовима образовања, изложбама књига и наставних средстава

Детаљан план стручног усавршавања се налази у Школском програму установе.

Планирана стручна усавршавања су саставни део планова стручних актива.

8. ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

На основу одлуке директора Тим за самовредновање у школској 2024/25. години функционисаће у следећем саставу:

1. Бакош Тимеа - директор
2. Чонић Ела-педагог
3. Антал Марта- психолог
4. Балинт Нора- наставник информатичких предмета
5. Кокаи Елена- наставник ликовних предмета
6. Бевиз Хајналка- председник савета родитеља
7. Борош Жофиа -Члан Ђачког парламента

Координатор тима: Чонић Ела - педагог

Област	Број	Шк.година
Настава и учење	2.	2024/25
Образовна постигнућа	3.	
ЕТОС	5.3.	
Програмирање, планирање, извештавање	1.	2025/26
Организација рада и руковођење	6.	
Образовна постигнућа	3.	
Подршка ученицима	4.	2026/27
Образовна постигнућа	3.	

План самовредновања:

Област	Бр. области квалитета	План за реализацију	Шк.година
Предмет:	ЕТОС		
Стандарди	5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.		
Активности	Инструменти / технике самовредновања	Носиоци	Исходи
Састанак тима	Откругли сто	Чланови тима	Повећање постизања стандарда
Испитивање заступљености насиља у школи	Упитник	Тим	Квантитативне и квалитативне информације од ученика
Испитивање чланова Бачког парламента	Интервју	Координатор Бачког парламента	квалитативне информације од ученика
Анализа резултата	-	Стручни сарадници	Квалитативне и квантитативне информације од ученика
Састављање извештаја на основу свих информација	-	Тим	квалитативне и квантитативне информације од ученика

Предмет:	ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊИЋА		
Стандарди	3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика		
Активности	Инструменти / технике самовредновања	Носиоци	Исходи
Анализа стања	Извештаји одељенских старешина	Р.стар и стр.сарадници	Увид у ученичка напредовања
Праћење резултата такмичења	Drive – excel табела	Наставници	Увид у резултате ученика и наставнка
Анализа резултата матурских испита	Табеларни приказ, статистика	Чланови тима за обезбеђивање квалитета рада	Увид у оствареност стандарда постигнућа наставних предмета

Предмет:	НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
Стандарди	<p>1.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.</p> <p>1.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</p> <p>1.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</p> <p>1.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.</p> <p>1.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.</p>		
Активности	Инструменти / технике самовредновања	Носиоци	Исходи
Састанак тима и договор у вези задатака	Округли сто	Чланови тима	Задаци ће бити подељени
Припремање онлајн упитника за ученике	Упитник	Нора Балинт	Квантитативне и квалитативне информације од ученика
Припремање онлајн упитника за родитеље	Упитник	Нора Балинт	Квантитативне и квалитативне информације од родитеља
Координирање анкетирања	Teams платформа Анкетирање по стручним активима	Ела Чонић-педагог	
Анализа резултата		Тим	Квантитативне и квалитативне информације

			од ученика и родитеља
Прослеђивање личних резултата наставницима		Стручни сарадници	Наставници ће добити повратне информације од стране ученика и родитеља о свом раду
Приказ резултата на наставничком већу и Бачком парламенту, Савету родитеља	Презентација	Стручни сарадници	Наставници ће добити повратне информације о свом раду на нивоу школе
Индивидуалне консултације са наставницима о индивидуалним резултатима		Стручни сарадници	Наставници ће добити повратне информације о свом индивидуалном раду
Сачињавање извештаја		Елена Кокаи	Квантитативни и квалитативни резултати ће бити сумирани на основу анализе

ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025 ГОДИНУ

План посете часовима директора и стручних сарадника – психолога/педагога		
Област	предмет и број часова	Време
Посета часовима у оквиру организовања угледних и огледних часова Стручних актива		
Стручни активи друштвених наука, природних наука, математичара, информатичара, ликовних предмета, страних језика, мађарског језика, физичара, физичког васпитања	по договору стручног већа	унапред непознато
Посета часовима у оквиру Развојног плана		
Циљеви: остваривање стандарда		
1.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења		
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.		
Посета часова код нових наставника	3	прво полугодиште
Посета додатног часа – праћење рада са талентима	1	прво полугодиште
Посета секције – праћење рада са талентима	1	друго полугодиште
Посета допунског часа – праћење индивидуализације	1	друго полугодиште
Посета часовима у оквиру самовредновања школе-		
Посета угледних часова	По договору	током школске године
Посета код наставника по потреби/захтеву ученика, родитеља, директора, разредних старешина	по потреби	током школске године
Посета часова од стране психолога, педагога у циљу опсервације деце/разреда		

Посета 1м разреда	4	Прво полугодиште
Посета 1к разреда	4	Прво полугодиште
Посета 1и разреда	4	Прво полугодиште

9. АКЦИОНИ ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови тима: Тимеа Бакош-директор

Ела Чонић-педагог

Бала Акош- професор ликовне културе

Береш Золтан- професор математике

Бордаш Арпад-професор физике

Бевиз Хајналка- председник Савета родитеља

Беседеш Марк- Члан ђачког парламента

Пољак Јанкаи Тамара-представник општине

ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Циљ: Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада

Активности	Носиоци	Динамика рада	Исход
Прегледање програма образовања и васпитања и анексирање са новим прописима, правилницима	Тим за развојно планирање	Прво полугодиште 2024.	Програм образовања и васпитања ће бити ажуриран

ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљ: Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Активности	Носиоци	Динамика рада	Исход
Угледни часови са нагласком на развијању личне и социјалне вештине ученика, на планирању часа и оцењивању	Наставници, педагог, психолог	Током године континуирано	Посматрање часа, давање сугестија и предлога, дискусија после часа унапредиће компетенције наставника

Праћење резултата ученика на сваког тромесечја	Педагог, психолог, разредне старешине	Октобар, децембар, март, јун	Утврђивањем проблемских подручја може се пружити ефикаснија подршка ученицима у учењу
--	---------------------------------------	------------------------------	---

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ: У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

бр.	Активности	Носиоци	Временски оквир	Исходи
1.	Информисање ученика и родитеља о програмима који су организовани ради личног, професионалног и социјалног развоја ученика (кроз родитељске састанке, Савет родитеља, на огласној табли, на Бачком парламенту). Стављање паноа за тимове за заштиту животне средине, за заштиту од насиља, за здравствену заштиту и пано о слободним активностима	Професори, стручна служба, одељенске старешине	континуирано	Ученици и родитељи ће бити упознати о одржаним програмима који су организовани ради учениковог личног, професионалног и социјалног развоја
2.	Укључивање више наставника и родитеља у активностима које су организоване због развоја ученикових личних, професионалних и социјалних компетенција	Професори, директор, стручна служба	Континуирано	Наставници ће бити способни да одржавају квалитетне активности које развијају социјалне, личне, професионалне компетенције ученика

4.1.6. Школа пружа подршку у прелазности ученика из средњег образовања на високо образовање:

бр.	Активности	Носиоци	Временски оквир	Исходи
1.	Праћење даљег школовања ученика	Чланови тима за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе Одељенске старешине	Континуирано Крајем сваке школске године	Имаћемо увид колико процента матураната се школује даље
2.	Истраживати сваке четврте године даље школовање	Бивше одељенске старешине, бивши ученици, тим за обезбеђивање квалитета рада	Сваке четврте године	Имаћемо увид у то како школа доприноси професионалној оријентацији и каријерном вођењу ученика

4.2.2. Понуда ваннаставних активности

бр.	Активности	Носиоци	Временски оквир	Исходи
1.	Сачинити листу ваннаставних активности и ставити на огласну таблу школе	Стручни сарадници Наставници	Почетак школске године	Ученици и родитељи ће имати сазнања о понуди ваннаставних активности школе
2.	Сачинити распоред допунских часова	Стручни сарадници, наставници	Почетак школске године	Ученици и родитељи, наставници ће имати сазнања о распореду допунских часова

ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Циљ: Стицање звања сваког наставника и стручних сарадника

бр.	Активности	Носиоци	Временски оквир	Исходи
1.	Сагледати све потребне услове за стицање звања сваког наставника	Професори, стручна служба, правник	Децембар 2024	Сазнања о недостацима за стицање звања наставника, сазнања о наставницима који су на крају приправничког стажа
2.	Организација угледних часова	Професори, директор, стручна служба, правник	Континуирано	Наставници ће бити способни за испит за лиценцу

Циљ: Стално стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Евалуација
Креирање плана стручног усавршавања на основу потребе школе и наставника	Стручни сарадници Стручни активи	Сваке године на почетку школске године	План стручног усавршавања у оквиру установе
Међусобна комуникација, преношење искуства на стручним већима у вези примењивања стеченог знања и вештине на семинарима	Стручни активи наставници	Континуирано	Записник са седница стручних већа Годишњи план школе План стручног усавршавања у оквиру установе, План стручног усавршавања ван установе Уверења о похађаним семинарима
Размена информације међу наставницима у оквиру стручних	Стручни активи	континуирано	Записник са седница стручних већа Уверења о похађаним семинарима

већа и међу стручним већима			
Информисање запослених у вези стручних усавршавања и напредовања	П-П служба	Континуирано током целе године	Обавештења прослеђена наставницима о најављеним и похађаним акредитованим семинарима

Циљ: Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Активности	Носиоци	Време реализације	Исход
Унапређивање материјално-техничких ресурса у новој згради школе	Директор, секретар, књиговођа	континуирано	Имаћемо адекватно опремљене учионице у новој згради школе
Информисање родитеља на седницама Савета родитеља и Школског одбора о актуелном стању унапређивања материјално-техничких ресурса Укључивање родитеља у давање предлога о начину унапређивања материјално-техничких услова установе (предлози за евентуалног донатора, итд.)	Директор, секретар	Током године	Имаћемо адекватно опремљене учионице у новој згради школе

ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ: унапређење дигиталних компетенција наставника

Активности	Носиоци	Време реализације	Исход
Угледни часови, нарочито у вези: <ul style="list-style-type: none"> • коришћења иновативних метода у настави • нових дидактичко-методичких решења 	Наставници	Током године континуирано	Наставници ће унапредити своје знање у тим областима, а при коришћењу повећати квалитет сопственог наставног рада

<ul style="list-style-type: none"> • Угледни часови са нагласком на развијању личне и социјалне вештине ученика. • Часови са нагласком на развијању планирања часа и оцењивања 			
Стално стручно усавршавање наставника на акредитованим семинарима и у установи	Наставници	Током године континуирано	Наставници ће унапредити своје знање, а при коришћења научног на семинарима повећати квалитет сопственог наставног рада

Циљ: Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Циљ: Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Активности	Носиоци	Време реализације	Исход
Унутрашње стручно усавршавање наставника: предавања о оцењивању и планирању часа на наставничком већу	Стручни сарадници предавачи	На почетку школске године	Наставници ће унапредити своје знање у тим областима, а при коришћењу повећати квалитет сопственог наставног рада

ОБЛАСТ: ЕТОС**Циљ: континуирано промовисање установе**

Активности	Носиоци	Време реализације	Исход
Промовисање резултата ученика и наставника на огласној табли	Психолог	Током целе године	Ученици ће бити информисани са резултатима вршњака
Промовисање резултата ученика и наставника у медијама	Директор, тим за маркетинг	Током године	Јачање угледа школе
Унапређивање веб сајта школе	Директор, наставник информатичког смера	Током године	Школа ће имати ажуријег веб сајта
Укључивање родитеља у рад тима за промовисање школе	Родитељи, тим за промовисање школе	Током године	Заинтересовани родитељи основношколаца ће добити корисне информације од родитеља наших ученика
Стварање породичне атмосфере кроз уређење унутрашњих просторија школе: ажурирање слика, панона	наставници	континуирано	Имаћемо породичну атмосферу и естетичне учионице
Разматрање израде интерног система за награђивање ученика за постигнуте резултате	Тим за обезбеђивање квалитета рада и развоја, наставничко веће	До краја године	Имаћемо израђен систем награђивања ученика

Циљ: У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Активности	Носиоци	Време реализације	Исход
Ојачање сарадње са родитељима кроз седнице Савета родитеља, родитељске састанке. Укључивање родитеља у рад тимова као што су тим за професионални развој ученика, тим за заштиту животне средине, тим за здравствену превенцију, тим за промовисање школе	Директор, стручни сарадници, наставници	Током целе године	Родитељи активно учествују у животу и раду школе

10. ДОДАЦИ И ПРИЛОЗИ

Додатак 1.: План наставе и учења гимназије за ученике са посебним способностима за математику

Додатак 2.: Наставни план за ликовни смер

Додатак 3.: Наставни план за гимназију за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику

ДОДАТАК БР. 1.: ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ГИМНАЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА МАТЕМАТИКУ-2020

		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО												
		не д.		год.		не д.		год.		не д.		год.		не д.		год.		Т	В	Σ										
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В															
I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		3	0	2	10	11	8	3	0	2	10	11	8	2	9	3	10	14	5	2	9	3	9	12	3	40	51	6	46	08
1.	Српски језик и књижевност	4			14	8		3			11	1		3			11	1		4			1	3	2	50	2		50	2
1.	_____ језик и књижевност*	4			14			3			11			3			11			4			1			50			50	
2.	Српски као нематерњи језик*	2			74			2			74			2			74			2			6			28			28	
3.	Страни језик	2			74			2			74			2			74			2			6	6		28	8		28	8
4.	Социологија													2			74									74			74	
5.	Психологија							2			74															74			74	
6.	Филозофија																			2			6	6		66			66	
7.	Историја	2			74			2			74															14	8		14	8
8.	Географија	2			74			2			74															14	8		14	8
9.	Физика	4			13	4	14	3			99	12	4				13	4	14	4			1	1	8	48	5	54	53	9

10.	Астрономија												1	33			33			
11.	Хемија	3		81	30	3		79	32	2		64	10			212	84	296		
12.	Биологија									3		101	10	3	89	10	190	20	210	
13.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2	66		288		288	
14.	Анализа са алгебром	4		148		4		148		4		148		4	132		576		576	
15.	Геометрија	4		148		4		148									296		296	
16.	Линеарна алгебра и аналитичка геометрија									4		148					148		148	
17.	Вероватноћа и математичка статистика													2	66		66		66	
18.	Нумеричка математика													2	66		66		66	
19.	Рачунарство и информатика	3	2	111	74	3	2	111	74	2	1	74	37	2	2	66	66	362	251	613
20.	Програмирање и програмски језици									1	2	37	74	1	1	33	33	70	107	177
II: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		1		37		1		37		1		37		1	33		144		144	
1.	Грађанско васпитање / Верска настава**	1		37		1		37		1		37		1	33		144		144	
УКУПНО I+II		33		1221		33		1221		33		1221		33	1089		4752			

*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

**Ученик обавезно бира један од понуђених изборних програма

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД	ДРУГИ РАЗРЕД	ТРЕЋИ РАЗРЕД	ЧЕТВРТ И РАЗРЕД	УКУПНО
Час одељенског старешине	74 часа	74 часа	74 часа	66 часова	288 часова
Додатни рад *	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова
Допунски рад *	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова
Припремни рад *	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Други страни језик	2 часа недељно			
Слободне активности (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			

Остваривање плана и програма наставе и учења

1. Распоред радних недеља у току године

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	37	37	37	33
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				4
Укупно радних недеља	39	39	39	39

2. Подела одељења на групе ученика

	Предмет	I разред	II разред	III разред	IV разред	Број ученика у групи
		Број часова вежби	Број часова вежби	Број часова вежби	Број часова вежби	
1.	Физика	14	12	14	14	8 – 12
2.	Хемија	30	32	10		8 – 12
3.	Биологија			10	10	8 – 12
4.	Рачунарство и информатика	74	74	37	66	8 – 12
5.	Програмирање и програмски језици			74	33	8 – 12

3. Образовно-васпитни рад у школи може да се остварује у менторској групи до 5 ученика из: математичке групе предмета, физике, рачунарства и информатике и програмирања и програмских језика. Број ученика обухваћен менторским радом не може бити већи од 25% укупног броја ученика који стичу образовање на основу овог плана и програма

ДОДАТАК БР.2.: ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЛИКОВНИ ТЕХНИЧАР (1.РАЗРЕД)

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ОБРАЗОВНЕ ПРОФИЛЕ Ликовни техничар; Техничар дизајна графике; Техничар дизајна текстила, одеће и спенског костима; Техничар дизајна амбалаже; Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа

	I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО			
	недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње			
	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Б	Σ
I ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	20	2	700	70		13		455			11		385			11		352			1892	70		1962
1. Српски језик и књижевност	3		105			3		105			3		105			3		96			411			411
1.1. _____ језик и књижевност ¹	3		105			3		105			3		105			3		96			411			411
2. Српски као лово језик	2		70			2		70			2		70			2		64			274			274
3. Страни језик	2		70			2		70			2		70			2		64			274			274
4. Физичко и здравствено васпитање	2		70			2		70			2		70			2		64			274			274
5. Математика	2		70			2		70			2		70			2		64			274			274
6. Рачунарство и информатика		2		70																		70		70
7. Историја	2		70			2		70													140			140
8. Географија	2		70																		70			70
9. Музичка култура	1		35																		35			35
10. Биологија	2		70																		70			70
11. Хемија	2		70																		70			70
12. Физика	2		70																		70			70
13. Психологија						2		70													70			70
14. Социологија										2		70									70			70
15. Филозофија															2		64				64			64
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	1		35			1		35			1		35			1		32			137			137
1. Грађанско васпитање/Верска настава	1		35			1		35			1		35			1		32			137			137
Укупно I,II	23		805			14		490			12		420			12		384			2099			

Образовни профил: ЛИКОВНИ ТЕХНИЧАР

	I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО			
	недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње			
	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Б	Σ
III ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	2	8	70	280	60	2	17	70	595	60	2	19	70	665	60	2	19	64	608	60	274	2148	240	2662
1.Историја уметности	2		70			2		70			2		70			2		64			274			274
2.Теорија форме		2		70	30																	70	30	100
3.Цртање		4		140			4		140			4		140	30		4		128			548	30	578
4.Сликање							3		105	30		4		140			4		128			373	30	403
5.Вајање							3		105			3		105			3		96			306		306
6.Графика							2		70			2		70			2		64			204		204
7.Фотографија		2		70	30																	70	30	100
8.Основе сликарске технологије							2		70	30		2		70	30		2		64			204	60	264
9.Технике зидног сликарства												2		70			2		64			134		134
10.Вишемедијска уметност												2		70			2		64			134		134
11.Рачунарска графика и мултимедији							3		105													105		105
12.Предматурска пракса																			60				60	
Укупно III	10		410			19		725			21		795			21		732				2662		
Укупно I,III	32		1180			32		1180			32		1180			32		1084				4624		
Укупно I,II,III	33		1215			33		1215			33		1215			33		1116				4761		

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ И АКТИВНОСТИ

ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	35	35	35	32	137
Додатни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Други страни језик	2 часа недељно			
Ваннаставне активности (хор, оркестар, секције и друго)	30–60 часова годишње			
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге и друго)	15–30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНА И ПРОГРАМА НАСТАВЕ И УЧЕЊА

1. Распоред радних недеља у току наставне године

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД

Разредночасовна настава	35	35	35	32
Настава у блоку	2	2	2	2
Ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

2. Подела одељења на групе ученика

Разред	Општеобразовни предмети	Годишњи фонд часова		Број ученика у групи
		В		Б
I	Рачунарство и информатика	70		8-12 ученика

ЛИКОВНИ ТЕХНИЧАР

Разред	Стручни предмети	Годишњи фонд часова		Број ученика у групи
		В		Б
I	Теорија форме	70	30	8-12 ученика
	Цртање	140		8-12 ученика
	Фотографија	70	30	8-12 ученика
II	Цртање	140		8-12 ученика
	Сликање	105	30	8-12 ученика
	Вајање	105		8-12 ученика
	Графика	70		8-12 ученика
	Основе сликарске технологије	70	30	8-12 ученика
	Рачунарска графика и мултимедији	105		8-12 ученика

III	Цртање	140	30	8–12 ученика
	Сликање	140		8–12 ученика
	Вајање	105		8–12 ученика
	Графика	70		8–12 ученика
	Основе сликарске технологије	70	30	8–12 ученика
	Технике зидног сликарства	70		8–12 ученика
	Вишемедијска уметност	70		8–12 ученика
IV	Цртање	128		8–12 ученика
	Сликање	128		8–12 ученика
	Вајање	96		8–12 ученика
	Графика	64		8–12 ученика
	Основе сликарске технологије	64		8–12 ученика
	Технике зидног сликарства	64		8–12 ученика
	Вишемедијска уметност	64		8–12 ученика
	Предматурска пракса		60	према опредељењу ученика

НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ЛИКОВНИ СМЕР (2-4. РАЗРЕДИ)

I. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД					ДРУГИ РАЗРЕД					ТРЕЋИ РАЗРЕД					ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					УКУПНО									
	разр. час. наст.				нас. у блоку	разр. час. наст.				нас. у блоку	разр. час. наст.				нас. у блоку	разр. час. наст.				нас. у блоку	разр. час. наст.				нас. у блоку					
	недељно		годиш.			недељно		годиш.			недељно		годиш.			недељно		годиш.			недељно		годиш.							
	Т	В	Т	В	год.	Т	В	Т	В	год.	Т	В	Т	В	год.	Т	В	Т	В	год.	Т	В	Т	В	год.					
А. Општеобразовни предмети																														
1а. Српски језик и књижевност б.језик и књижевност*	3			105		3			105		3			105		3			96		12				411					
Српски као нематерњи језик*	2			70		2			70		2			70		2			64		8				272					
Страни језик	2			70		2			70		2			70		2			64		8				272					
Социологија											2			70							2				70					
Филозофија																2			64		2				62					
Психологија											2			70							2				70					
Историја	2			70		2			70												4				140					
Музичка уметност	1			35																	1				35					

																			1	35				
Физичко и здравствено васпитање	2		70			2		70			2		70			2		64			8		272	
Математика	3		105			3		105													6		210	
Рачунарство и информатика		2	70																		2		70	
Географија	2		70																		2		70	
Физика	2		70			2		70													4		140	
Хемија	2		70																		2		70	
Биологија	3		105																		3		105	
Устав и права грађана																1		32			1		32	
УКУПНО А:	24	2	910			16		560			13		455			12		376			57		1945	

НАПОМЕНА: * за ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

НАСТАВНИ ПЛАНОВИ

I. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Подручје рада: КУЛТУРА, УМЕТНОСТ И ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ

Образовни профил: ЛИКОВНИ ТЕХНИЧАР

Б. СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ (теорија, вежбе, практична настава)	ПРВИ РАЗРЕД						ДРУГИ РАЗРЕД						ТРЕЋИ РАЗРЕД						ЧЕТВРТИ РАЗРЕД						УКУПНО					
	Разредно часовна настава			Настава у блоку			Разредно часовна настава			Настава у блоку			Разредно часовна настава			Настава у блоку			Разредно часовна настава			Настава у блоку			Разредно часовна настава			Настава у блоку		
	НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ	НЕДЕЉНО		ГОДИШЊЕ			
	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В		
1. Историја уметности	2		70		2		70		2		70		2		64		2		64		8		274		8		274			
2. Теорија форме		2		70	30																					2		70	30	
3. Цртање		4		140			4		140	30			4		128										16		548	30		
4. Сликање							3		105				4		128										11		373			
5. Вајање							3		105				3		64										8		274			
6. Графика							2		70				2		64										6		204			
7. Фотографија							2		70	30			2												2		70	30		
8. Основи технологије и конзервације							2		70	30			2		64										6		204	60		
9. Технике зидног сликарства													2		64										4		134			
10. Вишемедијска уметност													2		64										4		134			
11. Рачунарска графика и мултимедији																									2		64			
12. Практична настава																												60		
Укупно Б:	2	6	70	210	30	30	2	16	70	560	60	60	2	19	70	665	60	60	60	60	2	20	64	640	60	8	61	274	2075	210
Укупно Б:	8		280		30	30	18		630		60	60	21		735		60	60	60	60	22		704		69		2349	210		
Укупно часова на годишњем нивоу:	310						690						795						764						2559					

ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА**1. Остваривање програма по недељама**

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредночасовна настава	70	70	70	64
Настава у блоку	2	2	2	2
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

9

2. Подела одељења на групе ученика

Приликом реализације наставе следећих предмета, одељење се дели на две групе.

Образовни профил: ЛИКОВНИ ТЕХНИЧАР

- теорија форме;
- цртање;
- сликање;
- графика;
- технологија зидног сликарства;
- основи технологије и конзервације.

Изборни наставни предмети	I.разред	II.разред	III.разред	IV.разред
Грађанско васпитање / Верска настава	35	35	35	32

ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	68	68	68	64	268
Додатни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

Напомена: * Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ФАКУЛТАТИВНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Други предмети *	12 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секције и друго)	3060 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	1530 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

* Поред наведених предмета школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним планом других образовних профила истог или другог подручја рада, као и у наставним плановима гимназије, или по програмима који су претходно донети.

ДОДАТАК БР. 3.:

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ГИМНАЗИЈУ ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ - 2020

		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
		не д.		год.		не д.		год.		не д.		год.		не д.		год.				
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Σ
I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		27	59	185	27	59	185	23	91	333	25	78	23	51	367	93	460	8		
1.	Српски језик и књижевност	4	148	3	111	3	111	4	132	502					502		502			
1.	_____ језик и _____*	4	148	3	111	3	111	4	132	502					502		502			
2.	Српски као нематерњи језик*	2	74	2	74	2	74	2	66	288					288		288			
3.	Страни језик	2	74	2	74	2	74	2	66	288					288		288			
4.	Историја	2	74	2	74					148					148		148			
5.	Географија	2	74	2	74					148					148		148			
6.	Музичка култура	1	37							37					37		37			
7.	Физика	2	74	3	111	3	111	4	132	428					428		428			
8.	Хемија	2	74	2	74					148					148		148			
9.	Физичко и здравствено васпитање	2	74	2	74	2	74	2	66	288					288		288			
10.	Математика	5	185	5	185	5	185	5	165	720					720		720			
11.	Дискретна математика							2	74	74					74		74			
12.	Биологија							3	111	210			3	99	210		210			
13.	Психологија			2	74					74					74		74			

14	Ликовна култура							1	37						37	37			
15	Социологија											2	6	6	66	66			
16	Филозофија											2	6	6	66	66			
17	Примена рачунара	1	2	37	74	2	74	2	74						37	22 2	259		
18	Програмирање	2	3	74	11 1	2	3	74	11 1	3	11 1				148	33 3	481		
19	Рачунарски системи	2		74											74		74		
20	Оперативни системи и рачунарске мреже					2		74							74		74		
21	Објектно оријентисано програмирање								1	3	37	11 1			37	11 1	148		
22	Базе података								1	1	37	37	1	2	3 3	66	70	10 3	173
23	Програмске парадигме												3		99		99	99	
24	Веб програмирање												2		66		66	66	
II: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		1		37		1		37		1		37		1		3 3		144	144
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1		37		1		37		1		37		1		3 3		144	144
УКУПНО I+II		33		1221		33		1221		33		1221		33		1089		4752	

*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети,
изборни програми и активности**

ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД	ДРУГИ РАЗРЕД	ТРЕЋИ РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	УКУПНО
Час одељенског старешине	74 часа	74 часа	74 часа	66 часова	288 часова
Додатни рад *	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова
Допунски рад *	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова
Припремни рад *	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 30 часова	до 120 часова

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Други страни језик	2 часа недељно			
Слободне активности (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			

Остваривање плана и програма наставе и учења

4. Распоред радних недеља у току године

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	37	37	37	33
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				4
Укупно радних недеља	39	39	39	39

5. Подела одељења на групе ученика

Предмет	I разред	II разред	III разред	IV разред	Број ученика у групи
	Број часова вежби	Број часова вежби	Број часова вежби	Број часова вежби	
1. Примена рачунара	74	74	74		8 – 12
2. Програмирање	111	111	111		8 – 12
3. Објектно оријентисано програмирање			111		8 – 12
4. Базе података			37	66	8 – 12
5. Програмске парадигме				99	8 – 12
6. Веб програмирање				66	8 – 12